

安阳市 2023 年市级水土保持综合治理资金项目殷都区都里镇工程二次

(项目名称) /标段施工招标

招 标 文 件

招标人：安阳市殷都区水土保持工程建设管理局

招标代理：河南省坤航工程管理有限公司（盖单位电子章）

2024 年 3 月

第一章 招标公告

安阳市 2023 年市级水土保持综合治理资金项目殷都区都里镇工程二次

(项目名称) / 标段施工招标公告

项目编号: E4105000183001135001

1. 招标条件

本招标项目安阳市 2023 年市级水土保持综合治理资金项目殷都区都里镇工程二次(项目名称)已由安阳市殷都区水利局(项目审批、核准或备案机关名称)以关于安阳市 2023 年市级水土保持综合治理资金项目殷都区都里镇工程实施方案的批复殷水〔2023〕63 号(批文名称及编号)批准建设,项目业主为安阳市殷都区水土保持工程建设管理局,建设资金来自财政资金(资金来源),项目出资比例为 100%,招标人为安阳市殷都区水土保持工程建设管理局。项目已具备招标条件,现对该项目施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称: 安阳市 2023 年市级水土保持综合治理资金项目殷都区都里镇工程二次

2.2 建设地点: 位于殷都区都里镇。

2.3 建设内容: 新建干砌石护岸;新建蓄水池一座;田间道路硬化;封禁牌一个。(具体详见施工图与工程量清单)。

2.4 招标范围: 施工图与工程量清单的全部工程内容。

2.5 招标控制价: 702065.00 元

2.6 工期要求: 120 日历天;

2.7 质量标准: 合格。

2.8 标段划分: 本项目共一个标段。

(说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围等)。

(说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围等)。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人具有独立法人资格,持有有效的营业执照。

3.2 投标人须具有水利水电工程施工总承包叁级或以上资质且具有有效的安全生产许可证。

3.3 企业近三年(2020、2021、2022 年度)财务状况良好,无不良债务,提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表;企业成立不足三年的,提供成立之年至 2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。

3.4 投标人、授权委托人及拟派本项目主要参建人员(包括项目经理、技术负责人、施工员、质检员、安全员、材料员、资料员)须在“水利建设市场监管平台”进行信息公开(未进行信息公开或投标文件中所附证件材料与信息公开内容不一致的不予认可),且须提供本单位为其办理的 2023 年 05 月—2023 年 11 月份的社会养老保险证明(以社保部门出具的为准)。并在投标文件中附拟派本项目的参建人员签字备案表,载明姓名、拟任职务、个人身份证号码等内容,并由本人亲笔签名。

3.5 对被列入“中国执行信息公开网——全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台”失信被执行人的、“中国政府采购网——政府采购严重违法失信行为记录名单”的,被列入“国家税务总局——重大税收违法失信案件信息公布栏”重大税收违法失信主体的,被列入信用中国严重失信主体名单、信用河南失信惩戒对象名单、水利建设市场监管平台分类监管黑名单的,禁止其参与本项目投标活动(如参与,其中标无效)。

3.6 拟任项目经理须具有水利水电工程贰级或以上注册建造师执业资格(不含临时),拟任项目经理不得有在建工程,要求出具无在建工程书面承诺书,一经查实有在建工程取消其中标资格;企业主要负责人、拟派本项目的项目经理、专职安全员均具有水利行政主管部门颁发的有效的安全生产考核合格证,技术负责人须具备水利工程专业中级或以上技术职称。

3.7 本项目不接受联合体投标,不允许违法分包和非法转包。

3.8 本次招标采用资格后审,资格审查具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按无效标处理。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加且符合上述资格要求的投标人请于 2024 年 3 月 28 日 18 时 00 分至 2024 年 4 月 7 日 23 时 59 分前登陆安阳市公共资源交易中心网站,凭数字证书点击【投标用户入口】登录系统,获取电子版招标文件及其它招标资料,此为获取招标文件的唯一途径。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2024 年 4 月 19 日 9 时 00 分,开标地点为安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅 2 室。

5.2 电子投标文件递交方式:网上递交:进入安阳市公共资源交易中心网站,凭企业数字证书

点击【投标用户入口】登录系统，投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；

5.3 本项目采用远程不见面方式进行，投标人法定代表人或其委托代理人无需到现场参加开标。

5.4 电子投标文件解密：该项目采用远程解密，投标人需在开标前打开安阳市公共资源交易中心网站，点击“投标用户入口”登录系统，进入开标模块下的开标会菜单，选择已投标的项目，点击后面的【进入】按钮，进入对应的开标室，并由投标人在规定时间内进行远程解密，如投标单位因自身原因在规定的时间内未解密成功，将为无效投标，投标单位自行承担相应后果。

6. 发布公告的媒介

本招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《安阳市公共资源交易中心网》上同时发布。

7. 联系方式

招标人：安阳市殷都区水土保持工程建设管理局

联系人：靳秀君

联系电话：0372-5315305

招标代理机构：河南省坤航工程管理有限公司

联系人：申晓方

联系电话：18568419044

监督部门：安阳市殷都区水利局

监督部门统一社会信用代码：11410504MB17679404

联系人：马先生

联系电话：0372-5315501

2024年3月28日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： <u>安阳市殷都区水土保持工程建设管理局</u> 地址： <u>安阳市殷都区钢一路安钢二生活区东侧约 80 米</u> 联系人： <u>靳秀君</u> 电话： <u>0372-5315305</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>河南省坤航工程管理有限公司</u> 地址： <u>安阳市文峰区海河大道与平原路交叉口西一百米路南</u> 联系人： <u>申晓方</u> 电话： <u>18568419044</u>
1.1.4	项目名称	<u>安阳市 2023 年市级水土保持综合治理资金项目殷都区都里镇工程二次</u>
1.1.5	建设地点	<u>殷都区都里镇</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>财政资金 100%</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>施工图与工程量清单的全部工程内容</u>
1.3.2	计划工期	<u>计划工期： 120 日历天</u>
1.3.3	质量要求	<u>合格</u>
1.4.1	投标人资格要求	<u>1、投标人具有独立法人资格，持有有效的营业执照。</u> 2、 <u>投标人须具有水利水电工程施工总承包叁级或以上资质且具有有效的安全生产许可证。</u> 3、 <u>企业近三年(2020、2021、2022 年度)财务状况良好，无不良债务，提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表；企业成立不足三年的，提供成立之年至 2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。</u> 4、 <u>投标人、授权委托人及拟派本项目主要参建人员(包括项目经理、技术负责人、施工员、质 检员、安全员、材料员、资</u>

		<p>料员)须在“水利建设市场监管平台”进行信息公开(未进行信息公开 或投标文件中所附证件材料与信息公开内容不一致的不予认可),且须提供本单位为其办理的 2023 年 06 月—2023 年 12 月份的社会养老保险证明(以社保部门出具的为准)。并在投标文件中附拟派本 项目的主要参建人员签字备案表,载明姓名、拟任职务、个人身份证号码等内容,并由本人亲笔签名。 5、</p> <p>对被列入“中国执行信息公开网——全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台”失信被执行人的、“中国政府采购网——政府采购严重违法失信行为记录名单”的,被列入“国家税务总局——重大税收违法失信案件信息公布栏”重大税收违法失信主体的,被列入信用中国 严重失信主体名单、信用河南失信惩戒对象名单、水利建设市场监管平台分类监管黑名单的,禁止其参与本项目投标活动(如参与,其中标无效)。 6、</p> <p>拟任项目经理须具有水利水电工程贰级或以上注册建造师执业资格(不含临时),拟任项目经理不得有在建工程,要求出具无在建工程书面承诺书,一经查实有在建工程取消其中标资格;企业主要负责 人、拟派本项目的项目经理、专职安全员均具有水利行政主管部门颁发的有效的安全生产考核合格证,技术负责人须具备水利工程专业中级或以上技术职称。 7、本项目不接受联合体投标,不允许违法分包和非法转包。 8 、本次招标采用资格后审,资格审查具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件 将按无效标处理。</p>
1. 9. 1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: _____</p> <p>踏勘集中地点: _____</p>
1. 10. 1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: _____</p> <p>召开地点: _____</p>
1. 10. 2	投标人提出问题的	<p>投标截止时间 10 日前以不记名电子文档的形式上传至安阻</p>

	截止时间	市公共资源交易中心 http://www.ayggzy.cn/ 网站。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	收到异议之日起 3 日内网上作出答复， 投标人应随时关注安阳市公共资源交易中心网站，如有遗漏，后果自负。
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	<u>本招标文件的修改、补充、答疑文件</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<u>投标截止时间 10 日前</u>
2.2.2	投标截止时间	<u>2024 年 04 月 19 日 09 时 00 分</u>
3.1.1	构成投标文件的其他材料	<u>投标人认为需要的材料</u>
3.2.3	最高投标限价（招标控制价）	<u>702065.00 元</u>
3.3.1	投标有效期	<u>投标截止之日起 60 天</u>
3.4.1	<u>投标保证金</u>	<p>根据安发改公管[2023]168 号文件《关于停止收取政府投资工程建设项目投标保证金的通知》规定，本项目不收取投标保证金。以投标信用承诺函的形式代替。（格式不允许变动） 投标信用承诺函我公司自愿参加*****项目的投标活动，特承诺在信用中国无失信记录，没有围标、串标、弄虚作假骗取中标等违法违规行为；承诺在规定的投标有效期内不撤销或修改投标文件；承诺收到中标通知书后，在规定的期限内按照招标、投标文件的约定和招标人签订合同并上传至安阳市公共资源交易平台公示。如有以上违法违规行为，愿意向招标人缴纳招标控制价 2%(最高不超过 80 万元)的投标保证金，如果未及时缴纳，愿意接受行政监督部门实施的信用联合惩戒，并至少 1 年内不再参加安阳市公共资源交易活动。 如有争议，服从由行政监督部门作出的行政处理决定，或仲裁委员会作出的仲裁裁决，或工程建设项目所在地人民法院作出的判决. 投标人名称</p>

		(电子签章) 法定代表人(或授权委托人) 年 月 日
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年, 2020、2021、2022 年度(企业成立不足三年的财务状况的年份指成立之年起至 2022 年)
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2021 年 1 月 1 日以来。
3.6.3	电子盖章要求	按照投标文件格式要求, 在需要加盖电子章的地方盖电子章。
4.2.2	递交投标文件地点	地点: 网上递交: 进入安阳市公共资源交易中心网站, 凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统, 投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 并“确认并签名”, 逾期上传视为网上投标无效。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅二 室
5.2	开标程序	密封情况检查: 由投标人代表检查 开标顺序: 按电子开标程序进行
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5 人 从河南省综合评标专家库中抽取技术、经济等方面的专家 5 人; 评标专家确定方式: 开标前 24 小时内从河南省评标综合专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人: 1-3 人。
7.2	中标候选人公示媒介	《中国招标投标公共服务平台》、《安阳市公共资源交易中心网》
7.4.1	履约担保	履约担保的形式: 保函或银行转账形式转到招标人指定账户 履约担保的金额: 中标价的 5%。(如中标企业为取得水利行业信用评价机构(中国水利工程协会)施工信用评价结果为 AAA

		<p>级（评价结果在有效期内）的投标企业，其履约保证金的金额 为中标合同金额的 2.5%）。 交付时间：中标人领取中标通 知书后 5 个工作日内，通过基本账户分别交付至招标人指定帐 户。待工程验收合格后一次性无息退还。履约担保的金额与总 则 7.4 履约担保中的金额不一致，具体金额以该项为准。 采 用保函方式的，在领取中标通知书前将保函原件交至招标人， 工程验收合格后一次性无息退还。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	施工组织设计 是否采用“暗标” 评审方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不采用</p> <p><input type="checkbox"/> 采用，投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工 组织设计（技术暗标）编制要求”，编制施工组织设计。</p>
9.2	不得转包	<p>未经发包人同意，中标人不得将所承包工程的任何部分转包给 他人，更不得将其承包的全部工程肢解以后以分包的名义分别 转包给他人。如发现非法转包，发包人有权终止合同，由此而 造成的经济损失，由承包人赔偿。</p>
9.3	<p>参加投标单位需办理企业基本账户的注册手续。未办理企业基本账户注册手续的 单位，请在招标文件下载截止时间前办理。具体详见“安阳市公共资源交易中心网站 (http://www.ayggzy.cn/)” 通知公告栏具体办理事宜。下载招标文件必须用 本单位注册的账号下载，通过其他途径获取招标文件参加投标，递交的投标文件将被 拒绝。</p>	
9.4	<p>本项目为网上电子交易方式，投标文件的开启方式为远程解密(投标人法人或委托代 理人无须到场)，投标人须在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完 成对本单位的加密投标文件的远程解密。 提示：(1) 上传至电子开评标系统的投标 文件可不加密，如因加密或投标人原因导致无法正常上传至评标系统的，按无效标处 理。(2) 投标人对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、招标代理机构 相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为 对开标无异议。如若文件中出现与此处不符的，以该项为准。(3) 因“河南省水利建 设市场信用信息平台”网址不存在，一切查询以“水利建设市场监管平台”为准；</p>	
9.5	<p>本项目为远程不见面开标，无须递交原件与纸质投标文件</p>	

9.6	<p><u>招标代理服务费支付：招标代理服务费依据“河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知”豫招协[2023]002号文件的规定，由中标单位在领取中标通知书前支付。</u></p>	
9.7	<p>中标人需要在签定合同前提供五份纸质投标文件。</p>	
9.8	<p>投标报价说明</p>	<p>工程投标报价不得超过该工程的招标控制价，超出工程招标控制价的为无效标，作废标处理。</p>
9.9	<p>付款方式</p>	<p>工程竣工验收合格并经财政部门评审后支付至结算价的97%，剩余3%作为质量保证金，待工程质保期满无质量问题后，一次性无息付清。（注：质量保证金可以保函的方式缴纳。）</p>
9.10	<p>农民工工资保障金</p>	<p>中标价的2%，中标人领取中标通知书后10日内，交付至招标人指定账户。待工程验收结算后无拖欠农民工工资的一次性无息退还。（参照规定中华人民共和国国务院令724号保障农民工工资支付条例）。注：可以保函的方式缴纳。</p>
9.11	<p>特别提示</p>	<p>1、施工环境协调及施工需办理的相关手续，由投标人负责，费用包含在投标报价内，招标人不再另行支付。</p> <p>2、投标人在施工过程中必须符合国家及省市环境保护、安全、文明施工及疫情防控等相关要求，该方面所产生的一切费用均包含在投标报价内，招标人不再另行支付。</p> <p>3、投标总报价为完成招标文件规定的全部工作内容所需的一切费用。包括未列出而完成本项目所必须的材料、人工、工具及相关税费等必须的所有费用。</p> <p>4、中标人应当自中标通知书发出之日起10日内，根据招标文件和中标人的投标文件与招标人订立施工合同。10日内因中标人原因未签订合同的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。</p> <p>5、本次招标为网上电子招标，不需要投标人到现场，不需要提供原件。</p>
9.12	<p>解释权</p>	<p>同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形</p>

		成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人负责解释。
9.13	缺陷责任期	1 年
9.14	施工招标投标企业信用承诺书模板（格式不允许变动）	<p>附件：施工招标投标企业信用承诺书</p> <p>招标人名称：我单位在参加贵单位组织的招标项目名称（标段）的招投标活动中,郑重承诺如下：</p> <p>1、我方投标文件中的所有资料都是真实、准确、完整、有效的。</p> <p>2、我方无资质挂靠或参与串标、围标情形。</p> <p>3、我方拟派项目经理无其他在建工程。</p> <p>4、我方投标文件中所附业绩、良好行为记录信息、投标人、授权委托人、拟派本项目主要参建人员(包括项目经理、技术负责人、施工员、质检员、安全员、材料员、资料员)均已在“水利建设市场监管平台”进行信息公开。</p> <p>5、我方不存在被列入“中国执行信息公开网——全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台”失信被执行人、“中国政府采购网——政府采购严重违法失信行为记录名单”、“国家税务总局——重大税收违法失信案件信息公布栏”重大税收违法失信主体、信用中国严重失信主体名单、信用河南失信惩戒对象名单、水利建设市场监管平台失信黑名单的情况。</p> <p>6、若我方中标，将严格按照招标文件规定及时与招标人签订合同。</p> <p>7、若我方中标，将严格按照招标文件和投标文件中所约定的内容进行实施。</p> <p>8、若我方违反上述承诺，提供虚假资料或不按合同要求组织实施，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受有关主管部门的作出的取消中标资格、记不良行为记录、行政处罚等处理。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。</p> <p>投标人（公章）： 投</p> <p>标人的法定代表人（印章或签字）： 投标截止日期</p>
10	电子招标投标	

10.1	电子投标文件格式	<p>电子投标文件包括：资格审查文件（格式为*.SLTBZ）、商务标文件（格式为*.SLTBS）、技术标文件（格式为*.SLTBJ）。以上格式文件必须使用《安阳市水利工程电子投标文件编制系统》制作。编制要求见“投标人须知正文”附件七《电子投标文件编制及报送要求》。</p>
10.2	电子投标文件份数及包含内容（若现场递交）	/
10.3	电子投标文件的密封要求和封套上写明（若现场递交）	/

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 人员要求：见投标人须知前附表；

(5) 信用要求：见投标人须知前附表。

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

- (5)为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9)被责令停业的；
- (10)被暂停或取消投标资格的；
- (11)财产被接管或冻结的；
- (12)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

投标人须知前附表规定召开投标预备会的。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内以电子文档的形式上传至安阳市公共资源交易中心 <http://www.ayggzy.cn/> 网站该项目公告下的“项目提问”版块，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在招标人收到异议之日起 3 日内在网上做出答复。**潜在投标人应随时关注安阳市公共资源交易中心网站，如有遗漏，后果自负。**

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并以电子文档的形式上传至安阳市公共资源交易中心 <http://www.ayggzy.cn/> 网站该项目公告下的“变更通知”版块，如果修改

招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。并以电子文档的形式上传至安阳市公共资源交易中心 <http://www.ayggzy.cn/> 网站该项目公告下的“**变更通知**”版块。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 委托代理人投标的，投标文件应附法定代表人授权委托书。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

- 4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.1.4 投标人现场签到后，招标人方能接受其投标文件。
- 4.1.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人法定代表人或其委托代理人是否在场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照电子开标程序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (6) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7) 现场随机抽取 F 值；
- (8) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

- 6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家

组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予

退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及同期银行存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量标准	工期	备注	签名
最高投标限价								

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监督人：_____

_____年____月____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
_____（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）关于
_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件七：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

一、电子投标文件的编制要求

1、电子投标文件的内容，由资格审查文件、商务标文件、技术标文件三部分组成。其中，资格审查文件的格式为*.SLTBZ，商务标文件的格式为*.SLTBS，技术标文件的格式为*.SLTBJ。商务标文件的电子标书，必须使用“安阳市公共资源交易中心 <http://www.ayggzy.cn/>”公布的最新版本的《安阳市水利工程电子投标文件（商务标）编制系统》制作；资格审查文件、技术标文件的电子标书，必须使用网站公布的最新版本的《安阳市水利工程电子投标文件（技术标）编制系统》制作。

2、电子投标文件编制的注意事项：

(1) 投标人不得对招标文件中规定的格式内容进行删减或修改。除格式内容外，投标人需要另行说明或增加相关内容的，应符合招标文件规定，补充的内容作为投标文件的组成部分。

(2) 投标人按招标文件规定的投标文件格式的空格（下划线）处填写的内容，以及除格式内容外另行说明或增加的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。

(3) 投标人在填写招标文件规定的投标文件格式的空格（下划线）内容时，如确实没有信息填写的，可在空格中用“/”标识，也可不填（空白）。但招标文件中另有规定的，从其规定。

(4) 投标人应在投标文件中对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，并且响应的内容不得互相矛盾。

(5) 投标文件所附证明材料的扫描件，应清晰可辨、内容完整。建议投标人在投标时携带相关证明材料原件，以备评标委员会备查。否则，由此造成的后果由投标人自行承担。

(6) 投标人在编制商务标文件时，应反复核对单位工程、单项工程、工程项目的相关报价。

(7) 投标人编制的投标文件如需粘贴图片，应使用 JPG 格式文件。最终生成的投标文件，资格审查文件、商务标文件、技术标文件各部分内容，所占磁盘空间必须小于 10M。超出时，应对其中的图片分辨率进行调整，以免造成投标文件的无法生成。

二、电子投标文件的报送要求（若现场递交）

_____ /

第三章 评标办法

评标办法（合理投标价法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证、基本账户开户许可证一致
		投标函盖章	有法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）并加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求，并在需要加盖电子章的地方盖电子章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照、安全生产许可证	具有有效的营业执照、安全生产许可证
		资质要求	符合第二章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定
		信息公开要求	符合第二章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定
		信用要求	符合第二章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定
		人员要求	符合第二章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定
		人员要求	符合第二章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定
		1、以上资料应附在投标文件中，并清晰可辨。 2、其他，涉及投标人须知前附表中 1.4.1 项投标人资质要求第 3.4 项、第 3.5 项信用信息公开内容的，由评标委员会进行复核。	
2.1.3	响应性 评审 标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.3 项规定
		投标范围	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定

		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”的要求
2.1.4	施工组织设计评审标准	内容完整性和编制水平	可行或不可行
		施工方案与技术措施	可行或不可行
		质量管理体系与措施	可行或不可行
		安全管理体系与措施	可行或不可行
		环境保护管理体系与措施	可行或不可行
		工程进度计划与措施	可行或不可行
		资源配备计划	可行或不可行
		施工总布置	可行或不可行
		扬尘污染防治方案	可行或不可行
		建筑垃圾外置方案	可行或不可行
2.2	详细评审标准	2.2.1 清标	对已标价工程量清单投标报价进行基础性数据分析和整理
		2.2.2 合理评标价（A）的确定	<p>合理评标价的确定=招标人的最高投标限价×(100%-F%)</p> <p>F 值为合理评标价调整系数，由投标人代表从：<u>0、0.1、0.2、0.3、0.4、0.5、0.6、0.7、0.8、0.9、1.0、1.1、1.2、1.3、1.4、1.5、1.6、1.7、1.8、1.9、2.0、2.1、2.2、2.3、2.4、2.5、2.6、2.7、2.8、2.9、3.0</u>中随机抽取。</p> <p>F 值抽取方式：<u>合理评标价调整系数(F 值)一个标段抽取一次，抽取的调整系数仅适用于所抽取的标段。由招标人在监督单位的监督下现场随机抽取 F 值。（合理评标价按四舍五入保留两位小数）。</u></p>
		2.2.3 投标人评标价（B）的确定	<p><u>1. 投标人评标价的计算方法</u></p> <p><u>投标人评标价=投标人报价*评标价调整系数</u></p> <p><u>（注：投标人评标价按四舍五入保留两位小数）</u></p> <p><u>2. 特别情况下投标人评标价的确定原则</u></p>

		<p><u>2.1 当投标人报价小于合理评标价时，经调整后的投标人评标价大于合理评标价的，按合理评标价确定。</u></p> <p><u>2.2 当投标人报价大于合理评标价时，经调整后的投标人评标价小于合理评标价的，按合理评标价确定。</u></p> <p><u>2.3 当投标人报价等于合理评标价且 3.1 项（奖励额度）大于 3.2 项（惩罚额度）的，投标人评标价按合理评标价确定。</u></p> <p>3. 评标价调整系数的计算方法</p> <p>3.1 奖励额度：</p> <p><u>(1) 承建的水利工程近三年(2021 年 1 月 1 日以来) 获得省级以上(含省级) 行政主管部门或其精神文明指导委员会颁发的“文明工地 ” 称号的每次 0.03%；</u></p> <p><u>(2) 承建的水利工程近三年(2021 年 1 月 1 日以来) 获得省级行政主管部门颁发的“优质工程 ” 或“优秀工程 ” 的每次 0.05 %；</u></p> <p><u>(3) 承建的水利工程近三年(2021 年 1 月 1 日以来) 获得“大禹奖 ” 或“鲁班奖 ” 的每次 0.1%；</u></p> <p><u>(4) 获得“水利安全生产标准化 ” 达标单位的，一级(水利部颁发) 按 0.1%计算，二级(省级水行政主管部门颁发) 按 0.05%计算，三级(省辖市或直管县水行政主管部门颁发) 按 0.03%计算。</u></p> <p><u>上述(1)、 (2)、 (3)、 (4) 项加分时，同一奖项类别的同一工程不重复计算。且获奖信息须在“水利建设市场监管平台 ” 公开，未进行信息公开的不能计入奖励额度。</u></p> <p><u>(5) 信用权重=0-0.1%（按照以下规定选取）投</u></p>
--	--	--

		<p>标人信用等级的权重: AAA 级为 (0.1%), AA 级为 (0.08%), A 级为 (0.06%), BBB 级为 (0.02%), CCC 级为 0。信用等级指经水利部评定并在有效期内的信用等级。且该信用评价信息须在“水利建设市场监管平台”公开,未进行信息公开的信用权重为 0。</p> <p>奖励额度总和最高按 1% 算。</p> <p>3.2 惩罚额度:</p> <p>(1)近三年(2021 年 1 月 1 日以来) 承建的水利工程发生过一般安全生产事故的,一次 3%,较大及以上的一次 5%;</p> <p>—</p> <p>(2)近三年(2021 年 1 月 1 日以来) 承建的水利工程发生过一般质量事故的,一次 3%,较大及以上的一次 5%;</p> <p>—</p> <p>(3)除以上(1)、(2)项外,不良行为记录在水利建设市场监管平台上公告且在处罚期限内的,一次 3 %;</p> <p>—</p> <p>3.3 评标价调整系数的计算</p> <p>3.3.1 投标人报价大于合理评标价时,评标价调整系数=100%-3.1 项 (奖励额度)+3.2 项 (惩罚额度)</p> <p>3.3.2 投标人报价小于或等于合理评标价时,评标价调整系数=100%+3.1 项 (奖励额度)-3.2 项 (惩罚额度)</p> <p>备注: 涉及获奖、受罚、信用信息公开情况,由评标委员会登录“水利建设市场监管平台”对投标人提供的相关证明材料进行核实。</p>
--	--	---

		2.2.5 投标人权重(Q)的确定	<p>投标人权重计算：</p> <p>投标人权重 $Q = (1 - A - B / A) * 100\%$</p> <p>投标人权重结果按四舍五入保留两位小数。</p>
3	定标办法	<p>评标委员会按投标人权重由高到低顺序推荐中标候选人。投标人权重相同时，以投标报价低的优先排序；若投标报价也相等，按投标文件中被评标专家认可的业绩的总金额大小确定排名顺序，业绩也相同的，由评标委员会根据投标文件综合比较后决定。评标委员会按照评标办法规定向招标人推荐 1 至 3 名中标候选人，并编制评标报告。</p>	

1. 评标方法

本次评标采用合理投标价法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照评标方法前附表推荐中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.4 施工组织设计评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1)第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2)串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和标准进行价格折算，计算出评标价，并编

制价格比较一览表。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照本章前附表规定的定标办法定标。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.6 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工现场对合同履行实施管理的全权负

责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.3 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 6.2 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 6.2 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 6.3 款、第 6.4 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 12.1 款约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签定时合同协议书中写明的，包括了暂列金额的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.6 质量保证金（或称保留金）：指按第 10.4 款约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 发包人提供的图纸

除专用合同条款另有约定外，图纸应在合理的期限内按照合同约定的数量提供给承包人。

1.6.2 承包人提供的文件

按专用合同条款约定由承包人提供的文件，包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应按约定的数量和期限报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

1.7 联络

与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等重要文件，均应采用书面形式。

按合同约定应当由监理人审核、批准、确认或者提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等，监理人在合同约定的期限内未回复的，视同认可，合同中未明确约定回复期限的，其相应期限均为收到相关文件后 7 天。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 6.2 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人

的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 9 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和

（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 17 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 17 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。

4.1.2 除合同另有约定外，承包人应提供为按照合同完成工程所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，以及按合同约定的临时设施等。

4.1.3 承包人应对所有现场作业、所有施工方法和全部工程的完备性、稳定性和安全性负责。

4.1.4 承包人应按照法律规定和合同约定，负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.5 工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人为止。

4.1.6 承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 承包人项目经理

承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.4 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.5 不利物质条件

4.5.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.5.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第9条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

5. 施工控制网

5.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批。

5.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

6. 工期

6.1 进度计划

承包人应按照专用合同条款约定的时间，向监理人提交进度计划。经监理人审批后的进度计划具有合同约束力，承包人应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，监理人应当指示承包人对进度计划进行修订，重新提交给监理人审批。

6.2 工程实施

监理人应在开工日期7天前向承包人发出开工通知。承包人应在第1.1.4.3目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

6.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第6.1款的约定执行。

- (1) 增加合同工作内容；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- (3) 发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点；

- (4)因发包人原因导致的暂停施工；
- (5)提供图纸延误；
- (6)未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- (7)发包人造成工期延误的其他原因。

6.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款约定的异常恶劣气候导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

6.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因造成工期延误，承包人应按照专用合同条款中约定的逾期竣工违约金计算方法和最高限额，支付逾期竣工违约金。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

7. 工程质量

7.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

7.2 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

7.3 工程隐蔽部位覆盖前的检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。监理人应按时到场检查。监理人未到场检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作。无论监理人是否到场检查，对已覆盖的工程隐蔽部位，监理人可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误，由承包人承担。

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 清除不合格工程

由于承包人的材料、工程设备，或采用施工工艺不符合合同要求造成的任何缺陷，监理人可以

随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

8. 试验和检验

8.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

8.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

8.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

8.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

8.2 现场材料试验

8.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

8.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

9. 变更

9.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 9.2 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。

9.2 变更程序

承包人应在收到变更指示 14 天内，向监理人提交变更报价书。监理人应审查，并在收到承包人变更报价书后 14 天内，与发包人和承包人共同商定此估价。在达成协议的情况下，监理人应确定该估价。

9.3 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理：

(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价；

(2) 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似项目，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价；

(3) 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

9.4 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

9.5 计日工

9.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

9.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

9.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 10.3 款的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

10. 计量与支付

10.1 计量

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据有约束力的进度计划，按月分解签约合同价，形成支付分解报告，送监理人批准后成为有约束力的支付分解表，按有约束力的支付分解表分期计量和支付；支付分解表应随进度计划的修订而调整；除按照第 9 条约定的变更外，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

10.2 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度、预付办法，以及扣回与还清办法在专用合同条款中约定。预付款必

须专用于合同工程。

10.3 工程进度付款

承包人应在第 10.1 款约定的支付分解表确定的每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1)截至本次付款周期末已实施工程的合同价款；
- (2)根据第 9 条应增加和扣减的变更金额；
- (3)根据第 16 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4)根据第 10.2 款应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5)根据第 10.4 款应扣减的质量保证金；
- (6)根据合同应增加和扣减的其他金额。

监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 7 天内完成核查，并向承包人出具经发包人签认的付款证书。发包人应在监理人收到进度付款申请单的 14 天内将进度应付款支付给承包人。涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

10.4 质量保证金

监理人应从第一个付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。

在专用合同条款约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任，并将无异议的剩余质量保证金返还承包人。

10.5 竣工结算

10.5.1 除专用合同条款另有约定外，竣工结算价格不因物价波动和法律变化而调整。

10.5.2 工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。监理人应当在收到竣工结算申请单的 7 天内完成核查、准备竣工付款证书并送发包人审核，发包人应在收到后 14 天内提出具体意见或签认竣工付款证书，并在监理人收到竣工结算申请单的 28 天内将应付款支付给承包人。发包人未在约定时间内审核并提出具体意见或者签认竣工付款证书的，视为同意承包人提出的竣工付款金额。

10.5.3 竣工付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

10.6 付款延误

发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

11. 竣工验收

11.1 竣工验收的含义

11.1.1 竣工验收是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

11.1.2 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

11.2 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告。

11.3 竣工和验收

监理人审查后认为具备竣工验收条件的，提请发包人进行工程验收。发包人经过验收后同意接收工程的，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

11.4 试运行

除专用合同条款另有约定外，承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

11.5 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

12. 缺陷责任与保修责任

12.1 缺陷责任

缺陷责任自实际竣工日期起计算。在缺陷责任期内，已交付的工程由于承包人的材料、设备或工艺不符合合同要求所产生的缺陷，修补费用由承包人承担。由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

12.2 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。

13. 保险

13.1 保险范围

13.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

13.1.2 承包人应依照有关法律规定参加工伤保险和人身意外伤害险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费和人身意外伤害险费。

13.1.3 发包人应依照有关法律规定参加工伤保险和人身意外伤害险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费和人身意外伤害险费，并要求其监理人也进行此类保险。

13.2 未办理保险

13.2.1 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

13.2.2 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

14. 不可抗力

14.1 不可抗力的确认

14.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

14.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第17条的约定执行。

14.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。如不可抗力持续发

生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 14 天内提交最终报告及有关资料。

14.3 不可抗力后果及其处理

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

(1) 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5) 不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

15. 违约

15.1 承包人违约

15.1.1 如果承包人拒绝或未能遵守监理人的指示，或未能按合同进度计划按时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误，或违反合同不顾书面警告，监理人可发出通知，告知承包人违约。

15.1.2 如果承包人在收到监理人通知后 21 天内，没有采取可行的措施纠正违约，发包人可向承包人发出解除合同通知。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

15.2 发包人违约

15.2.1 如果发包人未能按合同付款，或违反合同不顾书面警告，承包人可发出通知，告知发包人违约。如果发包人在收到该通知后 14 天内未纠正违约，承包人可暂停工作或放慢工作进度。

15.2.2 如果发包人收到承包人通知后 28 天内未纠正违约，承包人可向发包人发出解除合同通知。合同解除后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地，同时发包人应为承包人的撤出提供必要条件，但承包人的这一行动不免除发包人应承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

16. 索赔

16.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内，向监理人递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(2) 索赔事件具有连续影响的，承包人应在索赔事件影响结束后的 14 天内，向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 承包人未在前述 14 天内递交索赔通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利。

16.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内，将索赔处理结果答复承包人。

(2) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 14 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 17 条的约定执行。

16.3 承包人提出索赔的期限

承包人按第 10.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

16.4 发包人索赔的提出

根据合同约定，发包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向承包人提出索赔：

(1) 监理人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内，向承包人递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(2) 索赔事件具有连续影响的，监理人应在索赔事件影响结束后的 14 天内，向承包人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

16.5 发包人索赔处理程序

(1) 承包人收到监理人提交的索赔通知书后，应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延

长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内，将索赔处理结果答复监理人。

(2) 监理人接受索赔处理结果的，承包人应在作出索赔处理结果答复后 14 天内完成赔付。监理人不接受索赔处理结果的，按第 17 条的约定执行。

17. 争议的解决

17.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

17.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

17.3 争议评审

17.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应当在专用合同条款中约定争议评审的程序和规则，并在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。

17.3.2 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

17.3.3 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第二节 专用合同条款

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员 _____。

1.1.2.2 发包人：_____。

1.1.2.3 承包人：_____。

1.1.2.4 承包人项目经理：_____。

1.1.2.5 监理人：_____。

1.1.2.6 总监理工程师（总监）： （签约时填入总监理工程师（总监）的名称）。

1.1.4 日期 _____。

1.1.4.5 缺陷责任期：1 年。

1.1.5 合同价格和费用 _____。

1.2 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）已标价工程量清单；
- （9）招标文件；
- （10）投标文件；
- （11）其他合同文件。

1.3 合同协议书

合同生效的条件发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.4 联络

来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达招标人或监理人指定地点。

2. 发包人义务

2.1 提供施工场地

发包人提供的施工场地范围为：建设、施工场地征用、施工环境协调及施工需办理的相关手续，由承包方负责，费用包含在投标报价内，发包人不再另行支付。

承包人自行踏勘的施工场地范围为：_____。

2.2 其它义务

补充约定：_____/____

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：

- (1) 按第 11.3 条约定，确定延长完工期限；
- (2) 按第 15.3 条约定，作出变更决定；

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其他义务

(1) 承包人在收到监理单位进场通知书后，需按照通知书上要求的时间期限进场施工。若承包人未在监理单位要求的时间期限内进场施工，监理单位再次下发催促进场通知书无果的情况下，发包人有权解除合同，并扣除其交的履约保证金。

(2) 现场施工配合与协调承包人在实施和完成承建合同工程及缺陷修复过程中的一切作业应保证发包人免于承担因承包人借用、占用或进出其它区域，或作业影响等所引起的索赔、诉讼费、损害赔偿及其他开支，并有义务提供与其它有关部门配合与协调，包括（但不限于）：

- 1) 工作面的安全；
- 2) 施工进度的协调；
- 3) 及时提供或移交工作面；
- 4) 保持相邻界面附近的结构质量；
- 5) 为其它标段的承包人提供接通道路、交叉工作面的作业场地；

6) 保持发包人提供的公用设施包括道路等在承建标段内的维护与保养, 不得造成损坏而影响正常施工

(3) 现场作业和施工方法承包人应对所有现场作业和施工方法的完备、稳定和安全负全部责任。

(4) 承包人在检查合同或工程施工时, 如果发现工程设计或技术规范中存在任何错误或其它缺陷, 应立即通知发包人和监理人。

4.3 分包

本工程不允许承包人分包工程项目。

4.5 承包人项目经理

项目经理在签订合同后, 如无不可抗拒的因素, 不得更换。未经发包人同意, 在本合同 施工期内项目经理和技术负责人不得更换。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围: ____/____。

5. 材料和工程设备

5.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料: ____/____。工程设备: ____/____。

6. 施工设备和临时设施

6.1 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的的的施工设备: ____/____。

发包人提供的临时设施: ____/____。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定: 由承包人负责办理, 周边环境由承包人自行解决, 发
包人不另行支付相关费用。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

施工控制网的约定: 由承包人负责测设。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.3 文明工地

本合同文明工地的约定: 。

11. 开工和竣工(完工)

11.1 异常恶劣的气候条件

本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

- (1) 日降雨量大于 50 mm 的雨日超过 2 天；
- (2) 风速大于 20 m/s 的 VIII 级以上台风灾害；
- (3) 日气温超过 39 ℃ 的高温大于 5 天；
- (4) 日气温低于 -8 ℃ 的严寒大于 5 天。
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：积雪厚 100mm 以上 2 天。
- (6) 其他异常恶劣气候灾害。

11.2 承包人引起的工期延误

序号	项目及其说明	要求完工日期	违约金（元/天）
1	安阳市2023年市级水土保持综合治理资金项目殷都区都里镇工程二次	120日历天	2000

(1) 逾期完工违约金：

(2) 全部逾期完工违约金的总限额为不超过合同价格的 5%。

11.3 工期提前

工期提前的奖金约定： / 。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

承包人承担暂停施工责任的其它情形： / 。

12.2 发包人暂停施工的责任

发包人承担暂停施工责任的其它情形： / 。

13. 工程质量

13.1 质量评定

重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：按上级规定要求执行。

工程合格标准为：达到国家、省、市及行业验收合格标准。

13.2 质量事故处理

工程竣工验收时，监理人 向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：水泥、混凝土、砂(石)料、块石等。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

增加或减少合同中关键项目的工程量超过其项目工程总量的 / %， 关键项目： / ， 单价调整方式： / 。

15.2 承包人的合理化建议

承包人实现合理化建议的奖励金额为： / 。

15.3 暂估价

(1) 发包人和承包人组织招标的暂估价项目： / ；发包人组织招标的暂估价项目： / 。

(2) 发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方的权利义务关系： / 。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式： 不调整 。

17. 计量与支付

17.1 预付款

本项目无预付款。

17.3 竣工(完工) 结算

竣工(完工)付款申请单：承包人应提交竣工付款申请单一式 8 份。

工程价款结算支付：

(1) 建设单位在复核工程量时，不考虑不合格工程的工程量。

(2) 工程竣工验收合格并经财政部门评审后支付至结算价的 97%，剩余3%作为质量保证金，待工程质保期满无质量问题后，一次性无息付清。

注：承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后，并且承包人将工程竣工决算相关资料报送至部门评审后，把履约担保退还给承包人。

17.4 最终结清

承包人应提交最终结清申请单一式 8 份。

17.5 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料： 按发包人要求 。

18. 竣工验收(验收)

19.

18.1 验收工作分类

本工程法人收包括： 单位工程、合同工程完工验收 ；

政府验收包括： 专项验收、竣工验收 ；

验收条件为: 达到国家、省、市及行业验收合格标准 ;

验收程序为 按照国家、省、市及行业规定程序

18.2 分部工程验收

本工程由发包人主持的分部工程验收为 / , 其余由监理人主持。

18.3 单位工程验收

提前投入使用的单位工程包括: / 。

18.4 阶段验收

本合同工程阶段验收类别包括: / 。

18.5 专项验收

本合同工程专项验收类别包括: / 。

18.6 竣工验收

按照国家有关法律、法规及规定。。

18.7 其他保险

需要投保的其他内容: / ;

保险金额、保险费率和保险期限: / ;

18.8 对各项保险的一般要求

保险凭证:

承包人提交保险凭证的期限: / ;

保险条件: / 。

保险金不足的补偿:

承包人负责补偿的范围与金额: 临时工程、施工设备和施工人员损失保险与实际损失 的差额由承包人承担;

发包人负责补偿的范围与金额: / 。

19. 争议的解决

19.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的, 约定的
合同争议解决方式: 依法向项目所在地人民法院提起诉讼。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 合同形式：_____。

5. 计划开工日期：_____年_____月_____日；

计划竣工日期：_____年_____月_____日；工期：_____日历天。

6. 承包人项目经理：_____。

7. 工程质量符合_____标准。

8. 承包人承诺按合同约定承担工程的施工、竣工交付及缺陷修复。

9. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

10. 本协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件二：履约担保格式

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于_____年____月____日参加_____（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 9 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：

——

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：

3. 其他说明

∕

4. 工程量清单与计价表

工程量清单与计价表使用《安阳市水利工程电子招标文件（商务标）编制系统》编制，格式为*SLZBS。

第六章 图 纸

1. 图纸目录

序号	图名	图号	版本	出图日期	备注

2. 图纸

第七章 技术标准和要求

依据施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备施工必须达到现行中华人民共和国及省市行业有关法规、规范、标准的要求，以及业主的指示和要求。

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

（资格审查部分）

投标人：_____（盖投标单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖法定代表人电子章或
填写委托代理人姓名）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标人基本情况表
- 二、近年财务状况表
- 三、近年完成的类似项目情况表
- 四、正在施工和新承接的项目情况表
- 五、近年发生的诉讼和仲裁情况
- 六、企业其他信誉情况表
- 七、项目管理机构
- 八、其他材料

一、投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
组织结构										
法定代表人姓名				技术职称				电话		
技术负责人姓名				技术职称				电话		
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	项目经理					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技 工					
经营范围										
备注										

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的扫描件。

二、近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

三、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指_____工程。

2、本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

四、正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

五、近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

六、企业其他信誉情况表

（年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求）

1、近年企业不良行为记录情况

2、在建工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3、其 他

备注：1、企业不良行为记录情况主要是近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。应当结合第二章“投标人须知”前附表第 10.1.2 项定义的范围填写。

2、合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同（如果有）的原因等具体情况，等等。

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险扫描件及未担任其他在建建设工程项目项目经理的承诺书中，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表扫描件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

附 2：承诺书

承 诺 书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖投标单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖法定代表人电子章或填写委托代理人姓名）

_____年____月____日

八、其他材料

_____（项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

（商务标部分）

投标人：_____（盖投标单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖法定代表人电子章
或填写委托代理人姓名）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- 三、联合体协议书（如有联合体参照此目录）
- 四、投标保证金
- 五、拟分包项目情况表（如有拟分包项目参照此目录）
- 六、已标价工程量清单

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。
4. 如我方中标：
 - (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - (3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
 - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖投标单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖法定代表人电子章或填写委托代理人姓名）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名：_____	
2	工期	1.1.4.3	天数：_____日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5		
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖投标单位电子章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：_____（盖投标单位电子章）

法定代表人：_____（盖投标单位法人电子章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、联合体协议书

(如有联合体参照此表格样式)

牵头人名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

成员二名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加
_____ (招标人名称) (以下简称招标人) _____ (项目名称) _____ 标段
(以下简称本工程) 的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同 (以下简称合同)。现就联合体投
标事宜订立如下协议:

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。
2. 在本工程投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动,
代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中
标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同,
共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的划分, 承担各自所负的责
任和风险, 并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。按照
本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: _____。
5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式_____份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖投标单位电子章)

法定代表人或其委托代理人：_____（盖法定代表人电子章
或填写委托代理人姓名）

成员二名称：_____（盖投标单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖法定代表人电子章或
填写委托代理人姓名）

.....

_____年____月____日

备注：本协议书由委托代理人投标的，应附法定代表人签字的授权委托书。

四、投标保证金

说明：投标人提交的投标保证金应符合招标文件中规定的数额及形式并在此提供以下凭证的扫描件：投标保证金转账凭证，开标时提供原件。

五、拟分包计划表

(如有拟分包项目参照此表格样式)

序号	拟分包项目名称、 范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日 期：_____年____月____日

六、已标价工程量清单

根据投标人须知中的附件七：电子投标文件编制及报送要求，使用最新《安阳市水利工程电子投标文件（商务标）编制系统》编制，格式为*.SLTBS。

_____（项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

（施工组织设计部分）

投标人：_____（盖投标单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖法定代表人电子章
或填写委托代理人姓名）

_____年____月____日

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表五：技术标（技术暗标部分）编制要求

1. 排版要求：/。
2. 图表大小、字体要求：/。
3. 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；
4. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。

备注：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，尽可能简化编制。