

汤阴县五陵灌区续建配套与节水改造 项目勘察设计二次

招标文件

项目编号：E4105000183001024001

招标人：汤阴县农田水利工程建设管理局

招标代理：河南诚磐工程管理有限公司

日期：二零二四年二月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	- 6 -
第三章 评标办法（综合评估法）	- 26 -
第四章 合同条款及格式	- 33 -
第五章 发包人要求	- 63 -
第六章 投标文件格式	- 64 -

第一章 招标公告

1. 招标条件

汤阴县五陵灌区续建配套与节水改造项目已由 汤阴县发展和改革委员会 以 汤发改办〔2023〕149 号文 批准建设，招标人为 汤阴县农田水利工程建设管理局，招标代理机构为 河南诚磐工程管理有限公司。建设资金已落实，来自 财政资金。项目已具备招标条件，现对该项目 勘察设计二次 进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：汤阴县五陵灌区续建配套与节水改造项目勘察设计二次。

2.2 招标编号：E4105000183001024001

2.3 建设地点：汤阴县五陵镇。

2.4 项目总投资：约 6157.34 万元。

2.5 项目概况：主要建设规模及内容：（1）南小章干渠未治理段防渗及分干工程 7.9km，渠道采用 C25 钢筋混凝土落地槽矩形断面，断面尺寸为 1.5m x 1.2m，侧墙和底板厚度均为 0.25m。（2）支渠防渗 27 条，总长 40.25km。渠道采用 C25 混凝土落地槽结构形式，断面尺寸为 0.8mx1.0m，侧墙和底板厚度均为 0.2m。（3）配套渠系建筑物共 207 座，其中水闸 85 座，过路涵 109 座，倒虹吸 5 座，顶管 8 处。（4）新建量测水设施 29 套。。

2.6 勘察服务期限：合同签订后 30 日历天内提供实施方案初稿，其他成果依据招标人要求提供，后续服务周期至通过竣工验收。

2.7 质量要求：达到国家现行规范与标准要求。

2.8 招标范围：本项目实施方案设计、施工图设计等各阶段的工程部分勘察设计工作（含项目范围内的渠道及其配套建筑物的地质勘察、工程测量、设计）。

2.9 标段划分：1 个标段。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照。

3.2 投标人须同时具备以下资质：

（1）工程勘察专业类岩土工程（勘察）乙级或以上资质

(2) 工程设计水利行业（灌溉排涝）专业乙级或以上资质；。

3.3 拟任项目负责人具有水利相关专业高级或以上技术职称并具有近半年的社保证明材料；

3.4 投标人近三年（2020、2021、2022 年度）财务状况良好，无不良债务，提供经会计师事务所或审计机构审计的财务状况报告；企业成立不足三年的，提供成立之年至 2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务状况报告。

3.5 投标人（包括法定代表人、授权委托人、拟投入的项目负责人）须在“全国水利建设市场监管平台”进行信息公开（提供“全国水利建设市场监管平台”信息公开截图）。

3.6 投标人（包括法定代表人、授权委托人、拟投入的项目负责人）须提供无行贿犯罪情况承诺书（格式自拟），如查实近三年有行贿犯罪情况，招标人将取消其中标资格。

3.7 对投标人被列入“中国执行信息公开网——全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台”失信被执行人的、“中国政府采购网——政府采购严重违法失信行为记录名单”的，被列入信用中国严重失信主体名单、信用河南失信惩戒对象名单、全国水利建设市场监管平台分类监管黑名单的，禁止其参与本项目投标活动（如参与，其中标无效，提供网站查询截图）。

3.8 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加且符合上述资格要求的投标人请于 2024 年 2 月 7 日 18 时 00 分至 2024 年 2 月 14 日 23 时 59 分前登陆安阳市公共资源交易中心网站,凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，获取电子版招标文件及其它招标资料，此为获取招标文件的唯一途径。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 2 月 28 日 9 时 00 分，开标地点为安阳市文峰大道东段 559 号（市人大、市政协机关对面）市民之家五层集中开标大厅 4 室。

5.2 电子投标文件递交方式：

网上递交：进入安阳市公共资源交易中心网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效。

5.3 本项目采用远程不见面方式进行，投标人法定代表人或其委托代理人无需到现场参加开标。

5.4 电子投标文件解密：

该项目采用远程解密，投标人需在开标前打开安阳市公共资源交易中心网站，点击“投标用户入口”登录系统，进入开标模块下的开标会菜单，选择已投标的标段，点击后面的【进入】按钮，进入对应的开标室，并由投标人在规定时间内进行远程解密，如投标单位因自身原因在规定的时间内未解密成功，将为无效投标，投标单位自行承担相应后果。

6、发布公告的媒介

本招标公告在《中国招标投标公共服务平台》《中国采购与招标网》《河南省水利厅》和《安阳市公共资源交易中心网》上同时发布。

7、联系方式

招标人：汤阴县农田水利工程建设管理局

联系人：吴帅超

联系电话： 18567887125

招标代理机构： 河南诚磐工程管理有限公司

联系人：赵越

联系电话：18639069897

监督部门： 汤阴县水利局

监督部门统一社会信用代码：11410523005617560A

联系人：程海涛

联系电话： 0372-6293718

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：汤阴县农田水利工程建设管理局 联系人：吴帅超 联系电话：18567887125
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南诚磐工程管理有限公司 联系人：赵越 联系电话：18639069897
1.1.4	招标项目名称	汤阴县五陵灌区续建配套与节水改造项目勘察设计二次
1.1.5	项目建设地点	项目位于汤阴县五陵镇
1.1.6	项目建设规模	主要建设规模及内容：(1) 南小章干渠未治理段防渗及分干工程 7.9km，渠道采用 C25 钢筋混凝土落地槽矩形断面，断面尺寸为 1.5m x 1.2m，侧墙和底板厚度均为 0.25m。(2) 支渠防渗 27 条，总长 40.25km。渠道采用 C25 混凝土落地槽结构形式，断面尺寸为 0.8mx1.0m，侧墙和底板厚度均为 0.2m。(3) 配套渠系建筑物共 207 座，其中水闸 85 座，过路涵 109 座，倒虹吸 5 座，顶管 8 处。(4) 新建量测水设施 29 套。
1.1.7	投资估算	约 6157.34 万元
1.2.1	资金来源及比例	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目实施方案设计、施工图设计等各阶段的工程部分勘察设计工作（含项目范围内的渠道及其配套建筑物的地质勘察、工程测量、设计）。
1.3.2	勘察设计服务期限	签订合同后 30 日历天内提供实施方案初稿，其他成果依据招标人要求提供，后续服务周期至通过竣工验收。

1.3.3	质量标准	达到国家现行规范与标准要求
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>1. 投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照。</p> <p>2. 投标人须同时具备以下资质：</p> <p>（1）工程勘察专业类岩土工程（勘察）乙级或以上资质</p> <p>（2）工程设计水利行业（灌溉排涝）专业乙级或以上资质；。</p> <p>3. 拟任项目负责人具有水利相关专业高级或以上技术职称并具有近半年的社保证明材料；</p> <p>4. 投标人近三年（2020、2021、2022 年度）财务状况良好，无不良债务，提供经会计师事务所或审计机构审计的财务状况报告；企业成立不足三年的，提供成立之年至2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务状况报告。</p> <p>5. 投标人（包括法定代表人、授权委托人、拟投入的项目负责人）须在“全国水利建设市场监管平台”进行信息公开（提供“全国水利建设市场监管平台”信息公开截图）。</p> <p>6. 投标人（包括法定代表人、授权委托人、拟投入的项目负责人）须提供无行贿犯罪情况承诺书（格式自拟），如查实近三年有行贿犯罪情况，招标人将取消其中标资格。</p> <p>7. 对投标人被列入“中国执行信息公开网——全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台”失信被执行人的、“中国政府采购网——政府采购严重违法失信行为记录名单”的，被列入信用中国严重失信主体名单、信用河南失信惩戒对象名单、全国水利建设市场监管平台分类监管黑名单的，禁止其参与本项目投</p>

		<p>标活动（如参与，其中标无效，提供网站查询截图）。</p> <p>8. 本项目不接受联合体投标。</p> <p><u>网页查询如遇网址或者查询菜单、功能等有调整或变化，上述网页证明材料以调整或变化后的现行有效的查询证明材料为准。</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>■不接受</p> <p>□接受，应满足下列要求：/</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.10.1	投标预备会	<p>■不召开</p> <p>□召开，召开时间：/。</p> <p>召开地点：/。</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/
1.11.1	分包	<p>■不允许</p> <p>□允许，分包内容要求：/。</p> <p>分包内容要求：/。</p> <p>对分包人的资质要求：/。</p>
1.12.1	实质性要求和条件	<p>（1）投标人的资格条件满足招标文件投标人须知 1.4.1 款要求；</p> <p>（2）投标报价不高于招标文件设定的最高投标限价；</p> <p>（3）投标有效期符合招标文件投标人须知 3.3.1 款要求；</p> <p>（4）质量标准符合招标文件投标人须知 1.3.3 款要求。</p>
1.12.3	偏差	<p>■不允许。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的需说明理由，否则招标人不予接受。</p> <p>□允许，偏差范围：/。</p> <p>最高项数：/。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	根据本章 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止日期 17 日前
		形式：登录安阳市公共资源交易中心网，在交易系统内向招标人提出澄清要求，要求招标人对招标文件予以澄清
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<p>招标人的澄清将在投标截止时间 15 天前，通过安阳市公共资源交易中心网系统以答疑澄清文件形式发出，但不指明澄清问题的来源。</p> <p>投标人应注意及时浏览交易系统内发布的答疑澄清文件通知并下载。因投标人原因未及时获知澄清、修改</p>

		内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：投标人在收到澄清文件后 24 小时内
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<p>招标人的澄清将在投标截止时间 15 天前，通过安阳市公共资源交易中心网交易系统以信息通知形式发布，但不指明澄清问题的来源。</p> <p>投标人应注意及时浏览安阳市公共资源交易中心网交易系统内发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。</p> <p>招标文件的澄清、修改、补充等内容均以安阳市公共资源交易中心网交易系统内明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。</p>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：投标人在收到澄清文件后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。
3.2.1	增值税税金计算方法	/
3.2.3	报价方式	费率
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：以最终批复的到位资金勘察设计费的 100%，投标报价高于最高投标限价的投标文件视为无效标。
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	无需缴纳投标保证金，但需提供投标信用承诺函（详见投标文件格式）。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：/。
3.5.2	近年财务状况时间要求及证明材料	提供投标人 2020、2021、2022 年度财务审计报告；如截至到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，应提供成立以来的财务状况表。
3.5.3	近年完成的类似项目	自 2021 年 1 月 1 日以来具有相同或类似项目业绩 (以合同签订日期为准)。

3.5.4	正在勘察设计和新承接的项目证明材料要求	应附中标通知书或合同协议书原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	2021 年 1 月 1 日以来
3.5.6	拟委任的主要人员证明材料要求	“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书（如有）和社会养老保险缴费证明原件扫描件，管理过的项目业绩（如有）须附合同协议书原件扫描件或中标通知书原件扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证（如有）原件扫描件、有关证书（如有）原件扫描件。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	投标文件副本份数：/ 是否要求提交电子版文件：否。 其他要求：/
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件均为原件扫描件，需要查询网页的，应提供网页打印件的扫描件（黑白或彩色）。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章	按照投标文件格式要求，在需要加盖电子章的地方盖电子章。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	加密
4.1.2	封套上应载明的信息	/
4.2.1	投标截止时间	2024 年 2 月 28 日上午 09 时 00 分（北京时间，下同）
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	网上递交。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：/。
4.3.2 (B)	电子投标文件的修改或撤回	网上上传的电子投标文件系统将自动确认最后一次上传的为准。
5.1 (A)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：安阳市文峰大道东段 559 号（市人大、市政协机关对面）市民之家五层集中开标大厅 4 室。
5.2 (4) (A)	开标程序	开标顺序：按电子开标程序进行。 注：本项目通过电子招标投标交易平台公开开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人 从河南省综合评标专家库中抽取技术、经济等方面的专家 4 人和 1 位业主代表；评标专家确定方式：开标前 24 小时内从河南省评标综合专家库中随机抽取。

6.3.2	评标委员会推荐 中标候选人的个数	1~3 人
7.1	中标候选人公示媒 介及期限	公示媒介：《中国招标投标公共服务平台》《中国采 购与招标网》《河南省水利厅》和《安阳市公共资源 交易中心网》公示期限：3 日
7.4	是否授权评标委员 会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：转账或保函 履约保证金的金额：中标合同金额的 5%（如 中标企业为取得水利行业信用评价机构（中国水利水 电勘测设计协会）勘察、设计信用评价结果均为 AAA 级（评价结果在有效期内）的投标企业，其履约保证 金的金额为中标合同金额的 2.5%。） <input type="checkbox"/> 不要求
7.6.2	付款	按上级要求完成初步设计批复支付合同价款 60%，完 成施工图审查后支付合同价款 30%，工程完工验收后 无息支付剩余合同价款。
9	是否采用电子招标 投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：按照“安阳市公共资源交易中心”网站 要求的方式进行制作。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	原件	本项目为电子化投标，不需要递交原件。
10.2 招标代理服务费等的计算与收取		
	投标人应承担其参加本项目投标工作的一切费用，不管投标结果如何，招 标人对上述费用不负任何责任。本工程招标代理服务费参考相关标准收取， 由中标人在领取中标通知书前按相关规定向招标代理机构支付。	
10.3 其他		
10.3.1	中标人需要在签定合同前提供 5 份纸质投标文件。	
10.3.2	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不 一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条 款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招 标投标阶段的规定；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以 编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时 间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.3.3	1、参加投标单位需办理企业基本账户的注册手续。未办理企业基本账户注 册手续的单位，请在招标文件下载截止时间前办理。具体详见“安阳市公 共资源交易中心网站（http://www.ayggzy.cn/ ）”通知公告栏具体办理事 宜。 2、本项目为网上电子交易方式，投标文件的开启方式为远程解密，投标人 需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加 密	

	<p>投标文件的远程解密。</p> <p>提示：上传至电子开评标系统的投标文件可不加密，如因加密或投标人原因导致无法正常上传至评标系统的，按无效标处理。</p> <p>3、投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。</p>
--	---

注：■为选中项。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5

款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，

应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和

形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 勘察设计费用清单；

(6) 资格审查资料；

(7) 勘察设计方案；

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“勘察设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。**登录交易系统打印《保证金缴纳回执单》或《电子投标保函回执单》。**

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的原件扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照原件扫描件）、投标人资质证书副本等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、和利润表的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书或合同协议书原件扫描件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书（如有）和社会养老保险缴费证明原件扫描件，管理过的项目业绩（如有）须附合同协议书原件扫描件或中标通知书原件扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证（如有）原件扫描件、有关证书（如有）原件扫描件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关勘察设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，需要查询网页的，应提供网页截图或打印件的扫描件（黑白色或彩色），并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 （B）投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 （A）投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 （B）投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 （A）招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 （B）投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 （A）逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 （B）逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“安阳市电子招投标交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用规定的投标文件制作工具制作成完整的投标文件，并按照规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

本项目采用“不见面开标”交易方式，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；
- (4) 按照电子开标程序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、服务期及其他内容，并记录在案；
- (5) 招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

注：本项目通过电子招标投标交易平台公开开标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 5%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投

标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	由法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信息公开要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信用要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		勘察设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		勘察设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	投 标 报 价： 30 分 技术部分： 35 分 其他评分因素： 35 分
2.2.2		评标基准价计算方法	1. 有效投标人为通过初步评审且投标报价不超过招标控制价的投标人。 2. 在招标控价的95%-100%的有效投标人的投标报价参与评标基准值的计算；不在招标控制价的95%-100%的有效投标人的投标报价不参与评标基准值的计算，但仍参与报价得分计算。 3. 评标基准值=招标控制价×50%+有效投标报

		<p>价算术平均值$\times 50\%$</p> <p>4. 有效投标报价算术平均值的确定：当有效投标报价多于5家时，为各有效报价去除一个最高价和一个最低价的算术平均值；当有效投标报价少于等于5家时，则为所有有效投标报价的算术平均值。</p> <p>若投标人报价均不在招标控制价的 95%-100%的范围内，评标基准值=招标控制价$\times 0.97$。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=100% \times （投标人报价-评标基准价）/评标基准价
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4（1） 报价部分	投标报价（30分）	<p>当投标报价与评标基准价相同时得满分30分；</p> <p>当投标报价高于评标基准价时，每高于评标基准价1%在30分基础上扣1分，扣完为止；当投标报价低于评标基准价时，每低于评标基准价1%在30分基础上扣0.5分，扣完为止。（分值计算保留小数点后两位）</p>
2.2.4（2） 技术部分（35分）	勘察设计工作大纲（5分）	<p>结合对本项目理解和建设条件的认识，综合评价勘察设计工作大纲内容的科学完整性、措施得当性、关键技术问题的针对性，进行酌情赋分。</p> <p>1. 内容非常完整、科学，措施非常得当、关键技术问题非常具有针对性，在4$<$得分≤ 5之间计分；</p> <p>2. 内容完整、科学，措施得当、关键技术问题具有针对性，在3$<$得分≤ 4之间计分；</p> <p>3. 内容相对完整、措施相对得当、关键技术问题相对具有针对性，在1$<$得分≤ 3之间计分；</p> <p>4. 缺项或不符合实际，该项得0分。</p>
	熟悉项目基本情况程度（5分）	<p>熟悉项目基本情况程度，进行酌情赋分。</p> <p>1. 熟悉程度内容非常全面、详细，在4$<$得分≤ 5之间计分；</p> <p>2. 熟悉程度内容较全面、详细，在3$<$得分≤ 4之间计分；</p> <p>3. 熟悉程度内容相对全面、详细，在1$<$得分\leq</p>

		<p>3之间计分；</p> <p>4. 缺项或不符合实际，该项得0分。</p>
	总体勘察设计思路（10分）	<p>综合评审总体勘察设计思路，酌情赋分。</p> <p>1. 总体勘察设计思路非常清晰、切实可行、科学合理且非常符合工程实际，在$8 < \text{得分} \leq 10$之间计分；</p> <p>2. 总体勘察设计思路清晰、切实可行、科学合理且符合工程实际，在$5 < \text{得分} \leq 8$之间计分；</p> <p>3. 总体勘察设计思路相对清晰、切实可行、科学合理且符合工程实际，在$3 < \text{得分} \leq 5$之间计分；</p> <p>4. 缺项或不符合实际，该项得0分。</p>
	造价控制措施（5分）	<p>对各阶段投资造价进行分析，提出工程造价控制措施且符合国家投资控制相关规定，综合评价造价控制措施，进行酌情赋分。</p> <p>1. 造价控制措施内容非常全面、准确、经济、安全、合理、可行，在$4 < \text{得分} \leq 5$之间计分；</p> <p>2. 造价控制措施内容较全面、准确、经济、安全、合理、可行，在$3 < \text{得分} \leq 4$之间计分；</p> <p>3. 造价控制措施相对全面、准确、经济、安全、合理、可行，在$1 < \text{得分} \leq 3$之间计分；</p> <p>4. 缺项或不符合实际，该项得0分。</p>
	进度控制措施（5分）	<p>综合评价进度控制措施（进度计划、逻辑关系、措施保证计划等），进行酌情赋分。</p> <p>1. 进度控制措施内容非常全面、针对性强，措施完整得力，在$4 < \text{得分} \leq 5$之间计分；</p> <p>2. 进度控制措施内容较全面、针对性强，措施完整，在$3 < \text{得分} \leq 4$之间计分；</p> <p>3. 进度控制措施内容相对全面、有针对性，措施可行，在$1 < \text{得分} \leq 3$之间计分；</p> <p>4. 缺项或不符合实际，该项得0分。</p>
	质量保证体系及保证措施（5分）	<p>综合评价质量保证体系及保证措施（质量计划、岗位职责、质量目标等），进行酌情赋分。</p> <p>1. 质量保证体系及保证措施内容非常全面、针</p>

		<p>对性强，措施完整得力、经济、安全、切实可行、合理、科学、全面、先进，组织机构形式合理，在$4 < \text{得分} \leq 5$之间计分；</p> <p>2. 质量保证体系及保证措施内容较全面、针对性强，措施完整、经济、可行、合理、科学，组织机构形式合理，在$3 < \text{得分} \leq 4$之间计分；</p> <p>3. 质量保证体系及保证措施内容相对全面、有针对性，措施合理、可行，组织机构形式合理，在$1 < \text{得分} \leq 3$之间计分；</p> <p>4. 缺项或不符合实际，该项得0分。</p>
2.2.4 (3) 其它评分因素	项目人员配备 (15分)	<p>1、项目技术负责人具有正高级工程师得1分，具有注册土木工程师（水利水电工程水土保持）得1分；具有水利水电专业咨询工程师得1分；具有注册土木工程师（岩土）得1分；具有注册造价工程师（水利工程）得1分；具有注册土木工程师（水利水电工程水工结构）得1分，满分6分。</p> <p>2、主要专业负责人：</p> <p>（1）地质专业负责人具有高级及以上职称且具备注册土木工程师（水利水电工程地质）证书得2分；具备注册土木工程师（道路工程）得1分；具备注册土木工程师（港口与航道工程）得1分；</p> <p>（2）测量测绘专业负责人具有高级及以上职称且具备注册测绘师证书得2分；</p> <p>（3）水工专业负责人具有高级及以上职称且具备注册土木工程师（水利水电工程水工结构）得2分；具备注册土木工程师（港口与航道工程）得1分。）</p>
	管理体系认证 (6分)	<p>投标人同时具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内得6分，缺项不得分。（投标文件中附相关证书扫描件。）</p>
	企业信誉（6分）	<p>具有水利建设市场主体信用评价等级为AAA级证书（勘察类、设计类，每有一项得3分）本项最高得6分。</p>

	投标人业绩 (8分)	<p>投标人近年（2021年1月1日以来，以合同签订时间为准）有类似项目勘察设计业绩的，每项得2分，最多得8分。</p> <p>注：投标文件中以合同协议书扫描件为准。</p>
<p>注：</p> <p>（1）投标人必须对所提供的所有证书、文件等材料的真实性负责，否则承担相应法律责任；</p> <p>（2）投标单位提供的各种有效证书和证明等相关材料的扫描件须装订在投标文件中，涉及到评分的证书、证明及业绩、荣誉等相关资料投标人须提供原件扫描件至投标文件中。</p>		

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评标委员会综合比较确定。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）投标报价：见评标办法前附表；
- （2）技术部分：见评标办法前附表；
- （3）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

-
-
- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
 - (2) 技术部分：见评标办法前附表；
 - (3) 其他评分因素：见评标办法前附表。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出 招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

3.1.4 评标委员会否决投标时应审慎。因招标文件表述歧义或逻辑错误等原因，造成投标文件表述不一致的，不作为否决投标的因素，投标人明显打字或排版错误且不影响实质内容的，评标委员会可要求投标人作出书面澄清、说明或补正，不予以否决投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个，但剩余合格投标人能形成有效竞争的，评标委员会可继续下步评审工作。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标, 并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容, 并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外, 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人, 并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(仅供参考)

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、勘察设计费用清单、勘察设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和勘察设计师共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知勘察设计师中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由勘察设计师填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由勘察设计师填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 勘察设计方案：指勘察设计师在投标文件中的勘察设计方案。

1.1.1.8 勘察设计费用清单：指勘察设计师投标文件中的勘察设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）勘察设计师。

1.1.2.2 发包人：指与勘察设计师签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 勘察设计师：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由勘察设计师任命，代表勘察设计师行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从勘察设计师处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和勘察设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察设计招标的工程。

1.1.3.2 勘察设计服务：指勘察设计师按照合同约定履行的服务，包括制订勘察纲要、进行测绘、勘探、取样和试验等，查明、分析和评估地质特征和工程条件，编制勘察设计文件和勘察设计概算、预算、提供技术交底、提供系统软件、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 勘察设计资料：是发包人按合同约定向勘察设计师提供的，用于完成勘察设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 勘察设计文件：指勘察设计师按合同约定向发包人提交的勘察设计说明、图纸、报告、图板、模型、计算书、系统软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始勘察设计通知：指发包人按第 6.1 款通知勘察设计师开始勘察设计的函件。

1.1.4.2 开始勘察设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始勘察设计通知中写明的开始勘察设计日期。

1.1.4.3 勘察设计服务期限：指勘察设计师在投标函中承诺的完成合同勘察设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.5 款和第 6.7 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成勘察设计日期：指第 1.1.4.3 目约定勘察设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的勘察设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指勘察设计师按合同约定完成了全部勘察设计师工作后，发包人应付给勘察设计师的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 勘察设计费用清单；
- (8) 勘察设计方案；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

勘察设计师按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和勘察设计师的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，勘察设计师应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供勘察设计文件。合同约定勘察设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、勘察设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给勘察设计师。由于发包人未按时提供文件造成勘

察设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人完成的勘察设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 勘察设计人在从事勘察设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由勘察设计人自行承担。因发包人提供的勘察设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 勘察设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 勘察设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

无论是否存在错误，发包人均有权修改勘察设计要求，并在修改后 3 日内通知勘察设计师。除专用合同条款另有约定外，由此导致勘察设计师费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或) 延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，勘察设计师应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，勘察设计师有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的勘察设计师的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行勘察设计师时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证勘察设计师免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始勘察设计师通知

发包人应按第 6.1 款的约定向勘察设计师发出开始勘察设计师通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，勘察设计师应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由勘察设计师负责办理的勘察设计师所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向勘察设计师及时支付合同价款。

2.5 提供勘察设计师资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向勘察设计师提供勘察设计师资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知勘察设计师，由发包人代表在

其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，勘察设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知勘察设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知勘察设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知勘察设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行勘察设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由勘察设计人承担的义务和责任，不因监理人对勘察设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向勘察设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 勘察设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，勘察设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致勘察设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对勘察设计人的勘察设计工作和/或勘察设计文件作出处理决定，勘察设计人应按照发包人的决定执行，涉及勘察设计服务期限或勘察设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对勘察设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 勘察设计人义务

4.1 勘察设计人的一般义务

4.1.1 遵守法律 勘察设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因勘察设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税 勘察设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部勘察设计工作

勘察设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。勘察设计人应按合同约定提供勘察设计文件及相关服务等。

4.1.4 保证勘察作业规范、安全和环保

勘察设计人应按法律、规范标准和发包人要求，采取各项有效措施，确保勘察作业操作规范、安全、文明和环保，在风险性较大的环境中作业时应当编制安全防护方案并制定应急预案，防止因勘察作业造成的人身伤害和财产损失。

4.1.5 避免勘探对公众与他人的利益造成损害

勘察设计人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰，保证勘探场地的周边设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他物体的安全运行。勘察设计人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.6 其他义务

勘察设计人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起 28 日后失效。如果勘察设计人不履行合同约定

的义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 勘察设计人不得将其勘察设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 勘察设计人不得将勘察设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，勘察设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意勘察设计人分包工作的，勘察设计人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包勘察设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的勘察设计费用由勘察设计人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应,包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 勘察设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。勘察设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 勘察设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有勘察设计人单位章，并由勘察设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 勘察设计人员的管理

4.6.1 勘察设计人应在接到开始勘察设计通知之日起 7 天内,向发包人提交勘察设计项目机构以及人员安排的报告,其内容应包括项目机构设置、主要勘察设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要设计人员应相对稳定,更换主要勘察设计人员的,应取得发包人的同意,并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换,应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外,主要勘察设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等;其他人员包括各专业的勘察设计人员、管理人员等。

4.6.3 勘察设计人应保证其主要勘察设计人员(含分包人)在合同期限内的任何时候,都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明,发包人有权随时检查。发包人认为有必要时,可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

勘察设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的,勘察设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 勘察设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同,并按时发放工资。

4.8.2 勘察设计人应按劳动法的规定安排工作时间,保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因勘察设计需要占用休假日或延长工作时间的,应不超过法律规定的限度,并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 勘察设计人应按有关法律规定和合同约定,为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给勘察设计人的各项价款,应专用于合同勘察设计工作。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准,不得以任何理由要求勘察设计人违反法律和工程质量、安全标准进行勘察设计服务,降低工程质量。

5.1.2 勘察设计人应按照法律规定,以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成勘察设计工作,并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描

述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人完成勘察设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，勘察设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后7天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第11条约定执行。

5.1.4 勘察设计人在勘察设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 勘察设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的勘察设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本勘察设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程勘察设计和施工需求；
- (6) 合同履行中与勘察设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他勘察设计依据。

5.3 勘察设计范围

5.3.1 本合同的勘察设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所勘察设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的方案勘察设计、初步勘察设计、扩大初步（招标）勘察设计、施工图勘察设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制勘察设计文件、编制勘察设计概算、预算、提供技术交底、提供系统软件、施工配合、参加试车（试运行）竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 勘察作业要求

5.4.1 测绘

(1) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在开始勘察前 7 日内, 向勘察设计人提供测量基准点、水准点和书面资料等; 勘察设计人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范, 按发包人要求的基准点以及合同工程精度要求, 进行测绘。

(2) 勘察设计人测绘之前, 应当认真核对测绘数据, 保证引用数据和原始数据准确无误。测绘工作应由测量人员如实记录, 不得补记、涂改或者损坏。

(3) 工程勘探之前, 勘察设计人应当严格按照勘察方案的孔位坐标, 进行测量放线并在实地位置定位, 埋设带有编号且不易移动的标志桩进行定位控制。

5.4.2 勘探

(1) 勘察设计人应当根据勘察目的和岩土特性, 合理选择钻探、井探、槽探、洞探和地球物理 勘探等勘探方法, 为完成合同约定的勘察任务创造条件。勘察设计人对于勘察方法的正确性、适用性和可靠性完全负责。

(2) 勘察设计人布置勘探工作时, 应当充分考虑勘探方法对于自然环境、周边设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他物体的影响, 采用切实有效的措施进行防范控制, 不得造成损坏或中断运行, 否则由此导致的费用增加和 (或) 周期延误由勘察设计人自行承担。

(3) 勘察设计人应在标定的孔位处进行勘探, 不得随意改动位置。勘探方法、勘探机具、勘探记录、取样编录与描述, 孔位标记、孔位封闭等事项, 应当严格执行规范标准, 按实填写勘探报表和勘探日志。

(4) 勘探工作完成后, 勘察设计人应当按照规范要求及时封孔, 并将封孔记录整理存档, 勘探场地应当地面平整、清洁卫生, 并通知发包人、行政主管部门及使用维护单位进行现场验收。验收通过之后如果发生沉陷, 勘察设计人应当及时进行二次封孔和现场验收。

5.4.3 取样

(1) 勘察设计人应当针对不同的岩土地质, 按照勘探取样规范规程中的相关规定, 根据地层特征、取样深度、设备条件和试验项目的不同, 合理选用取样方法和取样工具进行取样, 包括并不限于土样、水样、岩芯等。

(2) 取样后的样品应当根据其类别、性质和特点等进行封装、贮存和运输。样品搬运之前, 宜用数码相机进行现场拍照; 运输途中应当采用柔软材料充填、尽量避免震动和阳光曝晒; 装卸之时尽量轻拿轻放, 以免样品损坏。

(3) 取样后的样品应当填写和粘贴标签, 标签内容包括并不限于工程名称、孔号、样品编号、取样深度、样品名称、取样日期、取样人姓名、施工机组等。

5.4.4 试验

(1) 勘察设计人应当根据岩土条件、设计要求、勘察经验和测试方法特点, 选用合适的原位测试方法和勘察设备进行原位测试。原位测试成果应与室内试验数据进行对比分析, 检验其可靠性。

(2) 勘察设计人的试验室应当通过行业管理部门认可的 CMA 计量认证, 具有相应的资格证书、试验人员和试验条件, 否则应当委托第三方试验室进行室内试验。

(3) 勘察设计人应在试验之前按照要求清点样品数目, 认定取样质量及数量是否满足试验需要; 勘察设备应当检定合格, 性能参数满足试验要求, 严格按照规范标准的相应规定进行试验操作; 试验之后应在有效期内保留备样, 以备复核试验成果之用, 并按规范标准规定处理余土和废液, 符合环境保护、健康卫生等要求。

(4) 试验报告的格式应当符合 CMA 计量认证体系要求, 加盖 CMA 章并由试验负责人签字确认; 试验负责人应当通过计量认证考核, 并由项目负责人授权许可。

5.5 勘察设备要求

5.5.1 勘察设计人应按合同进度计划的要求, 及时配置勘察设备进行作业。勘察设计人更换合同约定的勘察设备的, 应报发包人批准。

5.5.2 勘察设计人应当按照规范要求, 及时维修、保养或更换勘察设备, 包括并不限于钻机、触探仪、全站仪、水准仪、探测仪、测井平台、天平、固结仪、振筛机、干燥箱、直剪仪、收缩仪、膨胀仪、渗透仪等, 保证勘察设备能够随时进场使用。

5.5.3 勘察设计人使用的勘察设备不能满足合同进度计划和(或)质量要求时, 发包人有权要求勘察设计人增加或更换勘察设备, 勘察设计人应及时增加或更换, 由此增加的费用和(或)周期延误由勘察设计人自行承担。

5.6 临时占地和设施要求

5.6.1 勘察设计人应当根据勘察服务方案制订临时占地计划, 报请发包人批准。

5.6.2 位于本工程区域内的临时占地, 由发包人协调提供。位于道路、绿化或者其他市政设施内的临时占地, 由勘察设计人向行政管理部门报建申请, 按照要求制定占地施工方案, 并据此实施。

5.6.3 临时占地使用完毕后, 勘察设计人应当按照发包人要求或行政管理部门规定恢复临时占地。如果恢复或清理标准不能满足要求的, 发包人有权委托他人代为恢

复或清理，由此发生的费用从拟支付给勘察设计人的勘察费用中扣除。

5.6.4 勘察设计人应当配备或搭设足够的临时设施，保证勘探工作能够正常开展。临时设施包括并不限于施工围挡、交通疏导设施、安全防范设施、钻机防护设施、安全文明施工设施、办公生活用房、取样存放场所等。

5.6.5 临时设施应当满足规范标准、发包人要求和行政管理部门的规定等。除专用合同条款另有约定外，临时设施的修建、拆除和恢复费用由勘察设计人自行承担。

5.7 安全作业要求

5.7.1 勘察设计人应按合同约定履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送发包人批准。

5.7.2 勘察设计人应当严格执行操作规程，采取有效措施保证道路、桥梁、交通安全设施、建构物、地下管线、架空线和其他周边设施等安全正常地运行。

5.7.3 勘察设计人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，加强勘察作业安全管理，特别加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。

5.7.4 勘察设计人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对勘察设计人人员的安全教育，并且发放安全工作手册和劳动保护用具。

5.7.5 勘察设计人应按发包人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送发包人批准。勘察设计人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

5.7.6 勘察设计人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成勘察设计人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

5.7.7 由于勘察设计人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由勘察人负责赔偿。

5.8 环境保护要求

5.8.1 勘察设计人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

5.8.2 勘察设计人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送发包人

批准。

5.8.3 勘察设计人应确保勘探过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

5.9 事故处理要求

5.9.1 合同履行过程中发生事故的，勘察设计人应立即通知发包人。

5.9.2 发包人和勘察设计人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和勘察设计人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

5.10 勘察设计文件要求

5.10.1 勘察设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关勘察设计依据应完整、准确、可靠，勘察设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.10.2 勘察设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在勘察设计文件中予以注明。

5.10.3 勘察设计文件的深度应满足本合同相应勘察设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.10.4 勘察设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在勘察设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始勘察设计条件的，发包人应提前7天向勘察设计人发出开始勘察设计通知。勘察设计服务期限自开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起90天内未能发出开始勘察设计通知的，勘察设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成勘察设计服务期限延误的，发包人应当延长设计服务期限并增加勘察设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

-
-
- (1) 合同变更；
 - (2) 未按合同约定期限及时答复勘察设计事项；
 - (3) 因发包人原因导致的暂停勘察设计；
 - (4) 未按合同约定及时支付勘察设计费用；
 - (5) 发包人提供的基准资料错误；
 - (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；
 - (7) 未能按照合同约定期限对勘察设计文件进行审查；
 - (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 非人为因素引起的周期延误

6.3.1 由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候条件、不利物质条件等因素导致周期延误的，勘察人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

6.3.2 勘察人发现地下文物或化石时，应按规定及时报告发包人和文物部门，并采取有效措施进行保护；勘察人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

6.4 勘察设计人引起的周期延误

由于勘察设计人原因造成周期延误，勘察设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.5 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承担。

6.6 完成勘察设计

6.6.1 勘察设计人完成勘察设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制设计文件。

6.6.2 勘察设计文件是工程勘察设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的勘察设计内容和不同阶段的勘察设计任务、目的和要求等进行编制。勘察设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计文件包括图纸、报告、系统软件。纸质文件应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.7 提前完成勘察设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，勘察设计人认为能够提前完成勘察设

计的，可向发包人递交一份提前完成勘察设计建议书，包括实施方案、提前时间、勘察设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成勘察设计而减少勘察设计费用；增加勘察设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成勘察设计但勘察设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后7天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的勘察设计服务期限。

6.7.3 由于勘察设计人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定勘察设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停勘察设计

7.1 发包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，勘察设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到勘察设计人通知后的28天内仍不履行合同义务时，勘察设计人有权暂停勘察设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- （1）发包人违约；
- （2）发包人确定暂停勘察设计；
- （3）合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 勘察设计人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向勘察设计人发出通知暂停勘察设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由勘察设计人承担：

- （1）勘察设计人违约；
- （2）勘察设计人擅自暂停勘察设计；
- （3）合同约定由勘察设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停勘察设计的，暂停期间勘察设计人应负责妥善保管已完部分的勘察设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收勘察设计人提交的勘察设计文件。如无正当理由拒收的，

视为发包人已经接收勘察设计文件。

8.1.2 发包人接收勘察设计文件时，应向勘察设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 勘察设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人接收勘察设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，勘察设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于勘察设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为勘察设计人的勘察设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意勘察设计文件的，应以书面形式通知勘察设计人，说明审查不通过的理由及其具体内容。勘察设计人应根据发包人的审查意见修改完善勘察设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查勘察设计文件

8.3.1 勘察设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将勘察设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免勘察设计人因为质量问题而应承担的勘察设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由勘察设计人按照审查意见修改完善勘察设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由勘察设计人根据新的发包人要求修改完善勘察设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成勘察设计文件未通过审查机构审查的，勘察设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 勘察设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 勘察设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 勘察设计人应做好勘察设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强勘察设计服务全过程的质量控制，建立完整的勘察设计文件的勘察、设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 勘察设计人应当强化现场作业质量和试验工作管理，保证原始记录和试验数据的可靠性、真实性和完整性，严禁离开现场进行追记、补记和修改记录。

9.1.4 勘察设计人应按合同约定对勘察设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制勘察设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.5 发包人有权对勘察设计工作质量进行检查和审核。勘察设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到勘察设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核勘察设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除勘察设计人按合同约定应负的责任。

9.2 勘察设计文件错误责任

9.2.1 勘察设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论勘察设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，勘察设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因勘察设计人原因造成勘察设计文件不合格的，发包人有权要求勘察设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，勘察设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的勘察设计费用增加和（或）勘察设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 勘察设计责任主体

9.3.1 勘察设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 勘察设计责任为勘察设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证勘察设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因勘察设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 勘察设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程勘察设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程勘察设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程勘察设计责任险的保险范围，应当包括由于勘察设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程勘察设计保险事故后，勘察设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由勘察设计人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指勘察设计人配合施工承包人，在施工期间提供的勘察设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为勘察设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 勘察设计人应在本工程的施工期间,积极提供勘察设计配合服务,包括并不限于勘察设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织勘察设计技术交底会，由勘察设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设计交底，对本工程的勘察设计意图、勘察设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，勘察设计人参加 验收并出具本单位的验收结论。如因勘察设计原因致使工程不合格的，勘察设计人应当承担违约责任，免费修改勘察设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，勘察设计服务期限和勘察设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

-
-
- (1) 勘察设计范围发生变化;
 - (2) 除不可抗力外, 非勘察设计人的原因引起的周期延误;
 - (3) 非勘察设计人的原因, 对工程同一部分重复进行勘察设计;
 - (4) 非勘察设计人的原因, 对工程暂停勘察设计及恢复勘察设计。

11.1.2 基准日后, 因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的, 按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中, 勘察设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人, 被发包人采纳并构成变更的, 执行第 11.1 款约定。

11.2.2 勘察设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的, 发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分, 在专用合同条款中约定。

12.1.2 勘察设计费用实行发包人签证制度, 即勘察设计人完成勘察设计项目后通知发包人进行验收, 通过验收后由发包人代表对实施的勘察设计项目、数量、质量和实施时间签字确认, 以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外, 合同价格应当包括收集资料, 踏勘现场, 进行勘察设计、评估、审查等, 编制勘察设计文件, 施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求勘察设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时, 相应费用不含在合同价格之中, 由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的勘察设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内, 将定金或预付款支付给勘察设计人; 勘察设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 勘察设计服务完成之前, 由于不可抗力或其他非勘察设计人的原因解除合同时, 定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 勘察设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，勘察设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交勘察设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求勘察设计人进行修正和提供补充资

料，由勘察设计人重新提交。勘察设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指勘察设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和勘察设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证

明。

13.2.2 如不可抗力持续发生,合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告,说明不可抗力和履行合同受阻的情况,并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失,应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的勘察设计工作,应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后,合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大,如未采取有效措施致使损失扩大的,应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务,致使迟延履行期间遭遇不可抗力的,应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 勘察设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的,属勘察设计人违约:

- (1) 勘察设计文件不符合法律以及合同约定;
- (2) 勘察设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包;
- (3) 勘察设计人未按合同计划完成勘察设计,从而造成工程损失;
- (4) 勘察设计人无法履行或停止履行合同;
- (5) 勘察设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 勘察设计人发生违约情况时,发包人可向勘察设计人发出整改通知,要求其在限定期限内纠正;逾期仍不纠正的,发包人有权解除合同并向勘察设计人发出解除合同通知。勘察设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的,属发包人违约:

- (1) 发包人未按合同约定支付勘察设计费用;
- (2) 发包人原因造成勘察设计停止;
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同;
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时,勘察设计人可向发包人发出暂停勘察设计通知,要

求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，勘察设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和勘察设计人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和勘察设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 工程和勘察设计

1.1.1.1 工程：汤阴县五陵灌区续建配套与节水改造项目勘察设计二次。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人提供的文件

发包人提供的文件数量：一式 2 份，期限：签订合同后 7 天内。

3 发包人管理

3.1 监理人

3.1.1 发包人不委托监理人进行勘察设计监理。

3.2 决定和答复

3.2.1 发包人在 72 小时之内，对勘察设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4 勘察设计人的义务

4.1 项目负责人

4.1.1 项目负责人可以授权其下属人员履行除重大工程技术问题的决策，制定本项目各阶段的设计工作、质量计划及总体计划，项目盈亏分析外的其它事项，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

5 勘察设计要求

5.1 勘察设计范围

5.1.1 工程范围（建设内容）：

5.1.2 阶段范围：

5.1.3 工作范围：

6 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 开始勘察设计具备的条件：合同已签订。

6.2 发包人引起的周期延误

因发包人原因造成勘察设计服务期限延误的，由发包人与勘察设计人重新确定

提交勘察设计文件的时间，由此增加的费用由发包人承担。

6.3 非人为因素引起的周期延误

6.3.1 异常恶劣天气条件指雷雨大风、冰雹、龙卷风、局部强降雨、暴雪等。不利的物质条件指不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物等。

6.4 勘察设计人引起的周期延误

由于勘察设计人原因造成周期延误，勘察设计人应支付逾期违约金。逾期违约金每天按勘察设计费千分之二计算，最高不超过勘察设计费人百分之十计算。

6.5 提前完成勘察设计

6.5.1 发包人对于勘察设计人提前完成勘察设计的，不给予奖励。

8 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

向发包人提供完整施工图设计成果，现场设计代表及后续服务应满足施工及验收等配合要求。完工验收前，提供运行期管理系统。

设计文件提交的份数：纸质文件 20 份，电子文件光盘，图纸为 CAD、报告为 word，软件系统 1 套。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人接收勘察设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，勘察设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围图纸、文件、预算、系统软件等，费用由勘察设计人承担。

11 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，勘察设计服务期限和勘察设计费用的调整方法由发包人和承包人协商确定。

- (1) 勘察设计范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非勘察设计人的原因引起的周期延误；
- (3) 非勘察设计人的原因，对工程同一部分重复进行勘察设计；
- (4) 非勘察设计人的原因，对工程暂停勘察设计及恢复勘察设计。

11.2 合理化建议

11.2.1 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人给予的奖励由发包人和承包人协商确定。

12 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 合同价格调整：价格不调整。

本合同的价款即中标人的投标报价。本合同为总价包干合同，包括投标人中标后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑应承担的风险。

12.2 合同支付：按上级要求完成初步设计批复支付合同价款 60%，完成施工图审查后支付合同价款 30%，工程完工验收后无息支付剩余合同价款。

12.3 定金或预付款

无。

12.4 中期支付

承包人向发包人提交下列材料，经甲方审核无误后支付款项：

- (1) 经发包人确定的发票；
- (2) 其他材料。

在投资计划下达后，根据承包人的工作量进行支付。

12.5 费用结算

12.5.1 发包人应按本合同规定的金额和日期向勘察设计人支付勘察设计的费用，每逾期支付一天，应承担应支付金额同期银行利率作为逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。

15 争议的解决

发包人和勘察设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，按下列第（2）款方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第三节合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接受（勘察设计人名称，以下简称“勘察设计人”）对该项目勘察设计投标。

发包人和勘察设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）勘察设计费用清单；
- （7）勘察设计方案；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 本合同勘察设计费最终的费用由下式确定：

投标人最终获得的服务酬金 = 计算基数（P）×（折扣系数）

计算基数：

1) 最终批准的初步设计概算中承包人承担相应阶段工作部分的勘察设计费用（含各阶段工程部分，各阶段征地拆迁移民安置、水保、环保等勘察设计）；

2) 信息化综合管理系统研发费用；

3) 专题报告编制费用。

折扣系数是承包人投标时所报的系数，即勘察设计费用、信息化综合管理系统研发费用、专题报告编制费用的折扣费率。

注：若上述信息化综合管理系统研发费用、专题报告编制费用在最终批准的初步设计概算中未能明确，费用参照相关标准或类似工程，签订补充合同另行约定。

4. 项目负责人：；项目技术负责人：。

5. 勘察设计工作质量符合的标准和要求：。

-
-
6. 勘察设计人承诺按合同约定承担工程的勘察设计工作。
7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向勘察设计人支付合同价款。
8. 勘察设计人计划开始勘察设计日期：，实际日期按照发包人在开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期为准。勘察设计服务期限为。
9. 本合同协议书一式份，合同双方各执份。
10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（盖单位章） 勘察设计人：（盖单位章）

法定代表人 法定代表人
或其委托代理人：（签字） 或其委托代理人：（签字）

年月日 年月日

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（勘察设计人名称，以下称“勘察设计人”）于年月日参加（项目名称）勘察设计招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就勘察设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1.担保金额人民币（大写）_____（¥）_____。

2.担保有效期自发包人与勘察设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。

3.在本担保有效期内，如果勘察设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4.发包人和勘察设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

第五章 发包人要求

1.勘察要求

(1) 工程勘察设计应遵守国家有关法律法规，且标准和内容必须按照本工程项目的有关要求。

(2) 勘察设计中应充分利用招标人提供的资料，并根据已有的资料规划所需的勘察设计工作，提出本项目所需勘探和测量工作量，使得最终的工程勘察设计满足方案编制深度要求。

(3) 投标人中标后应对整个项目最终的工程勘探成果(包括招标人提供资料)的正确性负全责。

2 设计技术要求

(1) 工程设计应遵守国家有关法律法规，必须符合工程建设强制性标准，且标准和内容必须按照本工程项目的有关要求。

(2) 中标单位的工作范围工程可研报告编制、勘测设计工作和其他按有关规定需要承担及配合的相关工作。

(3) 工程设计应优化工程布置和处理措施，坚持节约资源、确保安全和利于实施的原则，确保设计成果技术可行、经济合理。

(4) 投标人在其工作范围内应确保其各自独立准备的全部设计文件在中国境内外都没有且也不会侵犯任何第三方的知识产权(包括但不限于著作权、商标权、专利权)或专有技术或商业秘密；投标人如果在其设计文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权；招标人拥有中标人所提交的全部设计文件(包括设计方案、设计成果)的使用权和受益权，并用于招标项目。

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

投标人：（盖投标单位电子章）

年月日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、勘察设计费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、勘察设计方案
- 八、其他资料

注：投标人可设置分级标题，编制目录和页码。

一、报价函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）

1、我单位认真研究了（项目名称）招标文件（项目编号：），愿意遵守招标文件的全部要求，承担并履行招标文件规定的设计人全部责任和义务。

2、我方愿以最终批复的到位资金勘察设计费的%为投标总报价。

3、我方提交的投标文件在投标有效期（天）内有效，在此期间内被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在投标文件有效期内不撤回投标文件，除招标文件另有规定外，不修改投标文件。

4、随同本投标报价书已提交的投标保证金元，作为我方投标的担保。

5、若我方中标：

（1）我方保证在收到你方的中标通知书后，按招标文件规定的期限，及时派代表前去签订合同。

（2）随同本投标报价书提交的投标资源配置中的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分。

（3）我方保证向你方按时提交招标文件规定的履约担保证件，作为我方的履约担保。

（4）我方保证在合同签署后开始勘察设计工作，保证投入合格的专业技术人员进入勘察，由担任项目负责人，按时完成勘察设计工作，提交工程各个阶段所需的工程勘察成果直至工程结束，提供相关服务。

6、我们理解不需要招标人解释选择或否决任何投标的原因和理由。

7、（其它补充说明）。

投 标 人：（盖投标单位电子章）

法定代表人或其委托代理人：（盖法定代表人电子章或填写委托代理人姓名）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真： _____

邮政编码： _____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名： 身份证编号： 职称证书编号：	
2	勘察设计服务期限		
3	投标有效期		
4	质量标准		
5	投标报价		
6	投标内容		
7	权利义务	遵守第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件	
8	
.....	
.....	
.....	

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件或复印件。

投标人：_____（盖投标单位电子章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改勘察设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证扫描件或复印件

投 标 人：（盖投标单位电子章）

法定代表人：（盖法定代表人电子章）

身份证号码：_____

委托代理人：（盖法定代表人电子章或填写委托代理人姓名）

身份证号码：_____

联系手机号码：_____

联系邮箱：_____

_____年____月____日

四、投标保证金

我公司自愿参加*****项目**标段的投标活动，特承诺在信用中国无失信记录，没有围标、串标、弄虚作假骗取中标等违法违规行为；承诺在规定的投标有效期内不撤销或修改投标文件；承诺收到中标通知书后，在规定的期限内按照招标、投标文件的约定和招标人签订合同并上传至安阳市公共资源交易平台公示。如有违反，愿意缴纳招标控制价 2%（最高不超过 80 万元）的投标保证金，如果未及时缴纳，愿意接受行政监督部门实施的信用联合惩戒，并至少 1 年内不再参加安阳市公共资源交易活动。如有争议，服从由行政监督部门作出的行政处理决定，或仲裁委员会作出的仲裁裁决，或工程项目所在地人民法院作出的判决。

投标人：（电子签章）

法定代表人（或授权委托人）：（盖法定代表人电子章或填写委托代理人姓名）

年 月 日

五、勘察设计费用清单

5.1 说明

5.1.1 勘测设计费报价单应与投标须知、合同条款、工作内容及范围等招标文件一起参照阅读。

5.1.2 投标人对勘测设计费用报价时，应仔细阅读招标人提供的技术资料，结合已有资料和下一步设计工作的需要自行测算，投标报价中应包含为获得已有资料所支付的费用。

5.1.3 投标人的投标报价应包括投标人按本须知第1款及本招标文件第五章发包人要求的规定，完成所有设计工作并提供全套勘测设计文件及后续服务的全部费用，包括成本、税金、利润等，并考虑了应由投标人承担的义务、责任和风险所发生的费用，同时包括：

（1）为完成本项目设计工作所必需的应由中标人负责的科学研究试验费用；

（2）中标人提交的设计文件经上级主管部门审查以及由招标人组织的咨询审查后，按审查意见及咨询意见进行修改、变更等工作费用；

（3）上级主管部门及招标人对设计文件审查期间、施工招标期间，中标人自身配合相关工作所发生的费用；

（4）施工期间，驻现场设计代表及提供修改设计文件等施工现场服务的费用；

（5）为完成本招标文件规定的义务，投标人认为有必要计入的其它费用；

在合同实施期间，本项目合同价不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。合同实施期间，如遇本项目初步设计概算批复额调整，则合同价中勘测设计费用作相应调整，其他费用不予调整。

5.2 勘测设计费报价表（格式）

报价折扣系数表（格式）

项目名称：_____

招标编号：_____

报价折扣系数：大写：_____（小写：_____）

投 标 人：（盖投标单位电子章）

法定代表人或委托代理人：（盖法定代表人电子章或填写委托代
理人姓名）

年 月 日

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：后附营业执照、资质证书、投标人资格要求的其他证明材料等扫描件。

(二) 近年财务状况表

【提供投标人 2020、2021、2022 年度财务审计报告证明材料原件扫描件；如截至到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，应提供成立以来的财务财务审计报告证明材料原件扫描件。】

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

【本表后附相关证明材料。如无已完成的类似项目，在表格里填写“/”。】

(四) 正在勘察设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

【本表后附相关证明材料。如无正在勘察设计和新承接的类似项目，在表格里填写“/”。】

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

诉讼情况				
序号	判决或裁定时间	诉讼相对人	诉讼原因	证明材料
...	...			
仲裁情况				
序号	裁决时间	仲裁相对人	仲裁原因	证明材料
...	...			

【近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。如有，应说明败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。如无，在相应表格填写“/”。】

(六) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
一	项目负责人							
二	专业负责人							
1	专业							
2	专业							
.....							
三	后续服务负责人							
1								
2								
.....							
四	投入本项目其他设计及后续服务人员							
1								
2								
.....							

(七) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗 证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事勘察设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

【投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料复印件或扫描件。】

(八) 全国水利建设市场监管平台信用信息登记网页资料

（九）信用信息材料

- 1) “中国执行信息公开网-全国法院被执行人信息公布和查询平台”失信被执行人网页查询证明材料

2) “中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为记录名单”网页查询证明材料

3) “国家税务总局-重大税收违法失信案件信息公布栏”重大税收违法失信案件网页查询证明材料

注：注册地不在河南省范围内的提供注册地所在省和河南省重大税收违法失信案件查询证明材料，注册地在河南省范围内提供河南省重大税收违法失信案件查询证明材料。

4) 信用中国严重失信主体名单查询证明材料

5) 信用河南失信惩戒对象名单查询证明材料

6) 全国水利建设市场监管平台信用黑名单查询证明材料

七、勘察设计方案

八、其他资料

（招标文件要求的和投标人认为有必要提供的其他资料）