

汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）

# 施工招标文件

招 标 人：汤阴县菜园镇人民政府

代理机构：永乐国际工程管理有限公司

日 期：二零二二年五月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 评标办法 .....	18
第四章 合同条款及格式 .....	23
第五章 工程量清单及图纸 .....	40
第六章 技术标准和要求 .....	42
第七章 投标文件格式 .....	42

# 第一章 招标公告

## 汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇） 施工招标公告

### 1. 招标条件

汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）已由汤发改办【2021】199号文件批准建设，招标人汤阴县菜园镇人民政府，建设资金来源为村卫生室灾后恢复重建专项资金，项目已具备招标条件，永乐国际工程管理有限公司受汤阴县菜园镇人民政府的委托，现对汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）施工进行国内公开招标，欢迎符合相关条件的投标人参加本次招标活动。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）；

2.2 项目编号：TY2022GC047；

2.3 建设地点：汤阴县菜园镇。

2.4 建设内容及规模：汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）：

1、80 平米村卫生室 2 个：报马厂村村卫生室、李尧会村村卫生室

2、100 平米村卫生室 10 个：马营村村卫生室、南青村村卫生室、尚金寨村村卫生室、小偏店村村卫生室、前皇甫村村卫生室、前高汉村村卫生室、后高汉村村卫生室、南街村村卫生室、东街村村卫生室、西河村村卫生室；

3、120 平米村卫生室 1 个：北青村村卫生室等。

主要内容重建村标准化卫生室等。（详见工程量清单及施工图设计文件）。

2.5 资金来源：村卫生室灾后恢复重建专项资金。

2.6 项目总投资：2380571.52 元。

2.7 计划工期：60 日历天；

2.8 招标范围：工程量清单、施工图纸及招标文件范围内的全部内容；

2.9 质量要求：合格；

2.10 标段划分：本项目划分为一个标段。

### 3. 投标人资格要求：

**3.1 资质要求：**投标人须具有有效的营业执照（如需年检的情况，投标文件内应附营业执照年检的网上截图）；须具备行政主管部门颁发的房屋建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

**3.2 人员要求：**拟派项目经理须具备有效的房屋建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证书（B证），且现阶段未担任其他在建建设工程项目并出具《项目经理无在建工程承诺书》，技术负责人具有城建专业中级及以上

技术职称；拟派项目经理、技术负责人应具有在本单位缴纳的近6个月（含）以上的社保证明；拟派项目经理（总监）因特殊情况情况，在施工合同存续期间项目经理变更需符合《注册建造师执业管理办法（试行）》的通知建市[2008]48号文件规定执行，如未提供，一律按项目经理（总监）有在建工程处理，并附项目经理（总监）变更申请表（详见附件）。

**3.3 财务要求：**目前不处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，近三年财务状况良好，提供 2019、2020、2021 年度财务审计报告；（新成立公司时间计算以公司成立时间为准）。

**3.4 信誉要求：**投标人须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的投标人的信用信息，未列入“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，不得有不良记录。招标代理机构将对参加本项目的投标人进行信用信息查询，截图打印，作为证据留存，投标人可不提供相关证明材料。

**3.5 本次招标不接受联合体投标。**

**注：**根据汤办【2017】20 号文件规定，投标人在中标后需接受县纪委和县发改委对施工单位项目经理进行廉政风险提醒谈话，并签订重大项目廉政承诺书。

## **4. 投标报名及招标文件的获取**

4.1 凡有意参加投标者，请于 2022 年 05 月 11 日至 2022 年 05 月 18 日 23 时 59 分前登陆“安阳市公共资源交易中心网站（ggzy.anyang.gov.cn）”选择汤阴县交易中心进入界面，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统下载招标文件（招标文件、图纸及清单等有关招标资料）。

**注：**如果只是查看招标文件，用户可随时通过招标公告下方直接下载，并用查看器进行查看。

## **5. 投标截止时间、开标时间及地点**

5.1 投标文件的递交截止时间同开标时间：2022 年 06 月 01 日 9 时 30 分；开标地点：汤阴县公共资源交易中心三楼开标二厅（管委会广场西侧）。

### **5.2 电子投标文件递交方式：**

1. 本项目采用“网上不见面”开标方式。投标人需在开标前打开安阳市公共资源交易中心/县区交易中心/汤阴县交易中心（ggzy.anyang.gov.cn）网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】，并进入本项目相匹配的网上开标室。在规定时间内对本单位的投标文件进行解密、答疑澄清等。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，视为无效投标。

2. 电子投标文件递交方式：网上递交。投标人登录新版安阳市公共资源交易中心/县区交易中心/汤阴县交易中心（ggzy.anyang.gov.cn），凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行

修改，供应商可以重新上传。投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；本项目只接受网上递交电子投标文件方式，不接受现场递交。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》、《安阳市市县一体化公共资源交易平台》上发布。

## 7. 联系方式

招 标 人：汤阴县菜园镇人民政府

地 址：汤阴县菜园镇

联 系 人：石新

电 话：13949537153

招标代理机构：永乐国际工程管理有限公司

地 址：安阳市文峰区文峰大道与兴泰路交叉口向北 200 米路西财富公馆

联 系 人：张慧兰

电 话：13693728790

监督部门：汤阴县住房和城乡建设局

统一社会信用代码：11410523005617536R

联 系 人：张先生

电 话：0372-6305303

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：汤阴县菜园镇人民政府 地 址：汤阴县菜园镇 联 系 人：石新 电 话：13949537153
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：永乐国际工程管理有限公司 地 址：安阳市文峰区文峰大道与兴泰路交叉口向北 200 米路西财富公馆 联 系 人：张慧兰 电 话：13693728790
1.1.4	项目名称	汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）
1.1.5	建设地点	汤阴县菜园镇
1.2.1	资金来源	村卫生室灾后恢复重建专项资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	招标范围	工程量清单、施工图纸及招标文件范围内的全部内容
1.3.2	工期	60 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p><b>1 资质要求：</b>投标人须具有有效的营业执照（如需年检的情况，投标文件内应附营业执照年检的网上截图）；须具备行政主管部门颁发的房屋建筑工程施工总承包叁级及以上资质, 具有有效的安全生产许可证, 在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。</p> <p><b>2 人员要求：</b>拟派项目经理须具备有效的房屋建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证书（B证），且现阶段未担任其他在施建设工程项目并出具《项目经理无在建工程承诺书》，技术负责人具有城建专业中级及以上技术职称；拟派项目经理、技术负责人应具有</p>

		<p>在本单位缴纳的近6个月（含）以上的社保证明；拟派项目经理（总监）因特殊情况情况，在施工合同存续期间项目经理变更需符合《注册建造师执业管理办法（试行）》的通知建市[2008]48号文件规定执行，如未提供，一律按项目经理（总监）有在建工程处理，并附项目经理（总监）变更申请表（详见附件）。</p> <p><b>3 财务要求：</b>目前不处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，近三年财务状况良好，提供 2019、2020、2021 年度财务审计报告；（新成立公司时间计算以公司成立时间为准）。</p> <p><b>4 信誉要求：</b>投标人须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的投标人的信用信息，未列入“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，不得有不良记录。招标代理机构将对参加本项目的投标人进行信用信息查询，截图打印，作为证据留存，投标人可不提供相关证明材料。</p> <p><b>5 本次招标不接受联合体投标。</b></p> <p><b>注：</b>根据汤办【2017】20 号文件规定，投标人在中标后需接受县纪委和县发改委对施工单位项目经理进行廉政风险提醒谈话，并签订重大项目廉政承诺书。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前以不记名电子文档的形式上传至汤阴县公共资源交易中心（ggzy.anyang.gov.cn）
2.2.2	招标人书面澄清的时间	收到异议之日起 3 日内网上作出答疑。投标人应随时关注汤阴县公共资源交易中心（ggzy.anyang.gov.cn），如有遗漏，后果自负。

2.2.2	投标截止时间	2022 年 06 月 01 日 09 时 30 分（北京时间）
3.3.1	投标有效期	90 日历天（投标截止之日起）2022 年 06 月 01 日至 2022 年 08 月 29 日
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标保证金的金额：大写：贰万元整（¥ 20000 元）。</p> <p>2、递交方式：以转账或电汇形式从潜在投标人基本账户转入以下银行帐户（不收取现金，时间以实际到账为准）。</p> <p>用户名：汤阴县公共资源交易中心</p> <p>开户行：中国建设银行汤阴支行</p> <p>账号：登录投标交易系统，在投标保证金确认界面查看账号</p> <p>投标人转账后，则需要在“安阳市公共资源交易中心网站”点击“投标用户入口”，插入单位证书登录投标交易系统。进入【投标保证金】界面，当显示银行来款记录后，对所投标段进行保证金【绑定】。如果不进行绑定，将无法对本项目投标。</p> <p>到账截止时间：同投标截止时间</p> <p>请潜在投标人在跨行转账时考虑以下因素：</p> <p>1、按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；</p> <p>2、在安阳市跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>3、电子保函办理方式：投标人使用数字证书登录安阳市公共资源交易中心或县（市、区）公共资源交易中心网站后，首先点击页面左侧“投标保函”选择“缴纳电子投标保函”，选择投标项目；然后点击“申请电子保函”，在线选择承保机构：承保机构在线开具电子保函。在投标截止时间前成功开具的电子保函，交易系统自动确认电子保函生效。（具体操作流程查看交易中心网站“关于推行工程项目投标保证金电子保函的通知”）。</p> <p><b>注：投标人对所投标段未递交保证金或者未绑定的，按无效标处理。采用电子保函的用户，招标文件中涉及到投标保证金字样的，无需改动，可采用保函形式替代。</b></p>
3.5.1	近年财务状况的年份要求	2019、2020、2021 年度的财务审计报告；（新成立公司时间计算以公司成立时间为准）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许

3.7.3	签字或盖章要求	按照本项目“投标文件格式”的要求签字和（或）盖章 投标文件中各电子标书要加签有效的投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。
3.7.4	投标文件组成	网上投标系统电子投标文件上传成功即可。
3.7.5	投标文件的加密要求	加密
4.2.2	递交投标文件 地点	网上递交
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
6.1	评标委员会的 组建	评标委员会构成：7 人。由业主代表 2 人，技术、经济方面的专家 5 人组成。 评标专家确定方式：依法从河南省综合评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定 中标人	否，推荐的中标候选人数量：按评审结果推荐 1-3 名中标候选人。
7.2	中标公示	在发布招标公告的媒体上同时公布
7.4	履约保证金	履约担保的形式： <u>现金或转账、银行保函</u> 履约担保的金额： <u>中标金额的 10%</u> 履约担保提交时间： （1）采用银行转账方式的，在领取中标通知书前中标人的履约保证金由中标人从基本账户转入以下账户： 用户名：汤阴县公共资源交易中心 账户：0000 0076 8541 7193 8012 开户行：河南汤阴农村商业银行股份有限公司。退还方式：工程竣工验收合格后退还。 （2）采用保函方式的，在领取中标通知书前将银行保函原件和招标人审核意见递交至交易中心保证金窗口，工程竣工验收合格后退还。
7.5	招标控制价	招标控制价：2380571.52元 投标人投标报价不得高于招标控制价，否则按无效标处理。
10	需要补充的其他内容	

10.1	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.2	付款方式	分阶段报账，施工单位进场开工后，按项目合同总额的30%约定预付项目启动资金（预付款）；项目竣工后，经镇、村对项目竣工初验后，可支付至合同总额的70%，项目经县级验收评审后，支付至合同价款的97%，剩余3%作为质保金，待质保期满一年一次性无息付清。
10.3	投标人代表出席开标会	<p>本项目采取不见面开标，各投标单位无需到现场参加开标。投标人请查看安阳市公共资源交易中心发布的“关于全面启用网上不见面开标交易的通知”。</p> <p>本次招标要求投标文件加密，投标文件的解密开启方式为远程解密开启，为保证解密开启工作顺利进行，投标人需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密投标文件的远程解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，投标单位自行承担相应后果。</p>
10.4	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。	

## 1. 总 则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目施工进行招标。

1.1.2 招 标 人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

## **1.2 项目的资金来源及出资比例**

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

## **1.3 招标范围、工期和质量标准**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 工 期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

## **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 项目经理要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (5) 被责令停业的；
- (6) 被暂停或取消投标资格的；
- (7) 财产被接管或冻结的；
- (8) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (9) 与本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (10) 与本招标项目的招标代理机构相互控股或参股的；
- (11) 与本招标项目的招标代理机构相互任职或工作的。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。除特别说明外所有价格均指人民币。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

## 1.11 分包

不允许分包和转包。

## 1.12 偏离

不允许偏离。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单及图纸；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内以电子文档的形式上传至汤阴县公共资源交易中心网站，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间见投标人须知前附表，招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间内做出答复，潜在投标人在投标截止时间前到汤阴县公共资源交易中心网站下载招标补充文件，潜在投标人应随时关注汤阴县公共资源交易中心网站，如有遗漏，后果自负。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并以电子文档的形

式上传至汤阴县公共资源交易中心网站，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改的内容影响投标文件编制的，则相应延长投标截止时间。

2.3.2 潜在投标人在投标截止时间前直接到汤阴县公共资源交易中心网站下载招标补充文件，潜在投标人应随时关注汤阴县公共资源交易中心网站网站，如有遗漏，后果自负。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- (3) 投标保证金
- (4) 已标价的工程量清单
- (5) 施工组织设计
- (6) 项目管理机构
- (7) 资格审查资料
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。

3.2.3 除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予以接受。投标人未填单价或合价的工程项目，在实施后，招标人将不予以支付，并视为该费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

3.2.4 投标人自主报价，投标报价应包括投标人中标后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑应承担的风险。

3.2.5 投标货币：本工程投标报价采用的币种为人民币。

3.2.6 主材表：投标文件清单主材表可与招标清单主材表不一致，根据自身报价情况填写。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标文件有效期见投标人须知前附表。有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投

标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。
- (3) 中标人未在规定期限内提交履约保证金的；
- (4) 违反《中华人民共和国招标投标法》中有关规定的。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款规定的资质、财务、信誉等要求。

### 3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、工程质量等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，应采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

投标单位应对资料的真实性、合规性、齐全性负责；开标后，将由评标委员会对投标单

位的资格证明材料进行资格审核，不符合招标文件要求的投标单位的投标将被否决，投标单位应自负其风险。**提供虚假材料的将进一步追究其责任。**

#### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### **5. 开标**

#### **5.1、开标时间和地点**

见投标人前附表。

#### **5.2 开标程序**

按电子开标系统显示顺序。

#### **5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当通过汤阴县公共资源交易平台在线提出，招标人当场作出答复，并制作记录。开标结束后不再受理对开标程序提出的任何异议。

### **6. 评标**

#### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由业主代表，技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、未按招标文件要求递交履约担保、无正当理由拒签合同、违反法律法规要求，被取消中标资格的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，或重新招标。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果网上公示以通知未中标的投标人。

### 7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，须在国家相关法律、法规规定的时间内书面形式向有关行政监督部门投诉。投标人应保证提出的投诉内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”要求，签字和（或）盖章齐全
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目经理要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项要求和投标人须知前附表 7.5 条的规定
		投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 款规定
		工程量清单	符合第五章“工程量清单的要求”
2	分值构成 (总分 100 分)		技术部分： <u>35</u> 分 商务部分： <u>50</u> 分 综合部分： <u>15</u> 分

2.1	技术部分 (共 35 分)	评审项目		标准分
		主要施工办法		3-5 分
		主要物资计划		1-4 分
		主要施工机械		1-4 分
		劳动力计划安排		1-4 分
		确保工程质量的技术组织措施		1-5 分
		确保安全生产的技术组织措施		0.5-2 分
		确保文明施工的技术组织措施		0.5-2 分
		确保工期的技术组织措施		0.5-3 分
		施工总进度表		0.5-3 分
		确保报价完成工程建设的技术和管理措施		0.5-1.5 分
		施工总平面布置图		0.5-1.5 分
		注：以上内容如有缺项的，则该项得 0 分，不缺项的不低于最低分。		
2.2	商务部分 (共 50 分)	投标报价	<p>1、投标人投标报价在招标人控制价 90%—100%的范围内（含 90%、100%）的报价参与计算评标基准值，高于（不包括等于）招标文件规定控制价的作无效标处理，低于 90%的投标报价不参与评标基准值的计算，但仍予以计分。</p> <p>2、评标报价基准值=招标控制价×50%+有效投标报价算术平均值×50%。（如所有投标人投标报价均低于招标控制价的 90%，则评标基准值为招标控制价×90%。）</p> <p>3、有效投标报价算术平均值的确定：当有效投标报价多于 5 家时，为各有效报价去除一个最高价和一个最低价的算术平均值；当有效投标报价少于等于 5</p>	

			家时，则为所有有效投标报价的算术平均值。 4、投标报价等于评标基准价的得 50 分。低于评标基准价的，每低于 1%按 0.5 的比例扣分；高于评标基准价的，每高于 1%按 1 分的比例扣分，扣完为止。 偏差率=100% ×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价 注：结果保留两位小数。
2.3	综合部分  		

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件初步评审的投标文件，按照本章第 2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以抽取方式确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合部分评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标文件有下列情况之一的，经评标委员会审核后按废标处理：

(1) 投标人未按照招标文件要求提供投标保证金；

(2) 未按招标文件要求签字或盖章的；

(3) 投标文件的关键内容（如投标报价、工期、质量）未填写或填写字迹模糊、辨认不清的；

(4) 投标文件在其它方面没有响应招标文件实质性要求及有关法律、法规的；

(5) 不符合招标文件实质性要求的；

(6) 法律规定的其他无效情形。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**注：**只有通过了初步评审的投标文件才能进入详细评审，如果通过初步评审的有效投标人不足 3 家时，但仍具有竞争力，可继续评审。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.1 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出平均得分 A；

(2) 按本章第 2.2 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.3 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 评标过程及结果计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=技术部分得分+商务部分得分+综合部分得分。评标委员会完成对技术部分得分汇总后，取平均值作为该投标人的技术部分得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照投标人最终得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

## 第四章 合同条款及格式

按国家最新建设工程施工合同范本通用条款执行（仅供参考以实际签订合同为准）

一、按照国家现行标准执行。

二、本次招投标文件的所有内容是合同的组成部分。

三、合同格式依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》等规范及本《招标文件》的具体要求制定专用条款项和附属协议。

# 建设工程施工合同

（仅供参考以实际签订合同为准）

住 房 和 城 乡 建 设 部  
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_工程量清单、施工图纸及招标文件范围内的全部内容\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_合格\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）（¥元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_固定单价合同\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款（略）

### 第三部分

### 专用合同条款（仅供参考）

## 1. 一般约定

### 1.1 词语定义

### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：合同协议书、中标通知书、投标函及其附录、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸及图纸会审纪要、已标价工程量清单或预算书以及其他合同件。

### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人:

名 称: \_\_\_\_\_;  
 资质类别和等级: \_\_\_\_\_;  
 联系电话: \_\_\_\_\_;  
 电子信箱: \_\_\_\_\_;  
 通信地址: \_\_\_\_\_。

1.1.2.5 设计人:

名 称: \_\_\_\_\_;  
 资质类别和等级: \_\_\_\_\_;  
 联系电话: \_\_\_\_\_;  
 电子信箱: \_\_\_\_\_;  
 通信地址: \_\_\_\_\_。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括: / 。

1.1.3.9 永久占地包括: / 。

1.1.3.10 临时占地包括：现场确定用以施工的场地为准。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国招标投标法》《建筑工程强制性标准条文》、《建设工程质量管理条例》《建筑工程质量保修办法》、河南省关于安全文明施工的法规、条例和行政规范性文件等。

## 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: / ;

发包人提供国外标准、规范的份数: / ;

发包人提供国外标准、规范的名称: / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: / 。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用条款执行。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：蓝图及开标前与图纸有关的设计文件，图纸审查文件。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：项目部组成、施工组织设计和进度计划书；

承包人提供的文件的期限为：开工前七天；

承包人提供的文件的数量为：三份；

承包人提供的文件的形式为：纸质；

发包人审批承包人文件的期限：七天。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用条款执行。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在2天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：发包方负责协调外部关系，承包方负责管理，所产生的费用及工期由承包方负责。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：双方现场约定为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包方自己负责。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用条款。  
关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款执行。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：根据图纸、设计变更及签证依据工程量清单计价规范调整。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；  
身份证号：\_\_\_\_\_；  
职 务：\_\_\_\_\_；  
联系电话：\_\_\_\_\_；  
电子信箱：\_\_\_\_\_；  
通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权负责施工现场的技术管理工作，负责施工质量、进度、安全、投资控制及协调相关单位之间的工作关系。任何书面通知、指示、同意、批准、证书、决定及其他指令发包人代表的决定应是最终的和具有合同约束力的。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：发包方负责协调，承包方负责管理，所产生的费用由承包方承担。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：按通用条款。

承包人需要提交的竣工资料套数：两套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前七天。

承包人提交的竣工资料形式要求：装订成册。

(6) 承包人应履行的其他义务：办理施工许可证、竣工验收备案证，并将办理证书正本报至发包人留存。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；  
身份证号：\_\_\_\_\_；  
建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；  
建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；  
建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：施工及保修阶段全过程全面管理。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求每周不少于五个工作日，以在发包人代表处的签字为准。

承包人未提交劳动合同的违约责任：按通用条款执行。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：根据情节发包人可要求承包人更换项目经理。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任发包人可与承包人解除合同。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人可与承包人解除合同。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：按通用条款执行。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：按通用条款执行。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款执行。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：按通用条款执行。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：按通用条款执行。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围：图纸内容。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：按招标时要求。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：按招标时要求。

工程完工并验收合格后，退换履约保证金。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：施工及保修阶段全过程监理（含安全监理）。

关于监理人的监理权限：开（停）工令、工期顺延、变更及洽商、签证单必须与业主协商后定。

## 4.2 监理人员

姓 名: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_ ;

监理工程师执业资格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_ ;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_ ;

关于监理人的其他约定:\_\_\_\_\_。

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 按通用条款执行 ;

(2) /;

(3)  $\overline{\quad} / \circ$

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: / ;

关于工程奖项的约定: / ;

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按通用条款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

## 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：除按通用条款执行外，另规定承包方按下述两项规定执行：（1）负责安全保卫及夜间施工照明、围栏设施等并承担因此发生事故的所有费用。（2）施工现场必须文明施工，采取安全保护措施、设置明显的安全警示标志，夜间设置警示红灯、设置安全通道。按应急救援预案成立小组，切实采取安全防范措施，因未设置明显的安全警示标志或夜间警示红灯等造成的安全事故，概由承包方承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定: 按通用条款执行

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 按通用条款执行。

合同当事人对文明施工的要求： 按通用条款执行。

按规范要求安全文明施工，费用与工程款同步拨付

扬尘污染防治措施要求：按《河南省建筑施工现场扬尘防治管理暂行规定》、《安阳

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款执行。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：按通用条款执行。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用条款执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限按通用条款执行。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 7 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：按通用条款执行。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：/。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

。因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：按每天 5000 元处罚，按合同竣工日期或顺延工期起计时。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 按通用条款执行；

(2) /；

(3) /。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： /

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：根据工程具体情况由监理单位下达样品清单。

### 8.8 施工设备和临时设施

#### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包方负责并承担相关费用

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：满足本工程需要。

施工现场需要配备的试验设备：满足本工程需要。

施工现场需要具备的其他试验条件：满足本工程需要。

施工现场试验场所、设备无法满足本工程试验项目需要时：由承包人委托第三方进行，并承担相关费用。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：按通用条款执行。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按通用条款执行。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整

第3种方式：其他价格调整方式：/

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：不调整

风险费用的计算方法：/

风险范围以外合同价格的调整方法：不调整

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：/。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按通用条款执行。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按通用条款执行。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

**关于付款周期的约定：**分阶段报账，施工单位进场开工后，按项目合同总额的30%约定预付项目启动资金（预付款）；项目竣工后，经镇、村对项目竣工初验后，可支付至合同总额的70%，项目经县级验收评审后，支付至合同价款的97%，剩余3%作为质保金，待质保期满一年一次性无息付清。中标单位建设工程款可用于抵顶政府指定经营性用地“招、拍、挂”

费用。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款执行。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_/\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_/\_\_\_\_承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格后三天内。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款执行。

。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

发包人完成竣工付款的期限：按通用条款，逾期均按无息支付。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：叁份。

承包人提交最终结清申请单的期限：按通用条款执行。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限：双方协商。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12 个月。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：      /      ；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：      /      。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：

关于质量保证金的补充约定：在保修期内未发生质量问题的，质保金在该工程工程款最后结清时一次性付清。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：按照通用条款。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48 小时。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款执行。

### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：                    /                    。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方协商。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：负相关责任。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延。

(7) 其他：无。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按通用条款执行。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：负全责，计算方式双方协商

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款，承包人负全责。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：承包人负全责，承包人承担全部费用。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包人投保并承担相关费用。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由承包人投保并承担相关费用。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

补充条款：

(1) 承包人的施工项目经理应是投标时所报项目经理，未经有关部门批准，不得随意更换项目经理和技术负责人。

(2) 如项目经理或其他管理、技术人员不称职, 发包人可向承包人提出更换要求, 承包人应立即响应。

(3) 投标人在投标文件中所报的项目经理和主要技术人员(施工员、测量员、质量员、专职安全员、资料员等)必须按照招标文件规定出勤到岗, 并必须保证现场工作时间每周不少于 5 个工作日。

(4) 承包人应在施工过程中采取严密的安全文明施工保证措施, 并对工人加强安全文明施工教育, 因承包人违章作业或因承包人采取的安全文明施工保证措施不力而造成的罚款、人员伤亡事故或伤害他人事故, 均由承包人负责。

(5) 施工现场的卫生标准、噪声标准应满足国家有关规定, 施工中因违反规定造成的损失和发生的费用由承包人负责。

(6) 承包人办理施工场地内自己人员生命财产和机械设备的保险, 并支付一切费用。当承包人为分包或在不腾空的建筑物内施工时, 承包人办理自己的各类保险。

(7) 工程竣工验收后, 28 天内承包人向发包人提交竣工图及其它装订成册完整的竣工资料。

(8) 本项目工程量为图纸规划估算量, 仅作为投标的共同基础, 项目实施过程中如遇不可预见因素导致工程量发生较大变化的, 按发承包双方确认的实际工程量为准进入决算。

(9) 本工程招投标文件相关内容与本合同具有同等法律效力。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定: 否。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定: /。

选定争议评审员的期限: /。

争议评审小组成员的报酬承担方式: /。

其他事项的约定: /。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定: /。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第 2 种方式解决:

(1) 向安阳市仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向汤阴县人民法院起诉。

## 第五章 工程量清单及图纸

投标人登陆汤阴县公共资源交易中心（[ggzy.anyang.gov.cn](http://ggzy.anyang.gov.cn)），凭企业数字证书点击【投标用户入口】登陆系统，在“下载招标文件”栏目下其他文件处下载，如有遗漏，后果自负。

## 第六章 技术标准和要求

严格依据国家相关规范标准和验收规范执行。

## 第七章 投标文件格式

(项目名称)

# 施 工 投 标 文 件

投 标 人：(电子签章)

法定代表人或其委托代理人：(签字或盖章)

日 期： 年 月 日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、已标价的工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、投标人须知前附表规定的其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

致：（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写：元）（小写：元）的投标报价，工期\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成该工程量清单及图纸所示范围内的全部项目，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_标准。

2. 我方承诺在投标有效期\_\_\_\_日历天内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写：元）（小写：元）；如我方中标则按招标文件规定提交履约保证金。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方接受招标文件及合同约定的内容，并承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 我方理解，贵方并无义务接受价格最低的投标报价，同时对中标结果不需要做出任何解释。

投 标 人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 投标函附录表

项目名称					
投 标 人					
项目经理		专业类别及级别		证号	
投标范围					
投标报价（元）	大写： 小写：				
投标质量					
工期	日历天				
投标有效期	日历天（投标截止之日起）				
需要说明的问题					

备注：投标报价以元为单位，保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

投 标 人： （电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_（电子签章）

年 月 日

## （二）授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（委托代理人姓名），身份证号（委托代理人身份证号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

投标人：（电子签章）

法定代表人：（签字或盖章）

联系电话：                    

年 月 日

### 三、投标保证金

(投标保证金交款相应凭证及开户行许可证扫描件)

投 标 人： （电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

#### 四、已标价的工程量清单

投标人应该按照第五章“工程量清单”的要求逐项填报工程量清单。

## 五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入的主要施工设备情况、拟配备的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

- (1) 主要施工办法
- (2) 主要物资计划
- (3) 主要施工机械
- (4) 劳动力计划安排
- (5) 确保工程质量的技术组织措施
- (6) 确保安全生产的技术组织措施
- (7) 确保文明施工的技术组织措施
- (8) 确保工期的技术组织措施
- (9) 施工总进度表
- (10) 确保报价完成工程建设的技术和管理措施
- (11) 施工总平面布置图

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

- 附表一 拟投入的主要施工设备表
- 附表二 拟配备的试验和检测仪器设备表
- 附表三 劳动力计划表
- 附表四 计划开、竣工日期和施工进度表
- 附表五 施工总平面图
- 附表六 临时用地表

附表一：拟投入的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

#### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度表

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

#### 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明。

附表六：临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间

## 六、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

## （二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
项目经理证等级			级	项目经理证专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校		年毕业于		学校	专业
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、无在建证明、劳动合同、在本单位缴纳的近6个月（含）以上的社保证明扫描件。

附 2：主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

注：1、主要项目管理人员指技术负责人、施工员、材料员、质量员、专职安全员、资料员；  
2、技术负责人须附职称证、劳动合同、在本单位缴纳的近 6 个月（含）以上的社保证明扫描件；3、其他人员须附岗位证或职称证、劳动合同、在本单位缴纳的近期 3 个月（含）以上的社保证明扫描件。

附 3：承诺书

投标人拟派项目经理无在建工程承诺函

致招标人：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）的项目经理（项目经理姓名）：\_\_\_\_\_；证书编号：                    ；身份证号：                    ，现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。我方保证上述信息的真实和准确，若有虚假，一经查实，愿意承担被取消投标资格（若中标，取消中标资格）的处理，并承担由此造成的一切损失。并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 4:

项目经理（项目总监）变更备案表

申请单位：（电子签章）

项目编号		施工许可证号	
项目名称			
工程地址			
建设单位			
中标（承包）时间			
开竣工时间	年 月 日开工至 年 月 日竣工		
原中标（承包）项目经理 （项目总监）		等级：	注册号：
变更的项目经理（项目总 监）		等级：	注册号：
变更事由	申请单位经办人： 年 月 日		
建设单位意见	项目负责人： （单位印鉴） 年 月 日		
备案部门意见	经办人： （部门印鉴） 年 月 日		

## 质量承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_

如果我单位有幸在\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标中中标，我们将按投标书中的承诺，精心组织、加强管理，严格按照合同约定及现行规范组织施工。施工中，我们承诺：接受贵单位及上级主管部门的监督、检查和指导；充分理解并配合招标人的有关指示；认真履行施工合同条款及协议；服从监理工程师的指示。以我们优质的服务，确保工程质量合格，争创优良。

如果出于我们工作不力或失误，造成工程质量不合格或出现质量事故，我们愿意承担施工单位应当承担的全部责任，并接受贵单位及上级主管部门提出的合理处罚。

承诺人：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

年 月 日

## 七、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本等材料的扫描件。

## （二）近三年的财务状况表

注：应附经会计事务所或审计机构审计的审计报告的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

### （三）信誉要求

(四) 类似业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人电话	
合同价格	
合同签订日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1、本表后附类似业绩扫描件（须同时提供中标通知书、合同协议书）。

2、每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 八、投标人须知前附表规定的其他材料

### 1、符合国家规定排放标准的承诺书承诺书

致： （招标人）

我方在此声明，如我公司成为本次 （项目名称） 施工招标的中标人，中标后，我公司在本项目施工过程中使用的施工机械废气标准保证符合国家规定的排放标准。

我方保证上述承诺的真实性和准确性，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人： （电子签章）

年 月 日

## 2、安阳市房屋建筑和市政基础设施工程项目

### 招标投标活动承诺书

我单位承诺，在\_\_\_\_\_项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法人或委托代理人）（签字）：

联系电话：

承诺人（电子签章）

年 月 日

### 3、招标文件规定的其他材料