

汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）监理

招 标 文 件

招 标 人：汤阴县菜园镇人民政府

代理机构：永乐国际工程管理有限公司

日 期：二零二二年五月

目录

第一章招标公告	2
第二章投标人须知	4
第三章评标办法（综合评估法）	19
第四章合同条款及格式	26
第五章投标文件格式	34

第一章 招标公告

汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）监理招标公告

1. 招标条件

汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）监理已由汤发改办【2021】199 号文批准建设，招标人汤阴县菜园镇人民政府，建设资金来源为村卫生室灾后恢复重建专项资金，项目已具备招标条件。永乐国际工程管理有限公司受汤阴县菜园镇人民政府的委托，现对汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）监理进行国内公开招标，欢迎符合相关条件的投标人参加本次招标活动。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）监理；

2.2 项目编号：TY2022GC047；

2.3 建设地点：汤阴县菜园镇；

2.4 建设内容及规模：

1、80 平米村卫生室 2 个：报马厂村村卫生室、李尧会村村卫生室

2、100 平米村卫生室 10 个：马营村村卫生室、南青村村卫生室、尚金寨村村卫生室、小偏店村村卫生室、前皇甫村村卫生室、前高汉村村卫生室、后高汉村村卫生室、南街村村卫生室、东街村村卫生室、西河村村卫生室；

3、120 平米村卫生室 1 个：北青村村卫生室等。

主要内容重建村标准化卫生室等。（详见工程量清单及施工图设计文件）。

2.5 招标范围：施工准备期、施工期及保修期阶段的全过程监理；

2.6 服务期限：随施工工期及保修期；

2.7 质量要求：合格；

2.8 标段划分：本项目划分为 1 个标段。

3. 投标人资格要求

3.1 资质要求：投标人须具有有效的营业执照（如需年检的情况，投标文件内应附营业执照年检的网上截图），具有房屋建筑工程监理乙级及以上资质或监理综合资质。

3.2 项目总监要求：拟派项目总监须具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师，且是

本单位在册人员，需提供在本单位缴纳的 2021 年以来近 3 个月（含）以上的社保证明。

3.3 财务要求：目前不处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，近三年财务状况良好，提供 2019、2020、2021 年度财务审计报告（新成立公司时间计算以公司成立时间为准）。

3.4 信誉要求：招标代理机构在开标现场对投标单位进行“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询，并将查询结果进行存档（投标人无需提供查询截图）；投标人被列入“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的禁止参加本项目的招投标活动；

投标人信誉良好，无不良行为记录，投标人以承诺书形式自行承诺。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2022 年 05 月 11 日至 2022 年 05 月 18 日 23 时 59 分前登陆“安阳市公共资源交易中心网站（ggzy.anyang.gov.cn）”选择汤阴县交易中心进入界面，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统下载招标文件（招标文件等有关招标资料）。

注：如果只是查看招标文件，用户可随时通过招标公告下方直接下载，并用查看器进行查看。

5、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（开标时间，下同）：**2022 年 6 月 1 日 9 时 30 分**；开标地点：**汤阴县公共资源交易中心办公楼三楼开标二厅（管委会广场西侧）**。

5.2 电子投标文件递交方式：

1. 本项目采用“网上不见面”开标方式。投标人需在开标前打开安阳市公共资源交易中心/县区交易中心/汤阴县交易中心（ggzy.anyang.gov.cn）网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】，并进入本项目相匹配的网上开标室。在规定时间内对本单位的投标文件进行解密、答疑澄清等。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，视为无效投标。

2. 电子投标文件递交方式：网上递交。投标人登录新版安阳市公共资源交易中心/县区交易中心/汤阴县交易中心（ggzy.anyang.gov.cn），凭企业数字证书点击【投标

用户入口】登录系统，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；本项目只接受网上递交电子投标文件方式，不接受现场递交。

6、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》、《安阳市市县一体化公共资源交易平台》上发布。

7、联系方式

招 标 人：汤阴县菜园镇人民政府

地 址：安阳市汤阴县菜园镇

联 系 人：石新

联系电话：13949537153

代理机构：永乐国际工程管理有限公司

地 址：安阳市文峰区文峰大道与兴泰路交叉口向北 200 米路西财富公馆

联 系 人：张慧兰

电 话：13693728790

监督部门：汤阴县住房和城乡建设局

统一社会信用代码：11410523005617536R

联 系 人：张先生

电 话：0372-6305303

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：汤阴县菜园镇人民政府 地 址：安阳市汤阴县菜园镇 联 系 人：石新 联系电话：13949537153
1.1.3	招标代理机构	代理机构：永乐国际工程管理有限公司 地 址：安阳市文峰区文峰大道与兴泰路交叉口向北 200 米路西财富公馆 联 系 人：张慧兰 电 话：13693728790
1.1.4	项目名称	汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）监理
1.1.5	建设地点	汤阴县城内
1.2.1	资金来源	村卫生室灾后恢复重建专项资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工准备期、施工期及保修期阶段的全过程监理
1.3.2	服务期限	随施工工期及保修期
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1. 资质要求：投标人须具有有效的营业执照（如需年检的情况，投标文件内应附营业执照年检的网上截图），具有房屋建筑工程监理乙级及以上资质或监理综合资质。 2. 项目总监要求：拟派项目总监须具有房屋建筑工程专

		<p>业国家注册监理工程师，且是本单位在册人员，需提供在本单位缴纳的 2021 年以来近 3 个月（含）以上的社保证明。</p> <p>3. 财务要求：目前不处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，近三年财务状况良好，提供 2019、2020、2021 年度财务审计报告（新成立公司时间计算以公司成立时间为准）。</p> <p>4. 信誉要求：招标代理机构在开标现场对投标单位进行“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询，并将查询结果进行存档（投标人无需提供查询截图）；投标人被列入“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的禁止参加本项目的招投标活动；</p> <p>投标人信誉良好，无不良行为记录，投标人以承诺书形式自行承诺。</p> <p>5. 本次招标不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会（答疑会）	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前以不记名电子文档的形式上传至汤阴县公共资源交易中心（ http://www.ayggzy.cn/index_ty ）
1.10.3	招标人书面澄清的时间	收到异议之日起 3 日内网上作出答疑。投标人应随时关注汤阴县公共资源交易中心（ http://www.ayggzy.cn/index_ty ），如有遗漏，后果自负。
1.11	分 包	不允许

1.12	偏 离	不允许
2.1	构成招标文件的其 他材料	无
2.2.2	投标截止时间	2022 年 6 月 1 日 9 时 30 分（北京时间）
3.1.1	构成投标文件的其 他材料	招标文件的答疑、补充、澄清文件
3.2.1	招标控制价	招标控制价：71417.00 元 投标人报价不得高于招标控制价，否则按无效标处理。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（投标截止之日起）2022 年 6 月 1 日至 2022 年 8 月 29 日
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标保证金的金额：大写：壹仟元整（¥1000.00 元）。</p> <p>2、递交方式：以转账或电汇形式从潜在投标人基本账户转入以下银行帐户（不收取现金，时间以实际到账为准）。</p> <p>用户名：汤阴县公共资源交易中心</p> <p>开户行：中国建设银行汤阴支行</p> <p>账号：登录投标交易系统，在投标保证金确认界面查看账号</p> <p>投标人转账后，则需要在“安阳市公共资源交易中心网站”点击“投标用户入口”，插入单位证书登录投标交易系统。进入【投标保证金】界面，当显示银行来款记录后，对所投标段进行保证金【绑定】。如果不进行绑定，将无法对本项目投标。</p> <p>到账截止时间：同投标截止时间</p> <p>请潜在投标人在跨行转账时考虑以下因素：</p> <p>1、按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；</p> <p>2、在安阳市跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>3、电子保函办理方式：投标人使用数字证书登录安阳市公共资源交易中心或县（市、区）公共资源交易中心网站后，首先点击页面左侧“投标保函”选择“缴纳电子投标保函”，选择投标项目：然后点击“申请电子保函”，在线选择承保机构：承保机构在线开具电子保函。在投标截止时间前成功开具的电子保函，交易系统自动确认电子保函生效。（具体操作流程查</p>

		<p>看交易中心网站“关于推行工程项目投标保证金电子保函的通知”）。</p> <p>转账、电子保函均可使用</p> <p>注：投标人对所投标段未递交保证金或者未绑定的，按无效标处理。采用电子保函的用户，招标文件中涉及到投标保证金字样的，无需改动，可采用保函形式替代。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和（或）盖章要求	按照本项目“投标文件格式”的要求签字和（或）盖章 投标文件中各电子标书要加签有效的投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。
3.7.4	投标文件组成	网上投标系统电子投标文件上传成功即可。
4.1.2	投标文件的加密要求	加密
4.2.2	递交投标文件地点	网上递交
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：业主代表 2 人及技术、经济等方面的专家 5 人组成；</p> <p>评标专家确定方式：依法从河南省综合评标专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1~3 名
7.3.1	履约保证金	<p>履约担保的形式：<u>现金或转账、银行保函</u></p> <p>履约担保的金额：<u>中标金额的 10%</u></p> <p>履约担保提交时间：</p> <p>（1）采用银行转账方式的，在领取中标通知书前中标人的履约保证金由中标人从基本账户转入以下账户：</p> <p>用户名：汤阴县公共资源交易中心</p> <p>账户：0000 0076 8541 7193 8012</p>

		<p>开户行：河南汤阴农村商业银行股份有限公司。退还方式：工程竣工验收合格后退还。</p> <p>（2）采用保函方式的，在领取中标通知书前将银行保函原件和招标人审核意见递交至交易中心保证金窗口，工程竣工验收合格后退还。</p>
8. 需要补充的其他内容		
8.1	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
8.2	付款方式	工程完工验收后付至合同总价的97%，余款一年质保期后付清。
8.3	投标人代表出席开标会	<p>本项目采取不见面开标，各投标单位无需到现场参加开标。投标人请查看安阳市公共资源交易中心发布的“关于全面启用网上不见面开标交易的通知”。</p> <p>本次招标要求投标文件加密，投标文件的解密开启方式为远程解密开启，为保证解密开启工作顺利进行，投标人需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密投标文件的远程解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，投标单位自行承担相应后果。</p>
8.4	网上电子版投标文件的递交	<p>投标人登录新版安阳市公共资源交易中心/县区交易中心/汤阴县交易中心（http://www.ayggzy.cn/index_ty），凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修</p>

		改，供应商可以重新上传。投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效。
8.5	特别提醒	投标人对所投标段未提交保证金或未绑定的，拒收其投标文件，按无效处理。
8.6	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。	

1、总则

1.1. 项目概况.

1.1.1. 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程监理进行招标。

1.1.2. 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2. 资金来源、出资比例和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限、质量要求

1.3.1 本工程监理工作招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本工程监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本工程监理质量要求：见投标人须知前附表。

1.4. 投标人资格要求

1.4.1. 投标人应具备承担本标段监理的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表。

(2) 项目总监要求：见投标人须知前附表。

(3) 财务要求：见投标人须知前附表。

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表。

1.4.2. 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3. 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具备独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5. 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7. 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9. 踏勘现场

1.9.1 招标人不统一组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 招标人不组织投标人踏勘工程场地和相关的周边环境后所作出的判断和决策负责。

1.10. 投标预备会

1.10.1. 投标人须知前附表规定不召开投标预备会。

1.11. 分包

本工程监理不允许分包。

1.12. 偏离

本工程监理不允许偏离。

2、招标文件

2.1. 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内以电子文档的形式上传至汤阴县公共资源交易中心网站，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间见投标人须知前附表，招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间内做出答复，潜在投标人在投标截止时间前到汤阴县公共资源交易中心网站下载招标补充文件，潜在投标人应随时关注汤阴县公共资源交易中心网站，如有遗漏，后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并以电子文档的形式上传至汤阴县公共资源交易中心网站，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改的内容影响投标文件编制的，则相应延长投标截止时间。

2.3.2 潜在投标人在投标截止时间前直接到汤阴县公共资源交易中心网站下载招标补充文件，潜在投标人应随时关注汤阴县公共资源交易中心网站网站，如有遗漏，后果自负。

3、投标文件

3.1. 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明

- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、监理大纲
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、服务承诺
- 九、其他材料

3.2. 投标报价

3.2.1 本项目投标报价应依据国家最新规定、招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知等，结合本项目具体特点和技术要求、自身综合实力、市场行情等自行报价。

3.2.2 投标人的投标报价，为监理服务期内所提供的全部服务所需要的费用。已综合包括了实施完成本项目全部监理工作所需的生活设施、劳务费、技术服务费、测量、交通、通讯、保险、税费和利润以及为完成本工程所提供的专用仪器、设备和设施等与监理业务有关的所有费用。

3.2.3 投标人在报价时应考虑监理期间的物价上涨、政策性调整等风险因素。合同履行过程中的中标价不予调整。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函及投标函附录中的投标报价，应同时修改相应报价。

3.2.6 投标货币

本工程投标报价采用人民币的报价方式。

3.2.7 投标人自主报价。

3.3. 投标有效期

3.3.1. 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2. 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4. 投标保证金

3.4.1 按投标人须知前附表规定的时间及金额递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。
- （3）中标人未在规定期限内提交履约保证金的；
- （4）违反《中华人民共和国招标投标法》中有关规定的。

3.5. 资格审查资料

3.5.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.6. 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7. 投标文件的编制

3.7.1. 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2. 投标文件应当对招标文件有关监理服务范围、服务期限工期、投标有效期、质量等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，应采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4、投标

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

投标单位应对资料的真实性、合规性、齐全性负责；开标后，将由评标委员会对投标单位的资格证明材料进行资格审核，不符合招标文件要求的投标单位的投标将被否决，投标单位应自负其风险。**提供虚假材料的将进一步追究其责任。**

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5、开标

5.1、开标时间和地点

见投标人前附表。

5.2 开标程序

按电子开标系统显示顺序。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当通过汤阴县公共资源交易平台在线提出，招标人当场作出答复，并制作记录。开标结束后不再受理对开标程序提出的任何异议。

6、评标

6.1. 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由业主代表，技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3. 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、向招标人提交履约保证金。

7.3.2中标人不能提交履约保证金，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对

超过部分予以赔偿。

7.4.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8、重新招标和不再招标

8.1. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标；

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2. 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9、纪律和监督

9.1. 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

9.2. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏以投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目总监要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成	商务部分： <u>50</u> 分 监理大纲： <u>30</u> 分 资信部分： <u>20</u> 分
2.2.2		评标基准值计算方法	1、投标人投标报价在招标人控制价 90%—100%的范围内（含 90%、100%）的报价参与计算评标基准值，高于（不包括等于）

			<p>招标文件规定控制价的做无效标处理，低于 90%的投标报价不参与评标基准值的计算，但仍予以计分。</p> <p>2、评标报价基准值=招标控制价×50%+有效投标报价算术平均值×50%。</p> <p>3、有效投标报价算术平均值的确定：当有效投标报价多于 5 家时，为各有效报价去除一个最高价和一个最低价的算术平均值；当有效投标报价少于等于 5 家时，则为所有有效投标报价的算术平均值。</p>
2.2.3 (1)	商务部分 (50 分)	投标报价评分标准 (50 分)	<p>通过投标报价与评标基准价相比，计算出投标价的得分，即：投标报价等于评标基准价者得基本分 50 分；投标报价每高于评标基准价 1%者在基本分的基础上扣 1 分，扣完为止；投标报价每低于评标基准价 1%者在基本分的基础上扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100% × (投标人报价-评标基准价) / 评标基准价。</p>
2.2.3 (2)	监理大纲 30 分	工程概况 (4 分)	<p>1) 工程的各项参数以及现场状况表述清楚 (1 - 2 分)；</p> <p>2) 工程特点、实施难点、监理工作重点有针对性 (1 - 2 分)。</p>
		组织协调 (2 分)	方法明确，内容有针对性，综合协调措施得力 (1 - 2 分)。
		投资控制方案 (3 分)	<p>1) 针对工程实际的投资控制程序 (0.5 - 1 分)；</p> <p>2) 确定投资控制目标及分解目标合理，投资控制有具体措施 (0.5 - 1 分)；</p> <p>3) 有工程造价目标风险分析并制定防范性对策 (0.5 - 1 分)。</p>
		进度控制 (6 分)	<p>1) 说明进度控制的原则、任务和工作制度 (1 - 2 分)；</p> <p>2) 对总进度目标的分解合理，能体现预控水平和全面控制水平 (1 - 2 分)；</p> <p>3) 预控方法及手段明确，有进度控制要点 (1 - 2 分)。</p>
		质量控制 (6 分)	<p>1) 质量有总目标，并响应招标文件要求，且进行了目标分解 (1 - 2 分)；</p> <p>2) 对各分解目标提出相应的控制点，并提出相应的措施 (1</p>

			- 2 分) ; 3) 质量控制的基本程序 (包括质量事故的处理程序) 及预控措施切实可行 (1 - 2 分) 。
		安全控制 (5 分)	安全控制有安全监理管理体系、安全监理的任务、内容和方法、安全监理工作程序、安全监理制度、安全监理措施, 并且安全控制切实可行 (3 - 5 分) 。
		合同管理 (3 分)	1) 介绍合同分析要点。根据工程特点制定了索赔与反索赔措施 (1 - 1.5 分) ; 2) 有减少工程延期发生的预控措施, 对工程延期的管理办法切实可行 (1 - 1.5 分) 。
		信息管理方案 (1 分)	信息管理的重点和措施合理、可行 (0.5 - 1 分) 。
		注: 监理大纲若有缺项的, 该项得 0 分, 不缺项的不低于最低分。	
2.2.3 (3)	资 信 部 分 (20 分)	项目监理组织机构 (7 分)	1. 明确的各级监理人员 (包括总监、总监代表、专业监理工程师、监理员、见证员及安全员) 岗位职责的得 3 分, 缺一个扣 1 分, 扣完为止。(需提供相关人员证件扫描件) 2. 造价控制人员具有国家注册造价工程师资格得 4 分。 该项最高得 4 分。
		业绩与信誉 (8 分)	1. 投标人 2019 年 1 月 1 日以来承担过房建类工程监理业绩的, 每有一项得 2.5 分, 最高得 5 分。(需提供中标公示网上截图、中标通知书、合同)。 2. 投标人同时具有质量、环境、职业健康管理体系认证的得 3 分, 缺一项不得分 (提供原件扫描件)。 注: 同一项目奖项不可重复得分。
		服务承诺 (5 分)	1. 监理期内监理部成员保持稳定承诺, 措施合理可行得 0.5-2 分; 2. 监理期内与招标人配合措施合理可行得 0.5-2 分; 3. 监理期突发事件的应急处理措施及承诺得 0.5-2 分;

注：1、以上内容如有缺项的，则该项不得分。

2、以上所述类似工程业绩、荣誉出现争议时，以国家、省、市住建行政主管部门建筑市场监管信息系统公示为准。

3、凡涉及资格审查、评标得分的材料，扫描件附入投标文件内，否则不予认可。

4、投标文件中未按招标文件要求附扫描件或扫描件不清晰无法辨认的，评委有权对该小项不得分。

5、本招标文件要求提供评审所用的证件以及其他证明材料须真实有效，如发现提供虚假材料谋取中标的，将按相关规定处理，已中标的取消中标资格。

6、根据相关政策，从业人员电子化证件同纸质证书具有同等效力。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。应按下列程序进行评标。评标委员会对满足招标文件初步评审的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲评分高的优先；监理大纲评分也相等的，以资信部分评分高的优先确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分（监理大纲）：见评标办法前附表；

（3）资信部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分（监理大纲）：见评标办法前附表；

（3）资信部分：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审，通过初步评审、被判定为合格的投标人不足三家时，由评审专家组对其是否具有竞争性进行判定，具有竞争性则进行详细评审，否则本项目流标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3(1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出平均得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3(2) 目规定的评审因素和分值对技术部分（监理大纲）计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3(3) 目规定的评审因素和分值对资信部分计算出得分 C；

3.2.2 评标过程及结果计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C

3.2.4 评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动

提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按照投标人最终得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

第四章合同条款及格式

(G F—2012—0202)

建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：汤阴县菜园镇人民政府

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：汤阴县村卫生室灾后恢复重建项目（菜园镇）监理；
2. 项目编号：_____；
3. 建设地点：汤阴县菜园镇；
4. 资金来源：村卫生室灾后恢复重建专项资金；
5. 建设内容及规模：重建村卫生室等；
6. 服务期限：随施工工期及保修期；
7. 招标范围：施工准备期、施工期及保修期阶段的全过程监理；
8. 质量要求：合格。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 成交通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 响应文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：____，身份证号码：____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。

包括：

1. 监理酬金：_____。

2. 相关服务酬金：_____。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金：_____。

（2）设计阶段服务酬金：_____。

（3）保修阶段服务酬金：_____。

（4）其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：

自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

（2）设计阶段服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

（3）保修阶段服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

（4）其他相关服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章） 监理人：_____（盖章）

住所：_____ 住所：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____ 的代理人：（签字）_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

第二部分 通用合同条款

参照中华人民共和国住房和城乡建设部与国家工商行政管理局联合制定的《建设工程监理合同》（G F—2012—0202）通用合同条款部分

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：_____。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：_____。

2.1.2 监理工作内容还包括：_____。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：_____。

2.2.2 相关服务依据包括：_____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：_____。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：_____。

在涉及工程延期_____天内和（或）金额_____万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：_____。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：_____。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：_____。

监理人应在本合同终止后_____天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：_____。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在_____天内,对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定:

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定:

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为: 人民币, 比例为: / , 汇率为: / 。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付:

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额(万元)
首付款			
最后付款			

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件: _____。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外, 因非监理人原因导致本合同期限延长时, 附加工作酬金按下列方法确定:

附加工作酬金=本合同期限延长时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定:

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定:

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交_____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第_____种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后_____天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后_____天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为_____%。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：_____。

监理人申明的保密事项和期限：_____。

第三方申明的保密事项和期限：_____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：_____。

9. 补充条款_____。

第五章 投标文件格式

（项目名称）

监理投标文件

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、监理大纲
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、服务承诺
- 九、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1、我方在研究了 （工程名称） 招标文件包括修改文件（如果有）及考察现场后，我们按照招标文件的要求编制了该监理投标文件并愿意遵守招标文件的要求，承担并完成该施工监理服务。我方愿以人民币 （大写： 元）（小写： 元） 的投标报价，作为本工程投标报价参加本次投标，拟派总监 。同时理解此费用已包含投标人完成该工程监理（包括缺陷期）的所有费用。

2、我们理解，贵方不承担我方的任何投标费用。

3、我方同意所递交的投标文件在投标有效期（或延长的有效期）内有效，在此有效期内我们将严格遵守投标文件的承诺，在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时可以接受中标。

4、除投标文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据需要补充贵方要求提交的资料。

5 我方已按规定提交了投标保证金一份，金额为人民币（大写 ）（¥ ）。

6、如果我公司中标后，我公司保证在投标文件规定的期限内开始本工程的监理工作。

7、如果我公司中标后，没有正当理由而拒绝签订合同或没有在投标文件规定的期限内开始本工程的监理工作，我们愿意补偿贵方因该项工作延误造成的经济损失，并没收我方的保证金。

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 投标函附录

工程名称			
投标人			
投标范围			
投标报价（元）	大写： 小写：		
服务期限			
质量要求			
项目总监		证书编号	
投标有效期			
备注			

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人： （电子签章）

年 月 日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托 （委托代理人姓名），身份证号 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托人身份证扫描件

投 标 人： （电子签章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

四、投标保证金

(投标保证金交款相应凭证及开户行许可证扫描件)

五、监理大纲

投标人应按照以下要点编制监理大纲：

- 1、工程概况；
- 2、组织协调；
- 3、投资控制方案；
- 4、进度控制；
- 5、质量控制；
- 6、安全控制；
- 7、合同管理；
- 8、信息管理方案。

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

（二）主要人员简历表

附 1: 总监简历表

总监应附监理工程师执业资格证书、注册证书、身份证、职称证，社保证明。管理过的项目业绩须附中标通知书、合同协议书扫描件。类似项目限于以总监身份参与的项目。

[illegible]

附 2：主要项目管理人员简历表

应附身份证、职称证或岗位证书、社保证明扫描件。

岗位名称	
姓 名	年 龄
性 别	毕业学校
学历和专业	毕业时间
拥有的执业资格	专业职称
执业资格证书编号	工作年限
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作	

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	总监		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本等材料的扫描件。

（二）近年财务状况

注：应附经会计事务所或审计机构审计的审计报告的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

(三) 近年完成的市政工程项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目总监	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（四）信誉要求

八、服务承诺

（格式自拟）

九、其他材料

附 件

项目经理（项目总监）变更备案表

申请单位：（电子签章）

项目编号		施工许可证号	
项目名称			
工程地址			
建设单位			
中标（承包）时间			
开竣工时间	年 月 日开工至 年 月 日竣工		
原中标（承包）项目经理（项目总监）		等级：	注册号：
变更的项目经理（项目总监）		等级：	注册号：
变更事由	申请单位经办人： 年 月 日		
建设单位意见	项目负责人： （单位印鉴） 年 月 日		
备案部门意见	经办人： （部门印鉴） 年 月 日		

安阳市房屋建筑和市政基础设施工程项目 招标投标活动承诺书

我单位承诺，在_____项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法人或委托代理人）（签字）：

联系电话：

承诺人（电子签章）

年 月 日