

双创产业园智慧园区项目监理（二次）

# 招 标 文 件



招 标 人：安阳市国兴工业园建设管理有限公司

代理机构：河南东霖工程管理有限公司

日 期：二〇二三年十一月

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....        | 2  |
| 第二章 投标人须知 .....       | 4  |
| 第三章 评标办法（综合评估法） ..... | 18 |
| 第四章 合同条款及格式 .....     | 24 |
| 第五章 监理业务、内容 .....     | 43 |
| 第六章 投标文件格式 .....      | 45 |

## 第一卷

# 第一章 招标公告

## 双创产业园智慧园区项目监理（二次）招标公告

项目编号:E4105000183000823001

### 1、招标条件

本招标项目双创产业园智慧园区项目监理（二次）已由安阳市发展和改革委员会以安发改审服[2022]428号批准建设，招标人为安阳市国兴工业园建设管理有限公司，建设资金来自政府专项债和单位筹措，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

### 2、项目概况与招标范围

项目名称：双创产业园智慧园区项目监理（二次）

建设地址：安阳市高新区洪河南路与装备示范园1号路交叉口西南角、装备制造园内DN9-1-3-3地块

项目规模：地上总建筑面积11618.03m<sup>2</sup>，其中：1#多层丙类主厂房建筑面积11548.63m<sup>2</sup>，地上五层，局部两层，包含智能车间、配电室、中间仓库等；2#、3#楼门卫建筑面积69.4m<sup>2</sup>；地上一层，建筑面积300m<sup>2</sup>，包括室外泵站一体化(构筑物)；机动车停车位31个，以及园区内道路及硬化、绿化、室外给排水、电力、消防、弱电、暖通等工程；

本项目监理共1个标段

监理周期为从勘察设计之日起至工程竣工验收及保修阶段。

本次招标范围为工程总承包（EPC）勘察计期、施工和保修阶段全过程监理。

### 3、投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具有独立法人资格且具备建筑工程乙级及其以上监理资质；总监要求为建筑工程专业国家注册监理工程师同时具备相关专业中级及其以上职称，并应在本企业注册，且总监理工程师不能同时在跨省辖市的项目上任职，其他情形执行（豫建建[2012]35号）第十七条规定。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

### 4、招标文件的获取

4.1 请于2023年11月10日00时00分至2023年11月16日23时59分前登陆安阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.anyang.gov.cn/>），凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，获取电子版招标文件及其它招标资料，此为获取招标文件的唯一途径。

### 5、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2023年11月30日上午9时

00 分；开标地点为安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅 3 室（安阳市文峰大道东段 559 号“市民之家”）。

#### 5.2 电子投标文件递交方式：

网上递交（唯一递交方式，不接受其他方式递交的投标文件）：进入安阳市公共资源交易中心网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并点击“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；

5.3 开标一律采用远程不见面开标方式进行，投标单位无需到开标现场参加开标。

### 6、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》、《安阳市公共资源交易中心网》上发布。

### 7、联系方式

招标人：安阳市国兴工业园建设管理有限公司

联系人：方旭

电 话：0372-2260369

招标代理机构：河南东霖工程管理有限公司

联系人：王涛

电 话：18637237977

监督部门：安阳高新技术产业开发区管理委员会建设管理局（综合执法局）

监督部门统一社会信用代码：11410502K2492502XW

联系人：王卫方

电 话：0372-2990393

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号   | 条 款 名 称       | 编 列 内 容  |
|-------|---------------|--|
| 1.1.2 | 招标人           | 招标人：安阳市国兴工业园建设管理有限公司<br>联系人：方旭<br>电 话：0372-2260369   |
| 1.1.3 | 招标代理机构        | 招标代理机构：河南东霖工程管理有限公司<br>联系人：王涛<br>电 话：18637237977   |
| 1.1.4 | 项目名称          | 双创产业园智慧园区项目监理（二次）  |
| 1.1.5 | 建设地点          | 安阳市高新区洪河南路与装备示范园 1 号路交叉口西南角、装备制造园内 DN9-1-3-3 地块  |
| 1.2.1 | 资金来源          | 政府专项债和单位筹措   |
| 1.2.2 | 出资比例          | 100%   |
| 1.2.3 | 资金落实情况        | 已落实  |
| 1.3.1 | 监理范围          | 工程总承包（EPC）勘察设计期、施工和保修阶段全过程监理。  |
| 1.3.2 | 监理周期          | 从勘察设计之日起至工程竣工验收及保修阶段。  |
| 1.3.3 | 质量要求          | 合格   |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 1、资质条件：本次招标要求投标人具有独立法人资格且具备建筑工程乙级及其以上监理资质；总监要求为建筑工程专业国家注册监理工程师同时具备相关专业中级及其以上职称，并应在本企业注册，且总监理工程师不能同时在跨省辖市的项目上任职，其他情形执行（豫建建[2012]35 号）第十七条规定。<br>2、财务要求：近三年（2020 年度、2021 年度、2022 年度）财务状况良好，三年合并有盈利；<br>3、业绩要求：不作为投标资格要求，但评标办法中有加分； |

|       |           |   |
|-------|-----------|---|
|       |           | <p>4、信誉要求：投标人没有处于被责令停产、停业，没有<br/>在安阳市行政区域内被限制招投标且在限制期内的<br/>(自行承诺)</p> <p>5、以下资料的<b>扫描件</b>须附在投标文件中并加盖公章<br/>(或企业电子签章)，<b>其中证件类应为原件扫描件：</b></p> <p>(1) 企业法人营业执照(副本)</p> <p>(2) 企业资质证书(副本)</p> <p>(3) 拟派总监的国家注册监理工程师资格证、注册证、<br/>职称证、劳务合同及 2023 年 1 月 1 日以来本单位任意<br/>连续 3 个月的社保证明</p> <p>(4) 法定代表人授权书及被授权人身份证</p> <p>(5) 被委托人有效的劳务合同及 2023 年 1 月 1 日以<br/>来本单位任意连续 3 个月的社保证明</p> <p>(6) 近三年财务审计报告(2020 年度、2021 年度、<br/>2022 年度)</p> <p>(7) 投标保证金转账凭证或保函或免缴投标保证金的<br/>证明材料</p> <p>(8) 拟派总监无跨省辖市的项目上任职的承诺书中</p> <p>(9) 无不良行为记录承诺书</p> <p>(10) <b>原件扫描件真实有效承诺书</b></p> <p>(11) <b>全省房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标<br/>活动承诺书</b></p> <p>(12) 评标办法中要求的其他资料</p> <p>6、招标文件未载明的事项必须遵守相关法律法规及规<br/>定。</p> |
| 1.4.2 | 现场人员及资格要求 | <p>1、现场监理机构中监理人员必须常驻现场，未经业主<br/>批准，不得更换，否则业主有权终止合同。</p> <p>2、项目监理机构人员配备应齐整，专业工种配套应齐<br/>全。</p> <p>3. 现场监理人员须满足以下要求：</p>   |

|        |                  |  |
|--------|------------------|--|
|        |                  | 除总监外现场监理人员数量须满足工程要求且不得少于3人，且应持有上岗证书，同时具备中级及其以上职称。（连同总监在内，现场监理人员数量不得少于4人）   |
| 1.4.3  | 监理时间、方式的要求       | 1、现场监理人员应对主要施工部位、工序及隐蔽工程进行24小时不间断旁站监理。<br>2、现场监理人员必须严格履行合同及国家、省、市有关管理规定，监理单位必须定期到现场了解现场监理人员的工作情况。现场监理机构必须按有关规定和国家标准定期向业主提供有关监理报表，向委托方提供的一切资料必须符合国家有关规定和委托方的要求。 |
| 1.4.4  | 是否接受联合体投标        | 不接受  |
| 1.9.1  | 踏勘现场             | 不组织  |
| 1.10.1 | 投标预备会            | 不召开  |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | 2023年11月20日11时00分前   |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间       | 2023年11月22日16时30分前   |
| 1.11   | 分包               | 不允许  |
| 1.12   | 偏离               | 不允许  |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | 无  |
| 2.2.1  | 投标截止时间           | <u>2023年11月30日9时00分</u>  |
| 2.2.2  | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 随时关注，自行下载，如有遗漏，后果自负  |
| 2.3.3  | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 随时关注，自行下载，如有遗漏，后果自负  |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他材料      | 无  |
| 3.3.1  | 投标有效期            | <u>60</u> 日历天  |
| 3.4.1  | 投标保证金            | 1、投标保证金数额： <u>人民币柒仟元整</u><br>2、递交方式： <u>以转账或电汇形式从潜在投标人基本账户转入以下银行帐户（不收取现金，时间以实际到账为准）。</u><br><u>账户名称：安阳市公共资源交易中心</u>  |

|       |                |   |
|-------|----------------|---|
|       |                | <p>账号：登录投标交易系统，在投标保证金确认界面查看账号</p> <p>开户行：中国建设银行安阳永明支行</p> <p>投标人转账后，则需要在“安阳市公共资源交易中心网站”点击“投标用户入口”，插入单位证书登录投标交易系统。进入【投标保证金】界面，当显示银行来款记录后，对所投标段进行保证金【绑定】。</p> <p>如果不进行绑定，将无法对本项目投标。</p> <p>到账日期：2023 年 11 月 30 日 9 时 00 分前。</p> <p>3、请潜在投标人在跨行转账时考虑以下因素：①按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；②在安阳市跨行转账尽量采用电汇方式。③投标人也可采用投标保函（仅限本项目招标文件“投标人须知前附表”载明的 3 家工程担保公司或 2 家保险公司出具的保函）。采取投标保函投标的用户，投标标书须附有投标保函扫描件。</p> <p>注：采用投标保函的用户，招标文件中涉及到投标保证金字样的，无需改动，可采用保函形式替代。投标人取得省级及以上建设行政主管部门或建筑业协会（市政公用协会）评定的 AAA 级信用企业（评价有效期内）的可免缴投标保证金。符合建筑业小微企业条件的企业，参加招投标活动时可免缴投标保证金。须提供小微企业名录网站截图。免缴投标保证金的企业因网上投标编制软件中投标保证金必须填写成数字，不可填/，所以该项填写 0 或本次保证金金额均可。</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求    | 3 年，指 2020 年度、2021 年度、2022 年度   |
| 3.5.3 | 近年完成的同类工程的年份要求 | 3 年，指 2020 年 10 月 1 日起至今。   |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案   | 不允许   |

|              |                             |   |
|--------------|-----------------------------|---|
| 3.7.3        | 签字或盖章要求                     | 详见投标人须知   |
| 3.7.4        | 投标文件副本份数                    | 无需制作纸质投标文件  |
| 3.7.5        | 装订要求                        | 无需制作纸质投标文件  |
| 4.1.2        | 封套上写明                       | 无需制作纸质投标文件  |
| 4.2.2        | 递交投标文件地点                    | 网上递交  |
| 4.2.3        | 是否退还投标文件                    | 否   |
| 5.1          | 开标时间和地点                     | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅3室（安阳市文峰大道东段559号“市民之家”）                 |
| 5.2          | 开标程序                        | 唱标顺序：电子文件递交顺序   |
| 6.1.1        | 评标委员会的组建                    | 评标委员会构成：5人<br>评标专家确定方式：由招标人在开标前从河南省综合评标专家库中随机抽取。                                |
| 7.1          | 是否授权评标委员会确定<br>中标人          | 否，推荐的中标候选人数量：1-3名   |
| 10           | 需要补充的其他内容                   |   |
| 10.1 词语定义    |                             |   |
| 10.1.1       | 同类工程                        | 同类工程指：投标人2020年10月1日以来承担过监理合同金额不低于19万元的建筑工程监理。<br>（附中标通知书、合同、竣工验收证明材料，以竣工验收时间为准） |
| 10.1.2 招标控制价 |                             |   |
|              | 招标控制价                       | 招标控制价39万元<br>投标人须在此价格基础上下浮，且下浮比例不得低于或等于15%，否则其投标为无效标。                           |
| 10.4 投标文件电子版 |                             |   |
|              | 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 | 进入安阳市公共资源交易中心网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，上传电子投标文件                                  |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| 10.5 计算机辅助评标    |  |   |
|                 | 是否实行计算机辅助评标  | 是 |
| 10.6 投标人代表出席开标会 |  |   |
|                 | 本项目采取不见面开标，各投标单位无需到现场参加开标。投标人请查看安阳市公共资源交易中心发布的“关于全面启用网上不见面开标交易的通知”。投标文件的解密开启方式为远程解密开启，为保证解密开启工作顺利进行，投标人需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内（30 分钟），完成对本单位的加密投标文件的远程解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，投标单位自行承担相应后果 |   |
| 10.7 中标公示       |  |   |
|                 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和安阳市公共资源交易中心网予以公示，公示期不少于 3 日。   |   |
| 10.8 知识产权       |  |   |
|                 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。  |   |
| 10.9 重新招标的其他情形  |  |   |
|                 | 除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。   |   |
| 10.10 同义词语      |  |   |
|                 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。  |   |
| 10.11 监 督       |  |   |
|                 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。   |   |
| 10.12 解释权       |  |   |
|                 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文   |   |

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | <p>件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>  |
| 10.13 招标人补充的其他内容 |   |
|                  | <p>“投标单位如有围标串标、弄虚作假、借用资质、行贿等违法行为，一经查实，按照招标投标法相关处理条款从投标保证金中扣除罚款及赔付投标企业保证金贷款利息和因流标造成的相关费用等，已中标的取消中标资格，清出建筑市场。举报单位须按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》第七条要求提供证明材料，如有弄虚作假一并处理”。</p>  |
|                  | <p>文件下载详见安阳市公共资源交易中心网站通知公告栏《关于实行交易中户网上注册的通知》<br/>(解释权归安阳市公共资源交易中心)</p>  |
|                  | <p>不良行为记录是指：投标人没有处于被责令停产、停业，没有在安阳市行政区域内被限制招投标且在限制期内的（自行承诺）。如有与前文不符的以本条为准。</p>   |
|                  | <p>1、招标文件未载明的相关事项必须遵守相关法律法规及规定。<br/>2、投标编制投标文件时，授权委托人没有电子签章的，涉及到授权委托人签字（或盖章）问题，可将相关内容打印后进行签字（或盖章），并对签字（或盖章）内容进行扫描，将扫描结果插入投标文件中。<br/>3、本项目采用远程不见面开标，开标时投标人不再提供原件，因此将对中标候选人的证书、业绩、奖项等进行网上公示。投标人应在投标文件中附承诺书，承诺投标文件中所有原件扫描件真实有效，法人签字并盖章同时盖投标单位公章。公示期间被质疑的，经查实发现提供虚假证明的，一律按无效标处理，并取消中标候选人资格，上报行政主管部门，记不良信用记录。（投标人撤回投标文件，中标后不签订合同，没收其保证金）。<br/>4、根据河南省住房和城乡建设厅《全省工程建设行业专项整治工作实施方案》文件要求，投标人须在投标文件第六章投标文件格式：其他材料中附《全省房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标活动承诺书》，格式如下：<br/>附件二<br/><u>全省房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标活动承诺书</u><br/>我单位承诺，在_____项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。<br/>承诺人（法人或委托代理人）（签字）：_____<br/>联系电话：_____<br/>_____<br/>承诺人（盖章）：_____<br/>_____<br/>年 月 日<br/>5、本项目的投标保函、履约保证(业主工程款支付履约保证、承包商履约保证)、农民工工资支付保证、工程质量保修保证（如有），采用担保或保险形式进行保证</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>时，建设单位和中标单位须从下列单位中自主选择担保或保险公司：（1）公司名称：河南省中小企业投资担保股份有限公司；负责人：孙刘成；联系人李付科 13903726677、王得任 13461608333；（2）公司名称：河南诚建工程投资担保有限责任公司；负责人：李英华；联系人：李英超 15518882511、0372-8688886；（3）公司名称：河南嘉泰工程担保有限公司；负责人：杨新红；联系人：葛德雷 15896822953、葛静 13666705779；（4）公司名称：中国人民财产保险股份有限公司安阳分公司；负责人：辛慧英；联系人：辛慧英 13569009660、张少伟 18603729833；（5）公司名称：天安财产保险股份有限公司安阳中心支公司；负责人：元广玉；联系人：元广玉 13608620262、刘会英 18537269362；</p> <p>6、费用承担：招标代理服务费参考国家计委印发的计价格[2002]1980号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》、发改办价格[2003]857号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》及发改价格【2011】534号文收费标准收取。</p> <p>注：所有承诺书的落款可以直接加盖电子签章，也可以打印出来加盖单位鲜章再扫描放进投标文件。扫描件均为原件彩色扫描件；扫描件应包括年审及变更等记录页（如有）</p> |
|--|---|

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程的监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程监理的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目总监资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与本工程的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (3) 与本工程的招标代理机构相互控股或参股的；
- (4) 与本工程的招标代理机构相互任职或工作的；
- (5) 被责令停业的；
- (6) 被暂停或取消投标资格的；
- (7) 财产被接管或冻结的；

### 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理服务费参照招标代理合同执行。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人不再组织踏勘现场，由投标人自行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 1.10 投标预备会

不召开

## 1.11 分包

不允许。

## 1.12 偏离

不允许。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 监理业务、内容；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款和第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清和修改

安阳市公共资源交易中心 [www.ayggzy.cn](http://www.ayggzy.cn) 网站直接下载，投标申请人应随时关注安阳市公共资源交易中心网站，(如有遗漏，后果自负)。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 1) 投标函及投标函附录
- 2) 法定代表人身份证明、授权委托书
- 3) 主要仪器设备一览表
- 4) 项目管理机构
- 5) 资格审查资料
- 6) 服务承诺
- 7) 其他材料

#### 3.2 投标报价

3.2.1 报监理费价格，招标控制价及报价范围见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

#### 3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格审查时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足本工程的要求，具备承担本工程监理的资质条件、能力和信誉。

#### 3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理周期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 无需制作纸质投标文件

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

无需制作纸质投标文件

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：网上递交。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 进入安阳市公共资源交易中心网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，上传电子投标文件；

4.2.6 投标人完成投标文件上传后，点击“确认并签名”按钮，完成递交投标文件。未进行确认并签名的用户，视为未递交投标文件。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

本项目采取不见面开标，各投标单位无需到现场参加开标。

投标人请查看安阳市公共资源交易中心发布的“关于全面启用网上不见面开标交易的通知”。投标文件的解密开启方式为远程解密开启，为保证解密开启工作顺利进行，投标人需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内（30 分钟），完成对本单位的加密投标文件的远程解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，投标单位自行承担相应后果。

## 5.2 开标程序

电子开标程序。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 招标人依法组建评标委员会。评标委员会从河南省综合评标专家库中随机抽取，成员人数为 5 人。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 一、初步评审表

| 条款号   |         | 评审因素                 | 评审标准                        |
|-------|---------|----------------------|-----------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称                | 与营业执照、资质证书一致                |
|       |         | 投标函签字盖章              | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章   |
|       |         | 投标文件格式               | 符合第六章“投标文件格式”的要求            |
|       |         | 授权委托书及被委托人的社保证明及劳务合同 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 款规定  |
|       |         | 报价唯一                 | 只能有一个有效报价                   |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照                 | 具备有效的营业执照                   |
|       |         | 资质等级                 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 款规定  |
|       |         | 总监理工程师资格             | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 款规定  |
|       |         | <b>除总监外现场监理人员数量</b>  | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.2 款规定  |
|       |         | 财务状况                 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 款规定  |
|       |         | 其他要求                 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 款规定  |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 质量要求                 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 款规定  |
|       |         | 投标内容                 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定  |
|       |         | 监理周期                 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定  |
|       |         | 投标报价                 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 10.1.2 款规定 |
|       |         | 投标保证金                | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定  |

初步评审未通过的投标文件不进入详细评审。

### 二、详细评审

#### （一）投标报价（30 分）

评标基准值 =  $(A+B) \div 2$

A=招标控制价 $\times$ （1-F），F 值为控制价下浮 15%—20%（不含 15%），该值以 0.1%的基数递增比例在开标现场随机抽取。

B 为通过符合性审查的投标报价（在 5 个<不含 5>以上时，去除一个最高报价和一个最低报价后）的算术平均值。

以评标基准值为基准，投标人的投标报价与评标基准值相等者得满分 30 分，投标报价高于评标基准值的，按每高于评标基准值 1 个百分点扣 2 分的比例从满分的基础上进行扣分，扣完为止；投标报价低于评标基准值的，按每低于评标基准值 1 个百分点扣 1 分的比例从满分的基础上进行扣分，扣完为止。

## （二）监理大纲（25 分）

### 1. 工程概况（3 分）

- （1）工程的各项参数以及现场状况表述清楚（0.6--1 分）；
- （2）工程特点、实施难点分析合理，监控措施得力，监理工作重点有针对性（1--2 分）。

### 2. 进度控制（4 分）

- （1）说明进度控制的原则、任务和工作制度（0.6--1 分）；
- （2）对总进度目标的分解合理，能体现预控水平和全面控制水平（1--2 分）；
- （3）预控方法及手段明确，有进度控制要点（0.6--1 分）。

### 3. 质量控制（8 分）

- （1）质量有总目标，并响应招标文件要求，且进行了目标分解（1--2 分）；
- （2）对各分解目标提出相应的控制点，并提出相应的措施（2--3 分）；
- （3）质量控制的基本程序（包括质量事故的处理程序）及预控措施切实可行（2--3 分）。

### 4. 安全控制（5 分）

安全控制有安全监理管理体系、安全监理的任务、内容和方法、安全监理工作程序、安全监理制度、安全监理措施，并且安全控制切实可行（4--5 分）。

### 5. 合同管理（2 分）

- （1）介绍合同分析要点。根据工程特点制定了索赔与反索赔措施（0.6--1 分）；
- （2）有减少工程延期发生的预控措施，对工程延期的管理办法切实可行（0.6--1 分）。

6. 针对本工程提高项目质量、缩短工期、减少投资、减少对周边环境的影响、提高项目综合效益等方面的合理化建议。（2-3 分）

## （三）组织机构（20 分）

### 1. 组织机构设置合理（2 分）

明确的各级监理人员（包括总监、总监代表、专业监理工程师、监理员、见证员）岗位职责，得 2 分，缺一个岗位职责扣 0.5 分，此项扣完为止。

### 2. 总监理工程师和总监代表（5 分）

总监理工程师不得同时在跨省辖市的项目上任职，其他情形执行（豫建建[2012]35 号）

第十七条规定（投标人要有承诺，弄虚作假按无效标处理并计入黑名单）。

（1）总监理工程师具有高级工程师职称的得 3 分，具有中级工程师职称的得 2.5 分。

（2）总监理工程师代表具有中级工程师职称得 2 分。

3. 专业监理工程师和监理成员配备（10 分）

（1）专业监理工程师人数不少于 3 人，符合的得 3 分，不符合不得分。

（2）监理部成员：具有：建筑、结构、电气、暖通、给排水、机械设备（机电）专业得 3 分，缺一个专业扣 1 分，扣完为止；专业以职称证或注册类证件专业为准。

（3）造价人员具有国家注册造价工程师的，同时具有中级及以上工程师职称（中级职称得 1 分，高级职称得 2 分），此项最多得 2 分。

（4）安全监理人员具有注册安全师或安全培训证书得 2 分，此项最多得 2 分。

4. 拟投入的检测仪器设备，试验、化验设备清单及检测方法(3 分)

（1）检验设备和仪器投入齐全、满足工程检测需求得 2 分；

（2）检测方法科学合理得 1 分。

以上条款中技术职称是指具有工程建设类专业，有职称评审权限部门或人事行政部门认可的职称，原乡镇企业局、原科委、科协或其它不具有法定职称评审资格的机构评定的职称不予认可。

#### **（四）业绩与信誉（17 分）**

1. 近三年以来投标人监理过同类工程，每监理一个得 1.5 分(最多得 3 分)；

2. 近三年以来总监理工程师监理过的同类工程，每监理一个得 1 分（最多得 1 分）；

3. 近三年投标人通过质量、环境、职业健康管理体系认证得 3 分，缺一项扣 1 分；

4. 近三年以来投标人监理过的工程获得省级及以上质量奖项的得 2 分，获得市级质量奖项的得 1.8 分。（最多得 2 分，以获奖证明材料原件或证书为准）

5. 近三年以来投标人监理过的工程获得省级及以上安全奖项的得 2 分，获得市级安全奖项的得 1.8 分。（最多得 2 分，以获奖证明材料原件或证书为准）

6. 近三年以来投标人获得省、市投标先进企业（建设工程招标投标行业诚实守信单位）的分别计 2 分、1.8 分，最高得 2 分。（以红头文件和证书为准）

7. 近三年以来投标人获得省级及以上先进企业的得 2 分(如河南省为建设监理行业诚信建设先进企业)，获得市级先进企业的得 1.8 分（如安阳市为建筑业先进监理企业）。（最多得 2 分，以荣誉证明材料原件或证书为准）

8. 近三年以来总监理工程师获得省级及以上优秀监理工程师或优秀总监理工程师的得

2分（如河南省为建设监理行业优秀总监理工程师），市级优秀监理工程师（如市建筑业优秀监理工程师）或优秀总监理工程师的得1.8分。（最多得2分，以荣誉证明材料原件或证书为准）

投标人及总监获得的奖项或荣誉证书，以发文或发证之日起3年内有效，开标时以国家、省、市（地）住建行政主管部门或其授权的组织颁发的荣誉证书（或文件）的为准。

同类工程须附中标通知书、合同、竣工验收证明材料，缺一项不得分。（以通过竣工验收之日起3年内有效，起止时间见投标人须知前附表）

#### **（五）服务承诺(3分)**

1. 监理期内监理部成员保持稳定承诺，措施合理可行得1分；
2. 监理期内与招标人配合措施合理可行得1分；
3. 监理期突发事件的应急处理措施及承诺得1分；

#### **（六）市场行为（5分）**

监理企业在市场行为中的不良行为以河南省建筑市场监管公共服务平台企业不良行为为准，有一条扣1分。（须提供河南省建筑市场监管公共服务平台投标截止前一天截图）

### **三、计分办法及确定中标办法**

（一）各投标人的最终得分为各评委所评定分数中去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

（二）各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（三）评标委员会根据投标人的最终得分，按高低次序确定投标人最终的排列名次，并按照招标文件中规定推荐合格的中标候选人。

（四）中标候选人得分如出现并列时，以此类推界定中标候选人。

- (1) 按照总报价低者优先中标；
- (2) 当总报价相同时，按照业绩与信誉分数高者优先中标；
- (3) 当总报价、业绩与信誉分数，组织机构分数高者优先中标；
- (4) 当总报价、业绩与信誉分数、组织机构分数相同时，按照抽取方式确定中标候选人。

（五）评标委员会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理建议，并作书面记录。

（六）评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，阐明评标委员会对各投标文件的评审和比较意见，并按照招标文件中规定的评标方法，推荐合格的中标候选人。

（七）计算各投标单位平均得分，应在全体评标小组成员在场的情况下分开进行，分值

一经得出，并核对签字无误后任何人不得更改。

（八）招标单位应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程和结果。

（九）本评标办法由招标人负责解释。

## 废标条件

### B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

### B1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

**B1.1** 不符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的。

**B1.2** 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

**B1.3** 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

**B1.4** 在形式评审、资格评审(适用于未进行资格预审的)、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

**B1.5** 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的(适用于已进行资格预审的)。

## 第四章 合同条款及格式

( G F —2012—0202 )

# 建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；

2. 工程地点：\_\_\_\_\_；

3. 工程规模：\_\_\_\_\_；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

总价包干合同，委托人不再支付其他一切费用。包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (2) 设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (3) 保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (4) 其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

## 六、期限

### 1. 监理期限：

进场之日起至工程竣工验收结束止。

### 2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。
- (2) 设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。
- (3) 保修阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。
- (4) 其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。
2. 订立地点：\_\_\_\_\_。
3. 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_(盖章) 监理人：\_\_\_\_\_(盖章)

住所：\_\_\_\_\_ 住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：\_\_\_\_\_(签字) 的代理人：\_\_\_\_\_(签字)

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见,在工程施工过

程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请, 签发或出具工程款支付证书, 并报委托人审核、批准;

(14) 在巡视、旁站和检验过程中, 发现工程质量、施工安全存在事故隐患的, 要求施工承包人整改并报委托人;

(15) 经委托人同意, 签发工程暂停令和复工令;

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准;

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程;

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请, 协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项;

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请, 编写工程质量评估报告;

(20) 参加工程竣工验收, 签署竣工验收意见;

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人;

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括:

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章;
- (2) 与工程有关的标准;
- (3) 工程设计及有关文件;
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点, 在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构, 配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中, 总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定, 以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时, 应提前 7 天向委托人书面报告, 经委托人同意后方可更换; 监理人更换项目监理机构其他监理人员, 应以相当资格与能力的人员替换, 并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员:

- (1) 严重过失行为的;

- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机

构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

#### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

#### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

#### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：电汇转账，监理单位向委托单位开具等额增值税专用发票。

#### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

#### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。

由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

#### 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

#### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

#### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

#### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.4 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 8.5 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

#### 8.6 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

#### 8.7 著作权

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

## 1. 定义与解释

## 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外,还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：1.专用条件 2.通用条件.专业条件与通用条件矛盾冲突的，以专用条款为准。

## 2. 监理人义务

## 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：1、室外管网；2、土建工程；3、安装工程；4、勘察设计；5、道路与绿化等相关事项。

2.1.2 监理工作内容还包括：控制工程建设的投资控制、建设工期控制、工程质量控制、安全控制；进行信息管理、工程建设合同管理；协调有关单位之间的工作关系，即“四控、两管、一协调”。EPC 项目中所有施工内容及设备采购安装。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括:

2.2.2 相关服务依据包括:\_\_\_\_\_。

### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形: 。

## 2.4 履行职责

#### 2.4.3 对监理人的授权范围:

在涉及工程延期\_\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监 理 人 有 权 要 求 承 包 人 调 换 其 人 员 的 限 制 条 件：\_\_\_\_\_。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数:

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属

于：\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

#### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.1.3 监理人未及时向委托人提供周报，处以 500 元/次罚款，连续 3 次的，处罚加倍，撤换当事人。

4.1.4 监理人接到检验申请后，应及时进行现场检验，无正当理由延误检验处以 500 元/次的罚款。

4.1.5 质量较差，造成直接经济损失（包括修复费用）在 10 万元至 20 万元间的，处以 100-1000 元罚款。

4.1.6 一般质量事故，直接经济损失（包括修复费用）在 20 万元至 100 万元间的事故，造成较大影响，视其性质和失职的程度，处以 100-5000 元罚款，并通报批评。

4.1.7 监理工程师未按时到岗的处以 500 元/次的罚款。

#### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

#### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损

害。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

| 支付次数  | 支付时间             | 支付比例 | 支付金额（万元） |
|-------|------------------|------|----------|
| 首付款   | 正负零完成后 15 天内     | 10%  |          |
| 第二次付款 | 主体封顶后 15 天内      | 30%  |          |
| 第三次付款 | 竣工验收合格后 15 天内    | 57%  |          |
| 最后付款  | 监理与相关服务期届满 30 天内 | 3%   |          |

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：\_\_\_\_\_。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为提请安阳市仲裁委员会进行仲裁。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_天内支付咨询费用。

8.4 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件。

#### 8.6 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

| 名称        | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 |    |      |      |
| 2. 辅助工作人员 |    |      |      |
| 3. 其他人员   |    |      |      |
|           |    |      |      |

B-2 委托人提供的房屋

| 名称        | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|-----------|----|----|------|
| 1. 办公用房   |    |    |      |
| 2. 生活用房   |    |    |      |
| 3. 试验用房   |    |    |      |
| 4. 样品用房   |    |    |      |
|           |    |    |      |
| 用餐及其他生活条件 |    |    |      |

**B-3 委托人提供的资料**

| 名称               | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|------------------|----|------|----|
| 1. 工程立项文件        |    |      |    |
| 2. 工程勘察文件        |    |      |    |
| 3. 工程设计及施工图纸     |    |      |    |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 |    |      |    |
| 5. 施工许可文件        |    |      |    |
| 6. 其他文件          |    |      |    |
|                  |    |      |    |

**B-4 委托人提供的设备**

| 名称         | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|------------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备    |    |       |      |
| 2. 办公设备    |    |       |      |
| 3. 交通工具    |    |       |      |
| 4. 检测和试验设备 |    |       |      |
|            |    |       |      |

## 第二卷

### 第五章 监理业务、内容

- (1) 审查承建单位提出的限额设计方案、施工图预算、施工组织设计，施工技术方案的施工进度计划，提出改进意见。
- (2) 审查承建单位提出的材料和设备清单及其所列规格的质量。
- (3) 督促、检查承建单位严格执行工程承包合同和工程技术标准。
- (4) 调解建设单位与承包单位之间的争议。
- (5) 检查工程使用的材料、构件和设备的质量，检查安全防护设施。
- (6) 检查工程进度和施工质量，验收分部、分项工程，签署工程付款凭证。
- (7) 督促整理合同文件的技术档案资料。
- (8) 组织设计单位和施工单位进行工程竣工初步验收，提出竣工验收报告。
- (9) 检查工程结算。
- (10) 负责检查在保修期内的工程使用状况，鉴定质量。

## 第三卷

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、主要仪器设备一览表
- 四、项目管理机构
- 五、资格审查资料
- 六、服务承诺
- 七、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

致：（招标人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）监理招标文件的全部内容后，我方兹以：

投标报价（大写）：       元

投标报价（小写）：       元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，监理本工程。

如果我方中标，我方保证在合同约定的开工日期开始本工程的监理至竣工验收止，并确保工程质量达到合格标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函提交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为

人民币（大写）：       （¥：       元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

## （二）投标函附录

|           |                                  |    |  |
|-----------|----------------------------------|----|--|
| 工程名称      |                                  |    |  |
| 投标人       |                                  |    |  |
| 投标范围      |                                  |    |  |
| 投标质量      | 合格                               |    |  |
| 投标有效期     | 60 日历天                           |    |  |
| 监理费报价     | （大写）：        元<br>（小写）：        元 |    |  |
| 监理周期      |                                  |    |  |
| 总监        |                                  | 级别 |  |
|           |                                  | 编号 |  |
| 监理人数（除总监） |                                  |    |  |
| 备注        |                                  |    |  |

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人：（盖单位章）

年 月 日

## （二）授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

附：被委托人的身份证、社保证明及劳务合同扫描件

### 三、主要仪器设备一览表

附表一：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

[illegible]

#### 四、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

## （二）主要人员简历表

### 附 1：总监简历表

总监应附监理工程师执业资格证书、注册证书、职称证、学历证（如有）、身份证等材料及未担任其他在施建设工程项目总监的承诺书的扫描件。同类工程限于以总监身份参与的项目。

[illegible]

**附 2：主要项目管理人员简历表**

应附上岗证（或注册证）、职称证（如有）、学历证（如有）、身份证，主要业绩（如有）须附中标通知书、合同、竣工验收证明材料扫描件。

|  |         |
|--|---------|
| 岗 位 名 称  |         |
| 姓 名  | 年 龄     |
| 性 别  | 毕 业 学 校 |
| 学 历 和 专 业  | 毕 业 时 间 |
| 拥 有 的 执 业 资 格  | 专 业 职 称 |
| 执 业 资 格 证 书 编 号  | 工 作 年 限 |
| 主<br>要<br>工<br>作<br>业<br>绩<br>及<br>担<br>任<br>的<br>主<br>要<br>工<br>作 |         |

### 附 3：承诺书

## 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）的总监\_\_\_\_\_现阶段其总监理工程师没有同时在跨省辖市的项目上任职，且符合（豫建建[2012]35 号）第十七条规定

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 五、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|        | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 总监     |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

**备注：**本表后应附公司简介、企业法人营业执照、企业资质证书副本等材料的扫描件。

## （二）近年财务状况表

**备注：**在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表的复印件或扫描件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

## 六、服务承诺

## 七、其他材料

## 监理大纲（技术标，暗标）

监理大纲应按照招标文件评标办法中监理大纲部分的目录进行编制。监理大纲内容中不得有任何显示投标人单位名称、标志和人员姓名的符号和痕迹，所有字体均采用国标四号仿宋体（其中页码采用五号仿宋阿拉伯数字居中），页面设置为 A4 纵向；监理大纲首页为目录，目录内容页码要清楚（首页为目录，页码为 1）。字体和图表颜色应均为黑色。