

# 安阳市康复医院建设项目

## 招 标 文 件



（二标段：全过程造价咨询服务）

招标人：内黄县卫生健康委员会

招标代理：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

二零二四年三月

# 目录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	9
第三章 评标办法（综合评估法） .....	28
第四章 合同条款及格式 .....	34
第五章 技术标准和要求 .....	58
第六章 投标文件格式 .....	59

# 第一章 招标公告

## 安阳市康复医院建设项目招标公告 招标编号：E4105000183001122001002

### 1. 招标条件

本招标项目 安阳市康复医院建设项目（项目名称）已由内黄县发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以内发改审办〔2023〕113 号（批文编号）批准建设，项目业主为内黄县卫生健康委员会，建设资金来自地方政府专项债券及政府投资（资金来源），项目出资比例为 100%，招标人为内黄县卫生健康委员会。项目已具备招标条件，现对安阳市康复医院建设项目进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：安阳市康复医院建设项目

2.2 建设地点：该项目位于内黄县西环路与向阳路交叉口东南角。

2.3 项目概况：该项目规划用地面积 108300 m<sup>2</sup> (约合 162.45 亩), 总建筑面积 130467.73 m<sup>2</sup>, 其中地上建筑面积 98987.55 m<sup>2</sup> (包括康养用房 41377.25 m<sup>2</sup>、生活用房 4953.70 m<sup>2</sup>、门诊急诊用房 10176.33 m<sup>2</sup>、医技用房 12792.18 m<sup>2</sup>、康复治疗用房 20644.34 m<sup>2</sup>、保障系统用房 3141.08 m<sup>2</sup>、行政管理用房 3923.85 m<sup>2</sup>、连廊 943.57 m<sup>2</sup>、变电室 920.10 m<sup>2</sup>、地下出地面楼梯及其他 115.15 m<sup>2</sup>) ; 地下建筑面积 31480.18 m<sup>2</sup> (包括医技用房 440.41 m<sup>2</sup>、康复治疗用房 870.75 m<sup>2</sup>、后勤服务及配套用房 4804.01 m<sup>2</sup>、地下车库 25365.01 m<sup>2</sup> (含平战结合人防 6086.11 m<sup>2</sup>))。同时配套建设院区围墙、大门、道路、停车场、景观绿化以及给水、雨水、污水、燃气、通讯等基础设施。项目建成后，设计床位 1000 张。

2.4 项目总概算：100031.67 万元

2.5 本项目划分为 3 个标段

一标段：安阳市康复医院建设项目工程 EPC 总承包

二标段：安阳市康复医院建设项目全过程造价咨询服务

三标段：安阳市康复医院建设项目全过程监理服务

2.6 招标范围：

一标段：EPC 总承包范围内的勘察、设计、施工及采购

（1）勘察范围：包含但不限于对工程的地质条件、地下水位、地基基础等进行调查勘探工作，应满足国家现有技术规范 and 标准，同时应满足施工图设计的要求。

（2）设计范围：包含但不限于方案设计、施工图设计、各项专项设计、室外工程设计、装饰

装修、协助图纸审查及相关的各项专家论证，报批报建配合服务工作、相关手续办理及后续施工配合、协助验收等。

（3）施工及采购范围：包含本项目范围内全部工程施工和材料、设备采购等相关内容，并按国家行业标准规范规定完成各检验试验、试运验收、项目移交、竣工备案、缺陷责任期修复和质保责任期质保工作。

二标段：全过程造价咨询服务

造价咨询范围：包含但不限于编制施工图预算及工程量清单，所有涉及本项目实施阶段工程造价控制、审核竣工结算、配合审计等工作。

三标段：全过程监理服务

监理服务范围：包含但不限于施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收、整改、工程移交、工程结算、审计配合等）及工程缺陷责任期等全过程监理服务。

## 2.7 质量要求：

一标段：

（1）勘察质量要求：符合国家、行业现行规范和标准，满足国家勘察规范规定。

（2）设计质量要求：各阶段设计成果文件均符合国家、省、市有关工程设计方面的规范、文件规定的内容及深度，满足招标人的具体要求，且设计成果通过审查。

（3）施工及采购质量要求：质量符合国家、地方及行业现行规范和标准，达到合格工程标准。

二标段：符合国家、省、市有关造价管理的规定和招标人要求。

三标段：达到国家、地方及行业现行验收合格标准。

## 2.8 计划工期：

一标段：项目总工期 1095 日历天。

二标段：从收到招标人的书面通知之日起算，至通过相关部门全部审计止。

三标段：从收到招标人的书面通知之日起算，至所有工程缺陷责任期结束及通过相关部门全部审计止。

## 3. 投标人资格要求

### 3.1 一标段：

3.1.1 投标人或联合体各方（若为联合体投标）具有独立法人资格，处于合法的有效经营状态，具有有效的营业执照。

### 3.1.2 资质要求：

（1）施工资质：具有建设行政主管部门颁发的且在有效期内的建筑工程施工总承包壹级（含

壹级）以上企业资质及有效的安全生产许可证；

（2）勘察资质：具有工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程）甲级资质；

（3）设计资质：具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质。

3.1.3 投标人拟派施工项目经理、勘察及设计项目负责人资格要求：

（1）施工项目经理：须具有注册建造师（建筑工程专业）壹级资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且项目经理无在建工程，必须为本单位员工，并提供 2023 年 6 月 1 日以来任意三个月缴纳社保证明及劳动合同；

（2）勘察项目负责人：具有注册土木工程师（岩土工程）资格，必须为本单位员工，并提供 2023 年 6 月 1 日以来任意三个月缴纳社保证明及劳动合同；

（3）设计项目负责人：具备壹级注册建筑师执业资格，必须为本单位员工，并提供 2023 年 6 月 1 日以来任意三个月缴纳社保证明及劳动合同。

3.1.4 财务要求：投标人或联合体牵头人（若为联合体投标）须提供由会计师事务所出具的 2020 年度、2021 年度、2022 年度财务审计报告，成立不满三年的，提供从成立之日起至今的企业财务报表。

3.1.5 信誉要求：

投标人须提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询页面截图或网页打印扫描件，若有不良记录投标无效。查询结果加盖投标人公章后放入投标文件中，须显示该网页网址及查询日期（由投标单位自行查询并负责；查询时间必须是在本项目公告发布之日起至投标截止日止；以联合体形式投标的，联合体各方均须提供）。

3.1.6 其他要求：

（1）投标人缴纳税收证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳税收的证明资料：主要是指投标人缴纳增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应文件证明（如联合体投标，联合体各方均须提供）。

（2）投标人缴纳社保证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳社会保障资金的证明资料。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金（如联合体投标，联合体各方均须提供）。

（3）投标人未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管和破产状态；企业没有骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题；未存在被有关部门暂停投标资

格并在暂停期内的情况。（如联合体投标，联合体各方均须提供书面承诺，格式自拟，加盖单位公章）。

（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得作为不同投标身份参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（投标人须提供“国家企业信用信息公示系统”中查询网页截图，如投标人为联合体，则联合体各方均须提供）。

3.1.7 本标段招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

（1）以联合体参加的，联合体成员不超过 3 家（含联合体牵头人），应提交联合体协议并明确牵头单位为施工单位，注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向招标人承担连带责任；

（2）联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、投标和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任；

（3）以联合体形式参加招标活动的，仅需联合体牵头人在内黄县公共资源交易中心服务平台会员系统中凭 CA 数字证书获取招标文件；

（4）联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己的名义单独参与本项目投标，也不得组成新的联合体参与本项目的投标。

### 3.2 二标段：

3.2.1 投标人具有独立法人资格，处于合法的有效经营状态，具有有效的营业执照。

3.2.2 投标人拟派造价咨询项目负责人资格要求：

具有国家一级注册造价工程师资格，必须为本单位员工，并提供 2023 年 6 月 1 日以来任意三个月缴纳社保证明及劳动合同。

3.2.3 财务要求：投标人须提供由会计师事务所出具的 2020 年度、2021 年度、2022 年度财务审计报告，成立不满三年的，提供从成立之日起至今的企业财务报表。

3.2.4 信誉要求：

投标人须提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询页面截图或网页打印扫描件，若有不良记录投标无效。查询结果加盖投标人公章后放入投标文件中，须显示该网页网址及查询日期（由投标单位自行查询并负责；查询时间必须是在本项目公告发布

之日起至投标截止日止）。

### 3.2.5 其他要求：

（1）投标人缴纳税收证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳税收的证明资料：主要是指投标人缴纳增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应文件证明。

（2）投标人缴纳社保证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳社会保障资金的证明资料。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

（3）投标人未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管和破产状态；企业没有骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题；未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的情况（格式自拟，加盖单位公章）。

（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得作为不同投标身份参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（投标人须提供“国家企业信用信息公示系统”中查询网页截图）。

### 3.2.6 本标段不接受联合体投标。

## 3.3 三标段：

3.3.1 投标人具有独立法人资格，处于合法的有效经营状态，具有有效的营业执照。

3.3.2 资质要求：具有工程监理综合资质或房屋建筑工程专业监理甲级资质。

3.3.3 投标人拟派项目总监理工程师资格要求：

具有房屋建筑工程专业的注册监理工程师资格，必须为本单位员工，并提供 2023 年 6 月 1 日以来任意三个月缴纳社保证明及劳动合同。

3.3.4 财务要求：投标人须提供由会计师事务所出具的 2020 年度、2021 年度、2022 年度财务审计报告，成立不满三年的，提供从成立之日起至今的企业财务报表。

### 3.3.5 信誉要求：

投标人须提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询页面截图或网页打印扫描件，若有不良记录投标无效。查询结果加盖投标人公章后放入投标文件中，须显示该网页网址及查询日期（由投标单位自行查询并负责；查询时间必须是在本项目公告发布之日起至投标截止日止）。

### 3.3.6 其他要求：

（1）投标人缴纳税收证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳税收的证明资料：主要是指投标人缴纳增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应文件证明。

（2）投标人缴纳社保证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳社会保障资金的证明资料。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

（3）投标人未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管和破产状态；企业没有骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题；未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的情况（格式自拟，加盖单位公章）。

（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得作为不同投标身份参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（投标人须提供“国家企业信用信息公示系统”中查询网页截图）。

### 3.3.7 本标段不接受联合体投标。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2024 年 03 月 21 日至 2024 年 03 月 28 日 23:59（北京时间，下同）前登录安阳市公共资源交易中心（<http://ggzy.anyang.gov.cn/>）”选择内黄县交易中心进入界面，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，获取电子版招标文件及其它招标资料(如有)，此为获取招标文件的唯一途径；

4.2 投标人未按规定时间在网上获取招标文件的，其投标将被拒绝。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 04 月 11 日上午 09 时 00 分。

5.2 投标文件递交地点：内黄县公共资源交易中心网上递交；

5.3 开标地点（管理员网上操作地点）：内黄县公共资源交易中心（内黄县东环路中段东侧）六楼第 1 开标厅；

5.4 电子投标文件递交方式：

网上递交（唯一递交方式）：进入安阳市（内黄县）公共资源交易中心网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，投标人必须在投标截止时间（见 5.1）前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；本项目只接受网上递交电子投标文件，



不接受其他方式递交电子投标文件。

上传至电子开评标系统的投标文件可不加密，如投标人加密，未在规定时间内解密等原因导致无法正常上传至评标系统的，按无效标处理；

特别提醒：本项目只接受网上递交电子投标文件方式，不再接受现场递交，招标文件中需提供原件的不再提供原件，电子标书中提供扫描件即可。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·内黄县）》上发布。

## 7. 联系方式

招标人：内黄县卫生健康委员会

联系人：王俊亮

联系电话：0372-3332957

地址：内黄县城关镇人民路

招标代理机构：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

联系人：郭昌盛

联系电话：0371-89811911

地址：郑州市金水东路49号绿地原盛国际1号楼B座10楼149号

监督单位：内黄县建设工程标准定额与招投标事务中心

联系人：张女士

联系电话：0372-7728016

监督部门代码：11410527MB19391675

地址：内黄县人民路与枣乡大道交叉口

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：内黄县卫生健康委员会 地址：内黄县城关镇人民路 联系人：王俊亮 电话：0372-3332957
1.1.3	招标代理机构	名称：汇衡昊远项目管理咨询有限公司 地址：郑州市金水东路 49 号绿地原盛国际 1 号楼 B 座 10 楼 149 号 联系人：郭昌盛 电话：0371-89811911
1.1.4	项目名称	安阳市康复医院建设项目
1.1.5	建设地点	该项目位于内黄县西环路与向阳路交叉口东南角。
1.1.6	项目建设规模	该项目规划用地面积 108300 m <sup>2</sup> (约合 162.45 亩), 总建筑面积 130467.73 m <sup>2</sup> , 其中地上建筑面积 98987.55 m <sup>2</sup> (包括康养用房 41377.25 m <sup>2</sup> 、生活用房 4953.70 m <sup>2</sup> 、门诊急诊用房 10176.33 m <sup>2</sup> 、医技用房 12792.18 m <sup>2</sup> 、康复治疗用房 20644.34 m <sup>2</sup> 、保障系统用房 3141.08 m <sup>2</sup> 、行政管理用房 3923.85 m <sup>2</sup> 、连廊 943.57 m <sup>2</sup> 、变电室 920.10 m <sup>2</sup> 、地下出地面楼梯及其他 115.15 m <sup>2</sup> ); 地下建筑面积 31480.18 m <sup>2</sup> (包括医技用房 440.41 m <sup>2</sup> 、康复治疗用房 870.75 m <sup>2</sup> 、后勤服务及配套用房 4804.01 m <sup>2</sup> 、地下车库 25365.01 m <sup>2</sup> (含平战结合人防 6086.11 m <sup>2</sup> ))。同时配套建设院区围墙、大门、道路、停车场、景观绿化以及给水、雨水、污水、燃气、通讯等基础设施。项目建成后, 设计床位 1000 张。
1.2.1	资金来源及比例	资金来源：地方政府专项债券及政府投资。 资金比例：100%。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包含但不限于编制施工图预算及工程量清单, 所有涉及本项目实施阶段工程造价控制、审核竣工结算、配合审计等工作。

1.3.2	服务期限	从收到招标人的书面通知之日起算，至通过相关部门全部审计止。
1.3.3	质量要求	符合国家、省、市有关造价管理的规定和招标人要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1. 投标人具有独立法人资格，处于合法的有效经营状态，具有有效的营业执照。</p> <p>2. 投标人拟派造价咨询项目负责人资格要求： 具有国家一级注册造价师资格，必须为本单位员工，并提供 2023 年 6 月 1 日以来任意三个月缴纳社保证明及劳动合同。</p> <p>3. 财务要求：投标人须提供由会计师事务所出具的 2020 年度、2021 年度、2022 年度财务审计报告，成立不满三年的，提供从成立之日起至今的企业财务报表。</p> <p>4. 信誉要求： 投标人须提供“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询页面截图或网页打印扫描件，若有不良记录投标无效。查询结果加盖投标人公章后放入投标文件中，须显示该网页网址及查询日期（由投标单位自行查询并负责；查询时间必须是在本项目公告发布之日起至投标截止日止）。</p> <p>5. 其他要求：</p> <p>（1）投标人缴纳税收证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳税收的证明资料：主要是指投标人缴纳增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应文件证明。</p> <p>（2）投标人缴纳社保证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳社会保障资金的证明资料。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>（3）投标人未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管和破</p>

		<p>产状态；企业没有骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题；未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的情况（格式自拟，加盖单位公章）。</p> <p>（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得作为不同投标身份参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（投标人须提供“国家企业信用信息公示系统”中查询网页截图）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的变更、答疑及澄清等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>时间：递交投标文件的截止之日 10 日前</p> <p>形式：通过“内黄县公共资源交易中心”系统提交</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在“全国公共资源交易平台（河南省·内黄县）”发布，投标人自行下载。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	<p>时间：澄清发出即确认收到。</p> <p>投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览内黄县公共资源交易中心主体系统内发布的澄清和修改通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。</p>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在“全国公共资源交易平台（河南省·内黄县）”发布，投标人自行下载。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	<p>时间：修改发出即确认收到。</p> <p>投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览内黄县公共资源交易中心主体系统内发布的澄清和修改通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	招标文件中要求提交和投标人认为有利于其投标的其他资料。
3.2.4	最高投标限价	本标段最高投标限价为：200.66 万元

		投标单位投标报价超过最高投标限价的,该投标人的投标文件将不予进行后续评审,按无效文件处理。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	根据内发改公管〔2023〕1 号,本项目不收取投标保证金（含投标保函）
3.5.2	近年财务状况	近三年,2020 年度、2021 年度、2022 年度经审计的财务报告,财务良好,没有被接管、冻结、处于破产状态。
3.5.3	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	2021 年 1 月 1 日以来
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子的投标文件中,应按第六章“投标文件格式”要求,在相应位置加盖单位电子章、法定代表人或其委托代理人个人电子章或签字。
4.2.1	投标截止时间	<u>2024</u> 年 <u>04</u> 月 <u>11</u> 日上午 <u>09</u> 时 <u>00</u> 分
4.2.2	递交投标文件地点	进入安阳市（内黄县）公共资源交易中心网站,凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统,投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传,并“确认并签名”,逾期上传视为网上投标无效;本项目只接受网上递交电子投标文件,不接受其他方式递交电子投标文件
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间: <u>2024</u> 年 <u>04</u> 月 <u>11</u> 日上午 <u>09</u> 时 <u>00</u> 分 开标地点: 内黄县公共资源交易中心（内黄县东环路中段东侧）六楼第 <u>1</u> 开标厅（网上开标）
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>5</u> 人 其中招标人代表 <u>1</u> 人,技术、经济专家 <u>4</u> 人; 评标专家确定方式: 开标前招标人从河南省综合评标专家库中随机抽取符合条件的专家。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人数量: 1-3 人。 依法必须进行招标的项目,招标人应当确定排名第一的中标候选人为

		中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限：3 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否，按得分由高到低推荐 1-3 名中标候选人
7.6.1	履约担保	履约担保的形式：转账或担保保函或保险保函 履约担保的金额：中标价的 5%，工程竣工验收合格之后，一次性无息退还。 履约担保的缴纳时间：收到中标通知后 30 日内缴纳，否则视为中标候选人原因，自动放弃中标资格。
10	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.1	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.2	重新招标的其他情形	1. 投标截止时间止，投标人少于 3 家的； 2. 经评标委员会评审后否决所有投标的； 3. 除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.3	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不

		同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.4	电子招标投标	各投标人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清（投标人应自系统发出 30 分钟（另有约定的从其约定）内回复）等重要信息的，后果由投标人自行承担。其他未尽事宜，按国家相关法律法规执行。
10.5	无效投标	投标人必须承诺独立制作、修改和上传投标文件，因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由投标人自行承担。
10.6	招标代理服务费	1. 代理服务费金额不高于 29079.20 元 2. 代理服务费按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文的收费标准，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。
10.7	付款方式	<p>造价咨询支付服务酬金：过程跟踪审核中造价咨询费每月计量支付一次，支付金额为已完工程产值同比例费计算需支付造价服务费。按照工程进度同期当月支付服务酬金的 80%；提交最终正式成果文件后，支付至服务酬金的 100%；从竣工验收合格之日起（提前交付使用的，按交付使用之日）中标方须提供现金或担保保函或保险保函作为质量保证金，质量保证金按合同价的 3%。从竣工验收合格之日起（或提前交付使用）开始计算缺陷责任期为二十四个月，待缺陷责任期满后，质量保证金一次返还完毕；（据实结算）</p> <p>注：实际情况以签订合同为准。</p>
10.8	其他	若因国家、省、市政策性原因或涉外因素等（包括但不限于）导致工程停工的，由双方依据已完成的阶段任务协商解决。其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对全过程造价咨询进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和其他要求。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）投标人拟派造价咨询项目负责人资格要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人



须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体中有同类资质的联合体成员按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的联合体成员确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供货商有隶属关系或者其他利害关系；
- （10）被依法暂停或者取消投标资格；
- （11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （13）在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的造价工程师有行贿犯罪行为的；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将在投标预备会提出的问题送达招

标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

本项目严禁分包。

### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）技术标准和要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览内黄县公共资源交易中心主体系统内发布的澄清和修改通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以电子交易平台形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应注意在投标截止时间前，每日浏览内黄县公共资源交易中心主体系统内发布的澄清和修改通知并自行下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何风险或后果，概由投标人自己承担。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明
- （3）授权委托书

- （4）投标保证金
- （5）项目管理机构
- （6）资格审查资料
- （7）近年完成的类似项目情况表
- （8）正在实施的和新承接的项目情况表
- （9）技术标
- （10）反商业贿赂承诺书
- （11）投标承诺函
- （12）其他资料

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件要求填写报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人的投标报价应是按承诺工期完成本工程和合同条款所列招标工程范围的全部。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以电子交易平台形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 根据内发改公管〔2023〕1号，本项目不收取投标保证金（含投标保函）。投标人在递交投标文件的同时，应按第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金信用承诺，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金承诺的，评标委员会将否决其投标。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表，成立不满三年的，提供从成立之日起至今的企业财务报表扫描件。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.4 税收及社保证明：按照投标人须知前附表 1.4.1 要求提供证明材料扫描件。

3.5.5 其他资格审查资料：投标人须知前附表 1.4.1 要求的其他内容。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上造价方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、质量要求、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为清晰的扫描件。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的制作

4.1.1 投标人须按招标文件要求制作并提交投标文件。

4.1.2 电子投标文件应在投标截止时间前制作完成并通过“内黄县公共资源交易中心（[http://ggzy.anyang.gov.cn/index\\_nh](http://ggzy.anyang.gov.cn/index_nh)）”电子交易平台上传。

4.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人通过同一单位的 IP 地址上传投标文件；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

### 4.2 投标文件的上传

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所上传的投标文件不予退还。

4.2.4 投标文件有下列情形之一的，招标（代理）人不予受理：

（1）逾期上传的或未按要求上传的投标文件。

（2）法律法规、规章及招标文件规定的其它拒收或不予受理的情形。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

招标人在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间（开标时间）和地点远程开标。

#### 5.2 开标程序

5.2.1 开标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。主持人按以下程序进行开标：

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到内黄县公共资源交易中心现场参加开标会议。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内答疑澄清等。

5.2.2 开始唱标。

5.2.3 唱标完毕后，无投标人提出异议，开标结束。

#### 5.3 开标补救措施

5.3.1 开标过程中因本章第 5.3.2 项、第 5.3.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将按招标文件的规定采取补救措施。

5.3.2 因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应打印并递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。

5.3.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；



（5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.4 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不

按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1） 投标截止时间止，投标人少于 3 家的；
- （2） 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 家的或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或者核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比

较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **9.5 投诉**

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函及投标函附录签字盖章	符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		拟派造价咨询项目负责人资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标报价	不得超出招标人设置的最高投标限价
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第六章“投标文件格式”的要求
		技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标： <u>40</u> 分 综合标： <u>20</u> 分 商务标： <u>40</u> 分

2.2.2		评标基准价计算方法	本项目设最高投标限价，投标人投标报价高于最高投标限价时，其投标作无效标处理。  评标基准价计算方法：C=60%×A+40%×B；  ①：A=最高投标限价；B=有效投标报价的算术平均值；C=评标基准价。 ②：B=有效投标报价的算术平均值为所有通过初步评审的有效投标人在最高投标限价 97%（含 97%）-100%（含 100%）之间的投标报价的算术平均值，当参与计算的投标人家数大于 5 家时（不含 5 家）去掉一个最高报价和一个最低报价后计算算术平均值； ③：当所有投标人的投标报价均不在最高投标限价 97%(含 97%)-100%（含 100%）之间时，评标基准价 C=最高投标限价×97%。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100%
2.2.4(1)	技术标评审标准 (40 分)	总体指导思想及理念（20 分）	总体思想及方案（0-4分）
			岗位分工与岗位职责（0-4分）
			资源配置合理性（0-4分）
			日常各项工作制度、人员工作纪律及各阶段工作程序（0-4分）
			档案管理措施（0-4分）
		造价管理方案（20 分）	造价管理方案编写情况（0-4分）
			造价咨询质量管理体系与措施（0-4分）
			造价咨询人员组织管理体系与措施（0-4分）
			质量、进度、风险控制手段和措施（0-4分）
			造价咨询保密性与措施（0-2分）
			工程的重难点，关键部位的阐明，针对性的造价控制措施和方法，对本工程的合理化建议（0-2分）
			注：1、评委根据各投标企业编制技术标内容是否反映招标项目的技术特点和技术要求，各项措施是否科学、合理等情况对技术标内容进行评审。

2、以上技术标评审由评委在各项技术标对应的量化标准分值区间内进行合理打分，存在缺项的针对缺项内容统一按 0 分计取。			
3、单个评审因素确定为不合格的，评委应由注明理由和依据，并由评标委员会讨论通过，统一按 0 分计取。			
4、技术标得分计算方法：以所有评委赋分的算术平均值为最终得分。			
2.2.4(2)	综合标评分标准 (20 分)	企业业绩（5 分）	投标人每提供 1 份 2020 年 1 月 1 日以来建筑面积 5 万平方米及以上建设项目的造价咨询业绩得 2.5 分，最多得 5 分。（注：投标文件中附合同协议书扫描件，合同中需体现项目建筑面积，以合同签订日期为准；未提供不得分。）
		项目负责人（3 分）	项目负责人具有工程相关专业高级或以上职称的加 3 分（注：投标文件中附职称证书扫描件；未提供不得分。）
		企业荣誉（3 分）	投标人具有有效期内的 ISO 质量管理体系认证、职业健康管理体系认证、环境管理体系认证，得 3 分；缺项不得分。须在投标文件中附证书原件的扫描件，否则不得分。
		项目组织机构(9 分)	拟派造价团队成员中，除造价咨询项目负责人外，每再提供一名注册造价师得 3 分，本项最高得 9 分。（注：投标文件中须附人员证件及 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月及以上社保证明材料扫描件；未提供不得分。）
注：1、投标企业的业绩、荣誉、证书，在投标文件中须附原件扫描件。			
2、投标企业在招投标活动中提供的资质证件、获奖证书等应真实、有效，若存在弄虚作假，一经查实，将取消中标资格并报经建设行政主管部门给予不良行为记录等处理。			
2.2.4(3)	商务标评分标准 (40 分)	投标报价得分（40 分）	当投标报价>C，投标报价与 C 相比，每高 1%在 40 分的基础上扣 1 分。当投标报价=C 时，得满分 40 分。  当投标报价<C，投标报价与 C 相比，每低 1%在 40 分的基础上扣 0.5 分。  （注：不足 1%的按相应比例进行折算）

注：投标人综合得分=技术标得分+综合标得分+商务标得分

投标人的最终得分：

（1）评标委员会严格按本办法对投标人的技术标、综合标和商务标评审汇总后，以全部评委所打分数的算术平均值即为该投标人的最终得分。

（2）本办法计算过程中分值按四舍五入均保留二位小数，结果按四舍五入保留两位小数。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）综合标：见评标办法前附表；

（3）商务标：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。



#### 2.2.4 评分标准

- （1）技术标评分标准：见评标办法前附表；
- （2）综合标评分标准：见评标办法前附表；
- （3）商务标评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的有关证明审查其资料。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- （4）投标文件制作机器码一致的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人最终得分=全部评标委员会成员所打得分的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一部分 协议书

委托人（全称）：内黄县卫生健康委员会

咨询人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《国务院办公厅关于促进建筑业持续健康发展的意见》（国办发〔2017〕19号）《住房和城乡建设部关于开展工程咨询试点工作的通知》（建市〔2017〕101号）及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就安阳市康复医院建设项目工程咨询及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、项目概况

项目名称：安阳市康复医院建设项目

建设地点：\_\_\_\_\_

服务期限：\_\_\_\_\_

其 他：\_\_\_\_\_

#### 二、工程咨询服务范围和内容

工程造价咨询服务：包含但不限于编制施工图预算及工程量清单，所有涉及本项目实施阶段工程造价控制、审核竣工结算、配合审计等工作。

#### 三、工程咨询服务目标

质量目标：\_\_\_\_\_

投资控制目标：经委托人认可的合理的概算范围内。

#### 四、本合同由以下文件组成

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 评标期间和合同谈判过程中的澄清文件及补充资料
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 投标文件及其附件；
7. 相关的标准规范和有关的技术文件；

8. 委托人相关的考核管理办法；

9. 附件。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议，或为本合同补充订立的相关专业咨询服务合同均为本合同文件的组成内容。

构成本合同的文件若存在歧义或不一致时，则按上述排列次序进行解释。

## 五、工程咨询总项目负责人

总项目负责人姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号码：\_\_\_\_\_；

执业资格证名称及注册号：\_\_\_\_\_；

## 六、工程咨询服务期限

工程咨询服务期限为完成所有管理内容的历时，暂定自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，服务期共计约\_\_\_\_日历天。

## 七、双方承诺

1. 委托人承诺，遵守本合同中的各项约定，为工程咨询人提供房屋、资料、设备，供咨询人无偿使用，并按本合同约定支付酬金。

2. 工程咨询人承诺，遵守本合同中的各项约定，按照工程咨询服务范围和内容，承担工程咨询任务。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方执\_\_\_\_\_份、乙方执\_\_\_\_\_份。

## 九、合同生效

本合同自双方法定代表人签字或盖章并加盖公章后正式生效。

委托人：

法定代表人或

授权代表

地址：

开户银行：

帐号：

邮编：

电话：

电子信箱：

签于：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

咨询人：

法定代表人或

授权代表：

地址：

开户银行：

帐号：

邮编：

电话：

电子信箱：

签于：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

### 一、定义及解释

#### 1. 定义

下列名词和用语，除上下文另有要求以外，具有下列含义：

1.1 “项目”是指本协议专用条件中指定的并为之提供咨询服务的项目。

1.2 “子项目”是指根据本标段合作范围内的工程。每个子项目独立开工、交工/竣工并进行交工/竣工验收、审计、结算。最终以政府方审定的为准。

1.3 “工程”是指为完成项目所实施的永久工程，包括提供给委托人的设备、设施及其他物品。

1.4 “委托人”是指承担项目投资责任和委托工程咨询业务的一方及其合法继承人。

1.5 “咨询人”是指承担工程咨询业务和工程咨询责任的一方及其合法继承人。

1.6 “专业咨询服务”是指工程咨询人受托承担的监理咨询、造价咨询等一项或多项专业化咨询服务。

1.7 “工程咨询机构”是指由工程咨询人组建实施具体工程咨询工作的机构。

1.8 “总项目负责人”是指经委托人同意，由工程咨询人任命的全面履行本合同的负责人。

1.9 “服务”是指咨询人根据本协议所履行的服务，包括“正常的服务”、“附加的服务”和“额外的服务”。

1.10 “正常的服务”是指双方在合同中约定委托的工程咨询服务。

1.10.1 “附加的服务”是指本合同约定的正常工作以外，由于委托人项目决策或不可抗力等原因使得项目停、缓建及延误，因增加工作量或持续时间而增加工程咨询人的工作。

1.10.2 “额外的服务”是指本合同约定的正常工作以外，由委托人另行补充协议增加委托工程咨询人的工作内容或非咨询人原因暂停或终止执行工程咨询服务，由此增加的恢复履行咨询业务所增加的工作内容。

1.11 “一方”和“各方”是指委托人和咨询人。“第三方”是指委托人、咨询人以外的其他有关当事方或法人实体。

1.12 “协议书”是指由咨询管理服务协议书通用条件和专用条件，附件 A（服务范围）、附件 B（委托人提供的职员、设备、设施和其他人员服务）、附件 C（报酬和支付），中标函和正式

协议书（如果已签订），以及其他双方共同签署的补充和修正文件等组成的文件。

1.13 “日（天）”是指从任何一个午夜至下一个午夜的时间段。

1.14 “月”是指根据阳历从一个月份中任何一天开始的一个月的时间段。

1.15 “商定的补偿”是指专用条件中规定的根据协议书应支付的额外款项。

1.16 “服务产品”是在现在已知或以后开发的任何媒介中，由咨询人根据协议书进行的有形和无形创作。服务产品可能包括但不限于研究，调查，模型，草图，图纸，技术规定和其他类似的电子或实物材料。

1.17 “参建单位”是指委托人选择承担本项目的施工、材料/设备供应、专业咨询服务等工作，具备相应资质或营业许可的单位。

1.18 “不可抗力”是指在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.19 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.20 “法律”是指国家的法律、法规、规章和工程所在地的地方性法规、规章。

## 2. 解释

2.1 本协议书使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

2.2 组成本协议书的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本协议书文件的解释顺序如下：

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 评标期间和合同谈判过程中的澄清文件及补充资料
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 投标文件及其附件；
7. 相关的标准规范和有关的技术文件；
8. 委托人相关的考核管理办法；
9. 附件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署

的为准。

2.3 如果协议书中的规定之间发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 二、咨询人的义务

### 3. 服务范围

咨询人应履行与项目有关的服务。服务的范围在附件 A 中规定。

### 4. 正常的、附加的和额外的服务

咨询人提供的服务包括“正常的服务”、“附加的服务”和“额外的服务”。

4.1 “正常服务”是指附件 A 中列出的那类服务。

4.2 “附加服务”是指附件 A 中列出的那类或通过双方的书面协议另外附加于“正常服务”的那类服务。

4.3 “额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，但根据协议书第 28 条的规定，咨询人必须履行的服务。

### 5. 认真地尽职尽责和行使职权

5.1 工程咨询人在履行本合同义务期间，应遵守国家有关法律、法规及党风廉政建设各项规定，维护委托人的合法权益。

5.2 工程咨询人应组建能够满足工程咨询服务需要的工程咨询机构，向委托人报送委派的总项目负责人及其工程咨询机构主要成员名单。

在履行合同义务期间，应按专用条件约定履行职责，并向委托人报告工程咨询工作。

5.3 工程咨询人应按批准或同意的建设规模、建设内容和建设标准组织工程咨询，变更须报委托人批准后方可实施。工程咨询人不得在工程咨询过程中随意变更建设规模、建设内容和建设标准。如需超出范围变更，应遵循建设程序办理并报委托人决定。变更的管理办法在本合同专用条件中约定。

工程咨询人应严格按照规定的工作范围和内容完成咨询工作，收集相关资料，编制并向委托人报送工程进度报告和管理工作报告。并按约定时间向委托人汇报，接受委托人的监督。一经察觉可能会影响工程成本、工期和质量的事件时，工程咨询人有义务尽早通知委托人。

咨询过程中若发生伤亡及其他安全事故，工程咨询人负责紧急处理，做好善后工作，及时通知委托人。

5.4 工程咨询人应根据项目进度需要，向委托人提供资金使用计划。

5.5 工程咨询人应在项目建成后，组织完成验收、竣工资料审核等相关工作。组织完成项目

移交，配合做好竣工结（决）算审查和项目审计工作。

5.6 工程咨询人应建立完整的项目建设和管理档案，在工程咨询任务完成后将工程建设和管理档案及相关资料等整理汇编，向委托人移交。

5.7 工程咨询人使用委托人提供的设施和物品属委托人的财产。在工程咨询工作完成或终止时，应将其设施和剩余的物品按合同专用条件约定的时间和方式移交给委托人。

5.8 在工程咨询合同期内及合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

5.9 在委托的工程咨询范围内，委托人或其他参建单位对对方的意见或要求出现争议通过工程咨询人协商的，工程咨询人应根据自己的职能，公正地进行调解，有效地维护委托人权益。当双方争议由政府监管部门调解或仲裁或进入司法审判时，应当协助委托人收集作证的事实材料。

## 6. 委托人的财产

任何由委托人提供或支付费用的提供给咨询人使用的物品都是属于委托人的财产。当服务完成或终止时，咨询人应将尚未使用的物品的库存清单提交给委托人，并按委托人的指示移交此类物品。此项工作应视为“附加的服务”。

## 三、委托人的义务

### 7. 资料

为了不耽搁服务，委托人应在本协议书专用条件规定的时间内免费向咨询人提供他能够获取的并与服务有关的一切资料。

### 8. 决定

为了不耽搁服务，委托人应在本协议书专用条件规定的时间内就咨询人以书面形式提交给他的一切事宜做出书面决定。

### 9. 协助

委托人应负责咨询人提供咨询服务时所涉及的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为咨询人履行职责提供外部条件。提供与其他组织相联系的渠道，以便咨询人收集需要的信息。

### 10. 设备和设施

为了服务的需要，委托人应免费向咨询人提供附件 B 所规定的设备和设施。

### 11. 委托人的职员

在与咨询人协商后，委托人应按照附件 B 的规定，自费从其雇员中为咨询人挑选并提供熟悉工程情况、能在规定时间内作出决定人职员作为委托人的常驻代表（在专用条件中约定）。委托



人提供的职员在涉及服务时，此类职员只应接受咨询人的指示。

#### 12. 其他人员的服务

委托人应按照附件 B 的说明，自费安排其他人员提供服务。咨询人应与此类服务的提供者合作，但不对此类人员或他们的行为负责。

#### 13. 委托人的其他义务

13.1 委托人应监督和指导项目的策划和建设实施。

13.2 委托人应为工程咨询工作开展提供必要的前期资料和办公条件。

13.3 委托人应按合同约定的方式、时间、金额向工程咨询人支付工程咨询费。

13.4 委托人应负责资金使用计划的审核与管理，并承担项目建设开支，向所有参建方支付参建合同款项。

13.5 委托人需建立有效的决策机制，对工程咨询人的请示和建议做出决定，对工作计划和报告进行批复。委托人在项目建设过程中对参建单位的各种实施指令均须通过工程咨询人下达。

13.6 委托人应当将授予工程咨询人的管理权利，以及工程咨询机构主要成员的职能分工、管理权限及时书面通知各参建单位。

#### 四、工程咨询人权利

14. 工程咨询人在委托人委托的工程咨询范围内，享有以下权利：

14.1 对依法必须招标的项目，与委托人共同招标选择参建单位。

14.2 关注项目进展，应委托人所需，对项目建设资金筹措、建设外环境协调享有知情权，在项目建设过程中负责起草、参与洽商或审核项目参建合同。

14.3 对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计和使用功能要求，向委托人的建议权。

14.4 组织相关单位审批建设组织或技术方案（如工程施工组织设计、施工技术方案及配套设施设备等方案），按照兼顾质量、工期和投资、安全的原则，向相关参建方提出建议，并向委托人报告。

14.5 主持各参建单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。

14.6 通过监理或独立行使对工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部、分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理或工程咨询机构复工令后才能复工。

14.7 通过监理或独立行使对工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或

超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。（请分管现场施工的同志审核）

14.8 征得委托人同意，按参建合同，在合同约定的价格范围内，对参建单位工作进度款项支付的审核和签认权，以及参建合同结算的复核确认权。未经工程咨询负责人签字确认，委托人不支付参建单位款项。

15. 工程咨询人有权按工程咨询合同取得相应报酬及其他奖励或参与项目投资节余额提成。

## 五、委托人权利

16. 委托人有权对项目建设过程进行监督，有权对工程咨询人的工作计划、步骤等实施情况进行监督。

17. 对依法必须招标的项目，委托人与工程咨询人共同招标选择参建单位，并对招标过程中发出的文件、资料拥有最终审定权；对不属于依法必须招标的项目，由委托人确定选择参建单位的方式。

委托人有订立所有与项目有关合同的权利，对工程咨询人在建设过程中负责起草及参与洽商的项目参建合同拥有最终审定权。

18. 委托人有对工程规模、设计标准、规划设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

19. 委托人有权要求工程咨询人提交业务范围内的全部过程和成果文件。

20. 工程咨询人调换总项目负责人及专业咨询师须事先经委托人同意。

21. 委托人有权要求工程咨询人更换不称职的工程咨询机构工作人员，有权就适应工程咨询需要提出增加工程咨询人员的合理要求。

## 六、工程咨询人责任

22. 工程咨询人应当履行工程咨询合同约定的义务，对违反合同约定或未适当履行合约且引发不良后果的行为，应视为违约，委托人可以从工程咨询价款中扣除违约金。

本合同不得转包，需要进行分包的，可在专用条款中列明。

23. 除因工程咨询人违约需承担违约金外，确因工程咨询人责任造成项目建设内容、建设规模、建设标准发生变化，致使工期延长、投资增加或其他经济损失的，工程咨询人应当向委托人赔偿。累计赔偿限额除专用条款另有约定外，不应超过工程咨询报酬总额（除去税金）。

24. 工程咨询人对其他参建方违约或过失所影响建设质量、工期而造成委托人的经济损失，不承担直接经济责任。工程咨询人有权就因其他方原因造成的损失提出合理索赔，如果该索赔要求未能成立，则索赔提出方应补偿由该索赔给他方造成的各项费用支出和损失。

25. 因不可抗力及专用条款约定的其他原因导致工程咨询合同不能全部履行或部分履行，工

程咨询人不承担责任，且就相关事项应积极组织各方协商解决。

## 七、委托人责任

26. 委托人应当履行工程咨询合同约定的义务，对违反合同约定或未适当履行合约且引发不良后果的行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

27. 委托人有权就工程咨询人造成的损失提出索赔，如果该索赔要求未能成立，则索赔提出方应补偿由该索赔给他方造成的各项费用支出和损失。

28. 因不可抗力导致工程咨询合同不能全部履行或部分履行，委托人不承担责任，委托人就相关事项与工程咨询人进行协商解决。

## 八、职员

### 28. 职员的提供

咨询人和委托人，根据协议互相派遣的工作人员，要能胜任本职工作，并互相取得对方认可。如果委托人未能按规定提供职员及其他人员的服务，咨询人可自行安排，并作为“附加的服务”。

咨询人应按照附件 D 的规定派遣相关人员。

### 29. 代表

为了执行本协议书，每一方应按本协议书专用条件规定指定一位高级职员作为本方代表。

### 30. 职员的更换

如果有必要更换任何人员，双方同意后，由任命一方负责安排同等能力人员代替，同时承担更换费用。如果另一方提出更换，应提出书面要求，并须阐述更换理由，如提出的理由不能成立，则提出要求的一方要承担更换费用。

## 九、保障

### 31. 赔偿的限额

#### 31.1 赔偿的限额

31.1.1 任何一方对另一方的赔偿，仅限于因违约所造成的可合理预见的损失或损害的数额，而不牵连其他方面。

31.1.2 如果认为任何一方与第三方应共同对另一方负责赔偿，负责赔偿的任何一方所支付的赔偿额，应限于由于其违约所应负责的那一部分比例。

31.1.3 任何一方向另一方支付的赔偿的最大数额，不能超过本协议书专用条件中规定的最高赔偿数额。如果可能另外要支付的赔偿总额超过应支付的最大数额，则任何一方均应同意放弃对另一方超过部分的索赔。

#### 31.2 保障

31.2.1 一方提出索赔要求不能成立时，要完全补偿对方因该索赔要求所导致的各种费用支出。

31.2.2 如果适用的法律允许，则委托人应保障咨询工程师免受一切索赔所造成的不利影响，包括由本协议书引起的或与之有关的第三方提出的此类索赔：

- （1）除非此类索赔被包括在根据第 19 条规定所办理的保险中；
- （2）此类索赔在第 17 条提及的责任期终止后提出。

### 31.3 例外

第 31.1 和 31.2 款不适用于由下列情况引起的索赔：

- （1）故意违约或粗心引起的索赔；
- （2）与履行合同义务无关的事宜。

## 十、合同生效、变更与终止

32. 本合同自双方法定代表人签字或盖章并加盖公章后才正式生效。

33. 除不可抗力外，由于非工程咨询人的原因使项目工程咨询工作受到阻碍或延误，以致发生了工作或延长了持续时间，则工程咨询人应当将此情况与其可能产生的影响及时通知委托人，完成工程咨询的时间相应延长，工程咨询人可要求附加工作报酬。

34. 合同生效后，如果由于实际情况发生变化导致工程咨询人不能完成后续工作的或导致本合同无法继续履行的或导致继续履行无实际意义的，经协商，工程咨询人可暂停执行后续业务或经协商双方可终止合同。

如暂停执行后续业务六个月后，工程咨询人有权提出解除合同。如暂停后续业务超过三个月以上后又进行恢复服务的，其善后工作以及恢复准备工作应视为附加工作，委托人应按约定支付附加工作报酬。

35. 当工程咨询人未履行全部或部分工程咨询义务，而又无正当理由，委托人可发出警告直至解除合同，工程咨询人承担违约责任。

如委托人发现并有充分的证据证明工程咨询人在建设过程中出现严重的违规现象或无法继续履行其职责时，委托人有权按照有关规定终止本合同，工程咨询人承担违约责任。

36. 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 30 日前以书面形式通知对方。在取得对方同意后，经双方协议变更或解除合同。因解除合同使对方遭受损失的，除依法可以免除责任的情况外，应由责任方负责赔偿。

变更或解除合同的通知或协议必须采用书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

37. 当工程咨询人完成本合同约定的全部工作且委托人支付完所有工程咨询费用（包括正常

工程咨询报酬、附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等）后，本合同即告终止。

### 38. 延误

如果委托人或其承包商使服务受到障碍或延误导致服务工作量的增加或工作时间的延长，则：

38.1 咨询人应将此情况与可能产生的影响通知委托人；

38.2 此增加部分应被视为“附加的服务”；

38.3 完成服务的时间应相应地予以延长。

### 39. 情况的改变

如果出现按照本协议书咨询人不应负责的情况，以及使咨询人无法负责或不能履行全部或部分服务时，咨询人应立即通知委托人。

在此情况下如果不得已暂停某些服务时，则该类服务的完成期限应予延长，直至此种情况消失。还应加上不超过 42 天的一个合理期限用于恢复服务。

如果履行某些服务的速度不得已减慢，则该类服务的完成期限由于此种情况的发生可能必须给予延长。

### 40. 撤销、暂停或终止

#### 40.1 委托人的通知

40.1.1 委托人至少在 56 天前通知咨询人全部或部分暂停服务或终止本协议书。咨询人应立即安排停止服务，将开支减至最小。

40.1.2 如果委托人认为咨询人无正当理由而未履行其义务时，他可通知咨询人，说明发出该通知的原委。若委托人在 21 天内没有收到满意的答复，他可在第一个通知发出 35 天内进一步发出书面通知终止本协议书。

#### 40.2 咨询人的通知

在下述情况下，咨询人向委托人发出通知至少 14 天后，他才可以发出进一步的通知。在进一步的通知发出至少 42 天后，他才能终止本协议书，或在不损害其终止权利的情况下，可以自行暂停或继续暂停履行全部或部分的服务。

40.2.1 当过了支付单据应予支付的日期 30 天后，咨询人仍未收到其提出书面异议的那一部分款项时；

40.2.2 当根据第 26 条或第 27.1 款已暂停服务并且暂停期限已超过 182 天时。

40.3 发生争执时，合同双方无权终止他们履行合同的义务。咨询工程师无权停止计划服务或扣留服务内容或相关文件，除非按照合同规定或法律条文他有扣留权。

## 十一、支付

### 40. 对咨询人的支付

40.1 工程咨询报酬包括正常工程咨询报酬、附加工作报酬、工作奖励等，除正常工程咨询报酬金额在工程咨询合同协议书内明确外，附加工作报酬、工作奖励等计取条件与方式应由合同专用条件另行约定。

40.2 委托人应按照工程咨询合同专用条件的约定方式、时间、分类、分期支付工程咨询报酬。工程咨询费的计算调整应在工程咨询合同专用条件中约定。

40.3 除非另有书面协定，委托人应就有关“额外的服务”向咨询人支付：

40.3.1 咨询人的职员在履行服务中所花费额外的时间用于“额外的服务”的报酬；

40.3.2 由咨询人所花费的一切其他额外开支的净成本。

### 41. 支付的时间

41.1 给付咨询人的到期款项应迅速支付。

41.2 如果在专用条件规定的时间内咨询人没有收到付款时，则应按照专用条件规定的利率向其支付商定的补偿，每月将该补偿加到过期未付的金额中，该补偿以过期未付金额的货币从约定支付期限最后一日起计算。

该商定的补偿不应影响本合同约定的咨询人的权利。

### 42. 支付的货币

支付报酬所采用的货币币种、汇率由本协议书专用条件约定。

### 43. 有争议的报酬

如果委托人对咨询人提交的支付通知单中的报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付通知单 24 小时内向咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其他无异议报酬项目的支付。第 41.2 款的规定适用于最终支付给咨询人的一切有争议的金额。

## 十二、一般规定

### 44. 语言和法律

本协议书的语言及遵循的法律见协议书专用条件的规定。

### 45. 立法的变动

在签订本协议后，因提供服务所在地（非本协议书专用条件中指明的咨询人的业务总部所在地）的法律法规条款发生变动而引起服务费用或服务期限的改变，则应相应地调整商定的报酬和完成时间。

### 46. 转委托合同

46.1 除支付款项的转让外，没有委托人的书面同意，咨询人不得转让本协议书涉及到的利益。

46.2 没有对方的同意，无论委托人或咨询人均不得转让本协议书规定的义务。即使在委托人同意咨询人把某些任务交给第三方来完成，咨询人仍然是唯一责任方。

46.3 没有委托人的书面同意，咨询人不得开始实施、更改或终止履行全部或部分服务的任何转委托合同。

#### 47. 利益的冲突

除委托人另外书面同意，咨询人的职员不应获得也不应接受协议书规定以外的与项目有关的利益和报酬。

咨询人不得参与可能与协议书中规定的委托人的利益相冲突的任何活动。

#### 48. 通知

本协议书的有关通知应为书面的、并从在协议书中写明的地点收到时生效。通知可由人员递送，或传真通讯，但要有书面回执确认；或通过挂号信或电传，但随后要用信函确认。

### 十三、版权和许可

#### 49. 版权

49.1 除专用条款另有约定外，委托人提供给工程咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，工程咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，工程咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

49.2 除专用条款另有约定外，工程咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于工程咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经工程咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

49.3 双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因工程咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由工程咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

49.4 除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

#### 50. 出版

除非本协议书专用条件中另有规定，咨询人可单独或与他人合作出版有关工程和服务的书籍。但如果在服务完成或终止后二年内出版，则须取得委托人批准。

#### 十四、争议解决

##### 51. 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本协议履行过程中发生的争议。

##### 52. 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本协议争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

##### 53 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 十五、其他

54. 对于本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。

55. 未经对方的书面同意，无论委托人或工程咨询人均不得转让本合同约定的权利和义务。

56. 工程咨询人及其工程咨询机构成员不得接受本项目相关参建单位的任何非法报酬或非法经济利益。

57. 工程咨询人应在工程咨询服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应满足工程咨询服务合同规定的服务时间，并随服务时间的延长而顺延。

58. 本合同项下发出的文件、通知、要求或其他通信，在下述情况下应被视为已经有效送达。

58.1 若由专人递交，在递交时即为送达。

58.2 若用书信发出，收件人在挂号回执或签收凭证上签字即为送达。

58.3 若传真或电传发出，则在有效发送时即为送达。



### 第三部分 专用合同条款

1. 本合同适用的法律依据：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他现行有关法律、行政法规、国家发展改革部门与建设行政主管部门发布的相关规定。

2. 咨询人的工作职责：

项目前期工作阶段：协议签订后，工程咨询人负责该项目前期管理工作人员应在三个工作日内进场，全面接手和开展委托人在该项目的咨询管理工作。

项目施工阶段：工程咨询人应参加工程各项验收、关键工序质量检查、协调会、必要的工地例会交底和定期的监理例会。工程咨询人同时应配备满足项目管理需求的驻场人员。项目管理团队人员应根据项目进展及时参与工程各项验收、关键工序质量检查、协调会、必要的工地例会。

3. 总项目负责人、专业咨询工程师职责如下：

工程咨询人应书面授权委托项目工程咨询的负责人，即项目的总项目负责人，并实行总项目负责人责任制。总项目负责人应根据工程咨询人的授权范围和内容，履行管理职责，对本项目工程咨询进行全面的协调和管理，并承担相应责任，其职责如下：

（1）牵头制订项目工程咨询服务的组织架构、专业分工、决策机制、管理制度、工作流程以及相关表格和成果文件模板等，并组织实施。

（2）组织编制工程咨询服务规划、咨询目标，核准专业咨询服务实施细则。

（3）根据需求确定工程咨询项目部人员及其岗位职责，特别是明确各专业咨询服务的负责人及其职责。

（4）根据工程进展及工程咨询工作情况调配工程咨询项目部人员。

（5）统筹、协调和管理项目各专业咨询服务工作，检查和监督工作计划执行情况。

（6）参与组织对项目各阶段的重大决策，在授权范围内决定任务分解、利益分配和资源使用。

（7）参与或配合各专业咨询服务成果质量事故的调查和处理。

（8）调解委托人与其他参建单位的有关争议。

（9）工程咨询单位或委托人委托授予的其他权责。

4. 专业咨询工程师应履行下列职责：

（1）参与编制工程咨询规划，负责编制所负责专业咨询服务的实施细则。

（2）按工作计划、任务分配和现行法律法规、标准规范、质量要求等，完成所负责的专业咨询服务工作，对所承担的任务和出具的成果负责，并向总项目负责人报告。

（3）完成总项目负责人安排的其他咨询服务工作。

工程咨询人向委托人报送资料、报告工程咨询工作要求为：应当在委托人要求的期限内完成咨询服务，且各阶段所供的成果符合相关法律法规及文件要求。

#### 5. 变更管理办法

（1）委托人提出的变更，必须满足法律法规和现行相关强制性条文的规定，工程咨询人须无条件接受并组织实施。

（2）参建单位提出的变更，按下列程序处理：

1）工程咨询人组织专业监理工程师审查参建单位提出的工程变更申请，提出审查意见。对涉及工程设计文件修改的工程变更，工程咨询人应组织专业设计工程师、参建单位召开论证工程设计文件的修改方案的专题会议并报委托人审核。

2）工程咨询人组织专业监理工程师对工程变更费用及工期影响作出评估。

3）工程咨询人组织委托人、参建单位共同协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单。

4）工程咨询人根据批准的工程变更文件监督参建单位实施工程变更。

（3）工程咨询人按下列程序处理参建单位提出的费用索赔：

1）受理参建单位在发承包合同约定的期限内提交的费用索赔意向通知书；

2）收集与索赔有关的资料；

3）受理参建单位在发承包合同约定的期限内提交的费用索赔报审表；

4）审查费用索赔报审表。需要参建单位进一步提交详细资料时，应在发承包合同约定的期限内发出通知；

5）与委托人和参建单位协商一致后，在发承包合同约定的期限内签发费用索赔报审表，并报委托人。

（4）工程咨询人处理发承包合同争议时应进行下列工作：

1）了解合同争议情况；

2）及时与合同争议双方进行磋商；

3）提出处理方案后，由专业监理工程师进行协调；

4）当双方未能达成一致时，专业监理工程师应提出处理合同争议的意见。

6. 资金使用计划要求为：\_\_\_\_\_

7. 项目建设档案：包括成果文件和过程文件两类。成果文件应包括：工程咨询单位出具的相关专业咨询成果文件、造价等相关归案资料。过程文件应包括：编制、审核、审定人员的工作底

稿、相关电子文件等。

8. 在工程咨询工作完成或终止时，工程咨询人移交委托人提供的设施和剩余的物品的时间和方式为：\_\_\_\_\_。

#### 9. 资料

为了不耽搁服务，委托人应在\_\_\_\_\_天内免费向咨询人提供与服务有关的资料。因提供资料不及时、不完整或不正确，导致咨询报告出现错误的，咨询人不承担责任。

委托人变更委托建设项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，或在咨询报告经委托人确认后提出修改，以至造成咨询人需返工的，委托人应按咨询人所耗工作量向咨询人增付咨询费，增付部分由双方商定。

#### 10. 决定

为了不耽搁服务，委托人应在\_\_\_\_\_天内就咨询人以口头和书面形式提交给委托人的请示、申请、计划与报告等事宜做出书面决定。因委托人迟延书面答复导致服务期限延长的，咨询人不承担违约责任。

11. 委托人对项目建设过程进行监督的方式为： 隐蔽工程验收、分部分项验收；日常巡查；随机抽查。工程咨询人的工作计划、步骤等进行监督的方式为： 定期核查、随机抽查。

12. 派驻本项目的各版块项目负责人原则上只能参与本项目的技术咨询工作，不得再参与除本项目之外的技术咨询工作，如因离职、退休、调动等其它原因确需更换的，须经甲方同意后方可调整。

若委托人认为工程咨询人派驻现场的专业咨询工程师不足以满足工程咨询服务的需要而影响了对工程质量、进度及其他环节的监控时，委托人有权要求工程咨询人另外增派或雇用专业咨询工程师。工程咨询人在接到通知后应立即执行委托人的指示，不得无故拖延。

如果工程咨询人项目机构咨询师、工作人员存在以下情况之一，工程咨询人应及时更换该项目咨询师及工作人员：

- （1）严重过失行为；
- （2）违法或涉嫌犯罪；
- （3）不能胜任所担任的岗位要求；
- （4）严重违反职业道德。

（5）连续两次或累计三次违反本专用条件第五条约定职责、义务，或者违反该条约定职责、义务而拒绝执行委托人的纠正要求的。

#### 13. 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

履约担保的金额：\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：\_\_\_\_\_。

#### 14. 除外责任

（1）因非咨询人的原因，且咨询人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，咨询人不承担赔偿责任。

（2）委托人对咨询人决策（该决策非咨询人提供错误咨询意见引起）不承担责任。

（3）因不可抗力对工程项目建设造成的影响，咨询人不承担责任。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

#### 15. 代表

委托人方的代表为\_\_\_\_\_；咨询人的代表为\_\_\_\_\_。

咨询人的项目负责人为：姓名\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_，执业资格证书及证号：\_\_\_\_\_。

合同双方对本方代表的授权均应以书面形式通知另一方。

16. 赔偿的限额：协议书任何一方向另一方支付赔偿的最大数额不超过合同总金额的10%。对双方履约延误规定有按日赔偿率，以及双方支付或赔偿延误规定有按日付利息的，其赔偿总额均不得超过以上赔偿限额。咨询人履约延误执行按日赔偿率赔偿的，不再因延误而偿付其他赔偿或补偿。

#### 17. 附加工作报酬、额外工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成计取条件与方式分别为：

附加工作报酬：由于委托人或第三方的原因使咨询人合同工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程咨询工作的时间应当相应延长，并得到附加工作的酬金。附加工作的酬金按完成原工作相应的酬金除以合同约定的该工作天数，乘以该工作延误的天数计算，并按原支付方式并入最近的一次支付中进行支付。

##### 额外工作报酬：

（1）委托人变更委托建设项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，或在咨询报告经委托人确认后提出修改，以至造成咨询人需返工的，委托人应按咨询人所耗工作量向咨询人增付咨询费，增付部分由双方商定。

（2）咨询人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程咨询服务，由此增加的恢复履行工程咨询业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。增加的附加工作应签订补充协议并入本合同统一计费，支付方式支合同双方另行协商。

工作奖励：咨询人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，委托人同意给予奖励。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

投资节余分成：\_\_\_\_\_；

合同签订后，遇有与项目相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起工程咨询服务范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

18. 支付的时间：委托人收到咨询人支付通知单7天内。委托人应按本合同约定的金额和时间向咨询人支付服务费，每逾期支付一天，应承担应付金额千分之一的违约金。逾期超过28天以上时，咨询人有权暂停履行本阶段工作，逾期超过42天以上时，咨询人有权选择终止本合同，委托人的上级或审批部门对咨询报告的不审批或本合同项目停缓建，委托人均按约定支付服务费。

19. 协议书规定的货币： 人民币

20. 咨询人业务总部所在地： \_\_\_\_\_。

21. 调解

本合同争议进行调解时，可提交进行调解。

22. 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

（1）提请       \       仲裁委员会进行仲裁。

（2）向 项目所在地 人民法院提起拆讼

附件 A：服务范围

一、项目咨询服务范围

参照国家及地方有关相关行业管理法规和规章、行业批准文件等，由咨询人完成以下工作内：

包含（但不限于）以下内容

（1）工程造价咨询服务：所有涉及本项目的概算、施工图预算、工程量清单、实施阶段工程造价控制及审核竣工结算、配合审计等工作。

## 附件 B：委托人为工程咨询人提供的职员、设施和其他人员的服务

## 一、委托人提供的设备设施（按实际需要，双方协商选填下表）

名称	数量	型号与规格	提供时间
			年 月 日
一、交通工具 1. 2.			
二、邮电通讯设备与设施 1. 2.			
三、办公设备 1. 2.			
四、机电设备 1. 2.			
五、 1. 2.			
六、 1. 2.			
七、 1. 2.			

## 二、委托人提供的建筑物、构筑物和公共设施（按实际需要，双方协商选填下表）

名称	数量	面积	提供时间
			年 月 日
一、宿舍			
二、办公室			
三、交通道路			
四、仓储设施			
五、公共设施			



## 三、委托人提供的人员和其他人员服务（按实际需要，双方协商选填下表）

名称	数量	要求	提供时间
			年 月 日
一、工程师			
二、造价工程师			
三、律师			

## 附件 C：报酬和支付

## 一、报酬计取：

1. 委托人同意，按以下方法计算支付咨询人的酬金。

- (1) 对委托的\_\_\_\_\_, 人民币：\_\_\_\_\_元收取；
- (2) 对委托的\_\_\_\_\_, 人民币：\_\_\_\_\_元收取；
- (3) 对委托的\_\_\_\_\_, 人民币：\_\_\_\_\_元收取；
- (4) 对委托的\_\_\_\_\_, 人民币：\_\_\_\_\_元收取

## 二、支付方式：

1. 咨询服务费支付方式：

1.1 合同签订后 5 日内，委托人支付给咨询人签约合同价的 大写：百分之\_\_\_\_\_小写：\_\_\_\_\_ % 为预付款；

1.2 按季度等额支付金额，比例：\_\_\_\_\_；

1.3 提交相关正式成果文件后，支付 \_\_\_\_\_。

2. 在协议书终止或撤销的情况下，根据本协议书第 29 款的规定，虽未到支付报酬的日期，咨询人有权得到已完成的服务的付款。

3. 报酬支付方法。到合同约定的付款节点，咨询人提供发票给委托人，委托人按本附件规定，收到发票 7 日内将应付报酬由银行划拨给咨询人。

## 第五章 技术标准和要求

执行现行规范及标准，以最新发布的为准

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

（ 标段）

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、近年完成的类似项目情况表
- 八、正在实施的和新承接的项目情况表
- 九、技术标
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、投标承诺函
- 十二、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段招标文件的全部内容，愿意以（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_）的投标报价，服务期限：\_\_\_\_\_,按合同约定完成本标段工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）授权委托书；
- （4）投标保证金；
- （5）项目管理机构；
- （6）资格审查资料；
- （7）近年完成的类似项目情况表；
- （8）正在实施的和新承接的项目情况表；
- （9）技术标；
- （10）反商业贿赂承诺书；
- （11）投标承诺函；
- （12）其他资料；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

工程名称	
标段	
投标人名称	
投标内容	
投标总报价（元）	大写：_____，小写：¥_____
服务期限	
质量要求	
造价咨询项目负责人	姓名：_____ 证书编号：_____
投标有效期	
备注	我方承诺完全响应招标文件第五章“技术标准和要求”的全部内容。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改本招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权代理人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

根据内发改公管〔2023〕1号，本项目不收取投标保证金（含投标保函）。投标人应在投标文件中提供保证信用承诺书。

**保证信用承诺书**

致\_\_\_\_\_（招标人）：

单位名称(自然人姓名)：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码(身份证号码)：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为保证工程领域投标信用资格，树立诚实守信的供应商形象，我单位(本人)自愿做出以下承诺：

一、我单位(本人) 保证对本项目工程领域投标负终身责任，由我单位(本人)原因造成的本项目流标的，我单位(本人) 负责损失赔偿，并接受有关部门作出的处罚。

二、如拒不履行作出处罚决定的，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并同意依照国家、省、市、县有关规定由有关部门依法依规处理。

投标公司(印章)：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或印章)：

日期：      年    月    日

注：投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

## 五、项目管理机构

## （一）项目管理机构组成表

序号	姓名	职务	证书编号	执业或职业资格	备注

**（二）主要人员简历表**

“主要人员简历表”中的项目经理、项目负责人，应附身份证、注册证书、职称证（如有）、以及资格审查条件所要求的其他相关证明材料的原件扫描件。

其他人员附招标文件要求的相关证明材料。

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

（注：后附证书）

## 六、资格审查资料

## （一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
营业执照号			员工总人数：							
注册资金			其 中	高级职称人员						
成立日期				中级职称人员						
开户银行				技术人员数量						
账号				各类注册人员						
经营范围										
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）										
备注										

注：后附营业执照等证明材料扫描件。

（二）近年财务状况



（三）近年发生的重大诉讼及仲裁情况（如有）

说明：近年发生的重大诉讼及仲裁情况为投标人败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件。

#### （四）信誉要求

投标人须提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询页面截图或网页打印扫描件，若有不良记录投标无效。查询结果加盖投标人公章后放入投标文件中，须显示该网页网址及查询日期（由投标单位自行查询并负责；查询时间必须是在本项目公告发布之日起至投标截止日止）

### （五）其他要求

（1）投标人缴纳税收证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳税收的证明资料扫描件：主要是指投标人缴纳增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应文件证明。

（2）投标人缴纳社保证明：投标人须提供 2023 年 6 月 1 日以来连续 3 个月份（新成立企业从成立之日起算）依法缴纳社会保障资金的证明资料扫描件。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

（3）投标人未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管和破产状态；企业没有骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题；未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的情况（格式自拟，加盖单位公章）。

（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得作为不同投标身份参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（投标人须提供“国家企业信用信息公示系统”中查询网页截图）。

七、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
造价咨询服务期限	
造价咨询内容	
造价咨询项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表如有内容，需在表后附合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 八、正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
造价咨询服务期限	
造价咨询内容	
造价咨询项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表如有内容，需在表后附合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 九、技术标

## 十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 十一、投标承诺函

我单位就\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_作如下承诺：

承诺事项：

- （1）我单位在本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是真实的、有效的、合法的；
- （2）若我单位中标，按照招标文件要求向招标代理机构缴纳中标服务费；
- （3）若我单位中标，在中标通知书规定的时间内签订合同。

若我单位违背以上承诺，招标人可取消我单位中标资格。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 十二、其他材料

### 安阳市房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标活动承诺书

我公司承诺，在（项目名称）招标投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

法定代表人或委托代理人（电子签章）：

联系电话：

承诺人（电子签章）：

年 月 日