

柳溪河防洪治理项目（中石阵段）河道治理工程

招 标 文 件

项目编号：GC-2024-002



招 标 人：林州市五龙镇人民政府

招标代理：中鼎誉润工程咨询有限公司

日 期：二〇二四年一月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第三章 评标办法	16
第四章 合同条款及格式	20
第五章 工程量清单	39
第六章 图 纸	40
第七章 技术标准和要求	41
第八章 投标文件格式	42

第一章 招标公告

柳溪河防洪治理项目（中石阵段）河道治理工程 招标公告

1. 招标条件

本招标项目柳溪河防洪治理项目（中石阵段）河道治理工程已由上级部门批准建设，建设资金来自自筹资金，资金已落实，招标人为林州市五龙镇人民政府。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 项目名称：柳溪河防洪治理项目（中石阵段）河道治理工程
- 2.2 项目编号：GC-2024-002
- 2.3 建设地点：林州市五龙镇
- 2.4 计划工期：150 日历天
- 2.5 招标范围：施工图纸级工程量清单范围内的所有工程内容（详见招标文件）
- 2.6 质量要求：合格
- 2.7 标段划分：本项目划分为 1 个标段

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照及安全生产许可证，具备水利水电工程施工总承包三级及以上（含三级）资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.2 拟派项目经理须具有水利水电工程专业贰级及以上注册建造师资格（含贰级）且在本单位注册，同时具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建项目的项目经理（出具无在建工程承诺书），一经查实项目经理有在建工程的取消其中标资格（项目经理承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，评标时可视为无在建工程，开标后提供的不予认可）；拟派技术负责人具有相关专业中级或以上职称证书；现场管理人员（施工员、质量（检）员、安全员、材料员、资料员）提供岗位证书；投标人须提供项目经理、技术负责人及现场管理人员（施工员、质量（检）员、安全员、材料员、资料员）在本单位缴纳的 2023 年 1 月 1 日以来连续六个月的社保证明；

3.3 近三年度企业财务状况良好，无不良债务（提供 2020、2021、2022 年度经审计的财务报告，成立不足三年的从成立当年开始起提供，成立不足一年的无须提供）。

3.4 投标人没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或严重违约或重大工程质量等问题；

3.5 未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站的“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”、“失信被执行人（中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”、“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”、“重大税收违法失信主体”、“统计严重失信企业名单”以及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供查询截图。

3.6 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于 2024 年 1 月 4 日 00 时 00 分至 2024 年 1 月 10 日 23 时 59 分前登录“安阳市公共资源交易中心网站 / 县区交易中心 / 林州市公共资源交易中心（<http://ggzy.anyang.gov.cn/#/Home?areaCode=002&areaCity=lz>）凭数字证书下载招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 1 月 25 日 09 时 00 分，开标地点为网上开标厅。

5.2 电子投标文件递交方式：网上递交；进入安阳市公共资源交易中心网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；

5.3 本项目采用“网上不见面”开标方式。投标人在安阳市公共资源交易中心网站/林州市公共资源交易中心(<http://ggzy.anyang.gov.cn/#/Home?areaCode=002&areaCity=lz>)网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效。投标人需在开标前打开安阳市公共资源交易中心网站/林州市公共资源交易中心（<http://ggzy.anyang.gov.cn/#/Home?areaCode=002&areaCity=lz>）网站，凭企业数字证书点击【投标用户入口】登录系统，并进入本项目相匹配的网上开标室在规定时间内对本单位的投标文件进行解密、答疑澄清等。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，视为无效投标。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·林州市）》上发布。

7. 联系方式

招 标 人：林州市五龙镇人民政府

统一社会信用代码：114105810056077927

地 址：林州市五龙镇

联 系 人：程晓东

电 话：13598110786

招标代理：中鼎誉润工程咨询有限公司

统一社会信用代码：91410102796785279E

地 址：郑州市中原区建设西路泰隆大厦 1311 室

联 系 人：郭玉青

电 话：15896853871

监督部门：中国共产党林州市五龙镇纪律检查委员会

联系电话：0372-6991180

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：林州市五龙镇人民政府 联系人：程晓东 电 话：13598110786
1.1.3	招标代理机构	名称：中鼎誉润工程咨询有限公司 联系人：郭玉青 电 话：15896853871
1.1.4	项目名称	柳溪河防洪治理项目（中石阵段）河道治理工程
1.1.5	建设地点	林州五龙镇
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸级工程量清单范围内的所有工程内容
1.3.2	计划工期	150 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力	资质条件： 须具备独立法人资格，具有有效的营业执照及安全生产许可证，具备水利水电工程施工总承包三级及以上（含三级）资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 项目经理及项目管理人员资格： 拟派项目经理须具有水利水电工程专业贰级及以上注册建造师资格（含贰级）且在本单位注册，同时具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建项目的项目经理（出具无在建工程承诺书），一经查实项目经理有在建工程的取消其中标资格（项目经理承担的合同工程已完工或变更手续齐全以及其他符合规定情形的，应在投标文件中提供相应证明材料，评标时可视为无在建工程，开标后提供的不予认可）；拟派技术负责人具有相关专业中级或以上职称证书；现场管理人员（施工员、质量（检）员、安全员、材料员、资料员）提供岗位证书；投标人须提供项目经理、技术负责人及现场管理人员（施工员、质量（检）员、安全员、材料员、资料员）在本单位缴纳的 2023 年 1 月 1 日以来连续六个月的社保证明；

		财务要求: 近三年度企业财务状况良好, 无不良债务 (提供 2020、2021、2022 年度经审计的财务报告, 成立不足三年的从成立当年开始起提供, 成立不足一年的无须提供)。 其他要求: 1. 投标人没有处于被责令停产、停业, 或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或严重违约或重大工程质量等问题; 2. 未被列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站的“严重失信主体名单查询”、“经营异常名录信息查询”、“失信被执行人(中国执行信息公开网 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)”、“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”、“重大税收违法失信主体”、“统计严重失信企业名单”以及“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”, 提供查询截图。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织; 投标人自行前往踏勘, 费用自理。投标人一旦报名或投标, 将被认为已经对本工程的总体概况、工作环境、难度、条件及当地的有关情况获得了解, 并认为项目已经具备了施工条件且已充分了解了中标后有可能承担的风险、责任和义务。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标人于 2024 年 1 月 12 日 17 时 00 分前以不记名形式上传至安阳市公共资源交易中心网站/县区交易中心/林州市公共资源交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/#/Home?areaCode=002&areaCity=lz) 网站。
1.10.3	招标人澄清时间	2024 年 1 月 16 日 17 时 00 分前潜在投标人在截止时间前直接到安阳市公共资源交易中心网站/县区交易中心/林州市公共资源交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/#/Home?areaCode=002&areaCity=lz) 网站下载招标补充文件, 潜在投标人应随时关注安阳市公共资源交易中心网站, 如有遗漏, 后果自负。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充、澄清、变更文件、答疑等
2.2.2	投标截止时间	2024 年 1 月 25 日 09 时 00 分
3.2.3	招标控制价	本项目招标控制价 12448333.57 元; 投标报价超过招标控制价的为废标。
3.3.1	投标有效期	90 日历天 (投标截止之日起)

3.4.1	投标保证金	根据《林州市发展和改革委员会、林州市住房和城乡建设局、林州市交通运输局、林州市水利局 关于停止收取政府投资工程项目投标保证金的通知》（林发改〔2023〕112 号）规定，本项目不收取投标保证金（含投标保证金保函）。
3.6.3	签字或盖章要求	<p>1. 应按“投标文件格式”要求，加盖投标人公章和法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章。</p> <p>2. 投标文件中各电子标书要加签有效的投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。根据《中华人民共和国电子签名法》，第二条“本法所称电子签名，是指数据在电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据”，第十四条“可靠的电子签名与手写签名或盖章具有同等的法律效应”，可以认定：用户使用 CA 数字认证，具有与手写签名相同的法律效应。</p> <p>3. 根据安住建〔2016〕307 号文件，投标人编制的投标报价无需造价员或注册造价工程师签字和盖专用章。</p>
3.6.4	投标文件份数	<p>1. 网上递交电子投标文件。</p> <p>2. 中标人在领取中标通知书前须提交纸质版投标文件 5 份及电子投标文件 1 份（pdf 格式、u 盘介质）。纸质版及电子投标文件内容必须与林州市公共资源交易中心系统上内容一致。投标文件纸质版应采用 A4 打印且左侧粘贴方式装订，装订应牢固、不易拆散，不得采用活页装订。</p>
4.1.2	递交投标文件地点	采用网上不见面开标，网上递交投标文件；林州市公共资源交易中心（林州市学院路与林虑大道交汇处西北红旗渠公共服务中心 1 号楼）第一开标厅 1 号机位
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	本项目采用网上不见面开标方式
6.1.1	评标委员会的组建	由招标人代表 1 人，经济、技术方面专家 4 人组成，评标专家由招标人代表在监督人监督下从相关专家库中随机抽取
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3 名
7.2	中标候选人公示媒介	《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·林州市）》
7.4.1	履约保证金	<p>金额：中标价的 5%；</p> <p>方式：银行转账或保函</p> <p>（1）采用银行转账方式的，在领取中标通知书前从投标人在安阳市公共资源交易中心网上电子信息登记的基本账户以转账形式缴纳至林州市公共资源交易中心指定账户，工程完工本息退还。</p> <p>（2）采用保函方式的，在领取中标通知书前将保函原件交至招标人，工程完工后退还。</p>

9	需要补充的其他内容	
9.1	招标代理服务费	本项目招标代理服务费由中标人支付；代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）文件收取；中标人在领取中标通知书前向代理机构交纳。
9.2	付款方式	项目建设进度款拨付按当月已完成工程量的80%进行支付，竣工验收后付到合同总价款的80%，结算评审完成后付至审定价款的97%，剩余3%为缺陷责任期满后付清尾款。
9.3	招标人补充的其他内容	<p>1. 投标人拟派建造师须无在建工程。拟派建造师以往承担的工程是否在建认定，按下列原则进行：（1）承担的工程变更建造师的，应提供经建设单位同意并报相关行政主管部门备案的证明文件（原件扫描件）。（2）承担的工程停工超过120天的，应提供建设单位同意其建造师另行任职并报相关行政主管部门备案的证明文件（原件扫描件）。（3）承担的工程属于直接发包或未接受行政主管部门监督备案的，应提供经建设单位同意证明文件（原件扫描件）。（4）备案证明文件日期应在投标截止日之前。（5）如在投标文件中未提供上述证明文件，且在中国招标投标公共服务平台、各地相关行业行政主管部门和公共资源交易中心网有在建工程信息，一律认定为有在建工程。</p> <p>2. 投标人提供拟派到本项目全部人员（以投标文件中项目管理机构所列人员为准）必须书面保证中标后能全部到岗，一经查实有虚假行为，将取消中标资格，履约保证金不予退还，且上报相关部门将公司计入信用记录。</p> <p>3. 中标人自行协调当地居民关系、进场事宜等并承担相关费用，自行解决施工过程中对当地环境产生的影响；确保项目按时完工，否则造成工程延误及相关后果由中标人自行承担责任。</p> <p>4. 中标人应严格落实《保障农民工工资支付条例》、《工程建设领域农民工工资保证金规定》及其他相关政策、法规要求。</p> <p>5. 缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。</p>
本招标文件最终解释权归招标人所有		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (3) 项目管理人员要求：见投标人须知前附表；
- (4) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在安阳市公共资源交易中心网站/林州市交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz) 网上提出问题，要求招标人对招标文件予以澄清。招标人或招标代理机构将在投标人须知前附表规定的时间内在安阳市公共资源交易中心网站/林州市交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz) 网站对答复统一发布，投标人可直接到安阳市公共资源交易中心网站/林州市交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz) 网站查询，投标人应随时关注安阳市公共资源交易中心网站/林州市交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz) 网站，如有遗漏，后果自负。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前进行公示，但不指明澄清问题的来源，投标人应随时关注安阳市公共资源交易中心网站/林州市交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz) 网站，如有遗漏，后果自负。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，在安阳市公共资源交易中心网站/林州市交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz) 网站上公示，投标人应随时关注安阳市公共资源交易中心网站/林州市交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz) 网站，如有遗漏，后果自负。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标承诺书；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”

中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价。

3.2.4 招标控制价的编制依据：

(1) 本项目设计施工图纸等相关资料。

(2) 河南省水利水电建筑工程预算定额（2006）及定额解释和配套文件；材料价格依据：《林州建设工程造价信息》2023 年第 5 期、《安阳建设工程造价信息》2023 年第 5 期及市场询价。

(3) 税金税率按 9%。

3.2.5 投标报价编制的依据：

(1) 招标文件补充、答疑资料的有关内容等；

(2) 与本工程相关的标准图集、国家技术规范标准等；

(3) 招标控制价的编制依据。

3.2.6 因分部分项工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更，造成增加新的工程量清单项目，其对应的综合单价按下列方法确定：

(1) 合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；

(2) 合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；

(3) 合同中没有适用或类似的综合单价，由承包人提出综合单价，经发包人确认后执行。

3.2.7 对于招标范围内的设计变更及招标图纸中未包括的内容，如招标人交由中标人施工，中标人应同意新增加的工程按下列方法计算工程费用：按照河南省现行定额以实计取后再乘以优惠率以实结算，优惠率以中标价（不包括不可竞争费用）与招标控制价（不包括不可竞争费用）之间的差额计算（优惠率=中标价/招标控制价）。除此以外发生争议时，由建设方相关主管部门裁定。

3.2.8 由招标人另行采购的设备材料，投标人对其进行的二次搬运、保管、安装、调试、验收等费用，含在投标报价范围内。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

根据《林州市发展和改革委员会、林州市住房和城乡建设局、林州市交通运输局、林州市水利局 关于停止收取政府投资工程建设项目投标保证金的通知》（林发改〔2023〕112 号）规定，本项目不收取投标保证金（含投标保函）。

3.5 资格审查资料

3.5.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款规定的资质、财务等要求。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、工程质量等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件全部采用电子文档，应采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 中标人在领取中标通知书前须提交纸质版投标文件 5 份及电子投标文件 1 份(pdf 格式、u 盘介质)。纸质版及电子投标文件内容必须与林州市公共资源交易中心系统上内容一致。投标文件纸质版应采用 A4 打印且左侧粘贴方式装订，装订应牢固、不易拆散，不得采用活页装订。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 电子投标文件递交方式：网上递交。投标人在安阳市公共资源交易中心网站/林州市交易中心(http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz)网站，凭企业数字证书进入投标人/供应商登陆系统，投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为投标无效。

4.1.2 投标人需在开标前打开安阳市公共资源交易中心网站/林州市公共资源交易中心(http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz)网站，凭企业数字证书进入投标人/供应商登陆系统，并进入本项目相匹配的网上开标室在规定时间内对本单位的投标文件进行解密、答疑澄清等。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，视为无效投标。资料提供方式采用在线提供方式，无需提供纸质材料，无需到现场开标。提交投标文件的截止时间后，电子投标文件将无法通过网上投标系统进行上传，系统将无法接受投标人提交的投标文件。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

本项目采用“网上不见面”开标方式。投标人需在开标前打开安阳市公共资源交易中心网站/林州

市公共资源交易中心 (http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz) 网站,凭企业数字证书进入投标人/供应商登陆系统,并进入本项目相匹配的网上开标室在规定时间内对本单位的投标文件进行解密、答疑澄清等。由于投标人的自身原因,在规定时间内解密不成功的,视为无效投标。资料提供方式采用在线提供方式,无需提供纸质材料,无需到现场开标。提交投标文件的截止时间后,电子投标文件将无法通过网上投标系统进行上传,系统将无法接受投标人提交的投标文件。

5.2 开标程序

按电子系统开标程序进行。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的,应在规定时间内在安阳市公共资源交易中心网站/林州市交易中心(http://ggzy.anyang.gov.cn/index_lz)网站上提出,招标人当场作出答复,并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外,招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人,评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保形式提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 根据本须知第 7.4.2 或 7.5.1 项规定，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可在质疑期内向招标人（林州市五龙镇人民政府）、招标代理机构（中鼎誉润工程咨询有限公司）提出书面质疑，如对

招标人、招标代理机构的质疑答复不满意，投标人可以在答复期满后 10 日内向监督部门（中国共产党林州市五龙镇纪律检查委员会）书面投诉。（具体程序按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》文件执行）。

8.5.2 投标人的质疑和投诉必须以实名书面形式按招标文件及有关规定的程序递交，质疑和投诉的内容必须有充分的事实和法律依据，否则招标单位或有关行政监督部门有权利拒绝受理；对于捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或采用不正当手段恶意质疑和投诉的投标人，招标单位或有关行政监督部门将依法予以处罚，并计入不良记录。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

本招标文件最终解释权归招标人所有。

招 标 人：林州市五龙镇人民政府

统一社会信用代码：114105810056077927

地 址：林州市五龙镇

联 系 人：程晓东

电 话：13598110786

招标代理：中鼎誉润工程咨询有限公司

统一社会信用代码：91410102796785279E

地 址：郑州市中原区建设西路泰隆大厦 1311 室

联 系 人：郭玉青

电 话：15896853871

监督部门：中国共产党林州市五龙镇纪律检查委员会

联系电话：0372-6991180

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素		评审标准	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称		与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致	
		投标函盖章		符合投标函格式要求，并在需要加盖电子章的地方加盖电子章。	
		投标文件格式		符合第八章“投标文件格式”的要求	
		报价唯一		只能有一个有效报价	
2.1.2	资格评审标准	营业执照		具备有效的营业执照	
		安全生产许可证		具备有效的安全生产许可证	
		资质等级		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	
		项目经理		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	
		项目管理人员		符合第二章 “投标人须知” 第 1.4.1 项规定	
		财务要求		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	
		其他要求		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	
2.1.3	响应性评审标准	投标范围		符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定	
		工期		符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定	
		工程质量		符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定	
		投标有效期		符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定	
		已标价工程量清单		符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量	
		投标报价		符合第二章 “投标人须知” 第 3.2.3 项规定	
2.2.1		分值构成 （总分 100 分）		技术标（施工组织设计）：45 分 商务标：30 分 综合标：25 分	
条款号		序号	内容	分值	评审得分
2.2.2 (1)	技术标 (施工 组织设 计评审	1	内容完整性	5	0-5 分
		2	主要施工方案与技术措施	5	0-5 分
		3	质量管理体系与措施	5	0-5 分
		4	安全管理体系与措施	5	0-5 分

	标准 45 分)	5	文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	5	0-5 分
		6	工期保证措施	5	0-5 分
		7	拟投入资源配备计划	5	0-5 分
		8	施工进度表或网络计划图	5	0-5 分
		9	风险管理措施	5	0-5 分
		以上项目若有缺项, 该项为 0 分。			
2.2.2 (2)	商务标评分标准 (30 分)	投标总报价评审 (30 分)		<p>1. 当有效投标人的投标报价在招标控制价的 100% (含) ~ 90% (含) 的为有效评标报价, 参与评标基准价计算, 否则不参与评标基准价计算, 但仍可参与下一阶段评标。</p> <p>评标基准价=招标控制价*60%+所有有效投标人投标报价算术平均值*40%</p> <p>2. 评审方法: 投标报价等于评标基准价的得 30 分。当投标报价低于评标基准价时, 每低 1%在满分 30 分的基础上扣 0.5 分, 扣完为止; 当投标报价高于评标基准价时, 每高 1%在满分 30 分的基础上扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>注: 不足 1%时, 采用比例内插法。</p>	
2.2.2 (3)	综合标评分标准 (25 分)	序号	项目	评审标准	评审计分
		1	企业信用	<p>1. 投标人自 2020 年 10 月 1 日以来承接过类似工程【类似工程指与所投标段工程类型或工程内容相似的工程, 须同时提供中标 (成交) 通知书、中标 (成交) 结果网页查询截图、合同等证明材料, 时间以合同签订时间为准】业绩的, 每提供一个得 3 分, 最高得 6 分。中标通知书、网页截图、合同原件扫描件, 缺一不得分。</p> <p>2. 投标人具有有效期内的质量、职业健康、环境管理体系认证的, 计 3 分, 缺项不计分。(投标文件中附彩色扫描件)。</p> <p>3. 投标人具有信用为 AAA 级企业的计 3 分, AA 级企业的计 2 分, 最多得 3 分。(投标文件中附彩色扫描件)。</p> <p>4. 投标人自 2020 年 10 月 1 日(须提供证书和红头文件, 时间以文件发布时间为准) 以来, 获得过县市级建设或水利行政主管部门颁发的优质工程奖或标准化工地或优秀施工企业或先进企业等类似荣誉的, 每提供一个得 1 分; 获得过省级及以上建设或水利行政主管部门颁发的优质工程奖或标准化工地或优秀施工企业或先进企业等类似荣誉的, 每提供一个得 2 分。本项最高得 2 分。</p> <p>5. 投标人 2020 年 1 月 1 日以来, 企业纳税信用</p>	满分 19 分

				等级被评为B级的得1分；企业纳税信用等级被评为A级的得3分；企业纳税信用等级两个及以上年度被评为A级的得5分。	
		2	优惠承诺	优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行，得 1-3 分。 优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行，得 0-1 分。	满分 3 分
		3	其他承诺	投标人针对本项目的特点和要求，结合自身的能力和条件为招标人排忧解难、协调施工当地外部环境、环保、安全、文明施工等其他实质性措施、承诺得 0-3 分，未提供的不得分。	满分 3 分

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审及标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准：

2.2.1 分值构成

- (1) 技术标（施工组织设计）：见评标办法前附表；
- (2) 商务标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

- (1) 技术标（施工组织设计）：见评标办法前附表；
- (2) 商务标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 本次招标采用资格后审方式。评标委员会依据本章第 2.1.1--2.1.3 款规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标（施工组织设计）计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____/_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：____年__月__日。

计划竣工日期：____年__月__日。

工期总日历天数：__天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____/_____（¥_____/_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____/_____（¥_____/_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____/_____（¥_____/_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____/_____（¥_____/_____元）。

2. 合同价格形式：固定单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____双方签字盖章后_____生效。

十三、合同份数

本合同一式__陆__份，均具有同等法律效力，发包人执__肆__份，承包人执__贰__份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

通用合同条款内容详见住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局《建设工程施工合同》（示范文本）（GF—2017—0201）第二部分通用合同条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：____/____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：_____/_____。

1.1.3.10 临时占地包括：____/_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》，以及其他有关法律、法规。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____/_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：执行通用条款。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： 开工前 3 天 ；

发包人向承包人提供图纸的数量： 贰套 ；

发包人向承包人提供图纸的内容： / 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括： 项目经理主要管理人员及施工设备一览表、施工组织设计
及各项施工方案 ；

承包人提供的文件的期限为： 进场前七日 ；

承包人提供的文件的数量为： 肆份 ；

承包人提供的文件的形式为： 纸质版 ；

发包人审批承包人文件的期限： 执行通用条款 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 执行通用条款 。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 项目部 ；

发包人指定的接收人为： / 。

承包人接收文件的地点： 项目部 ；

承包人指定的接收人为： / 。

监理人接收文件的地点： 项目部 ；

监理人指定的接收人为： / 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： / 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： / 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定： / 。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： / 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 执行通用条款。

1. 11. 2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 执行通用条款。

1. 11. 4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： 承包人。

1. 13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 执行通用条款。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： / 。

2. 发包人

2. 2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 按通用条款。

2. 4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2. 4. 1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工前 7 日。

2. 4. 2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 按通用条款。

2. 5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： 不提供。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3. 1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： 按通用条款。

承包人需要提交的竣工资料套数： 肆套（壹正叁副）。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工验收合格之日起 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求： 纸质版。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____ / _____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____ 执行通用条款 _____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 22 日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：执行通用条款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按 1000 元计取违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：按 2000 元计取违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：按 2000 元计取违约金。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知 3 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：按 1000 元计取违约金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：按每人每次 1000 元计取违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：按每人每次 500 元计取违约金。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：按工程建设内容执行。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：不允许分包。

其他关于分包的约定：_____ / _____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____ / _____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 按通用条款执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 按通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： / 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 按通用条款。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 按通用条款。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 按招标文件约定，招标文件无约定的按通用条款或双方另行约定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 开工前7日。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 收到文件之日起7日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： /。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 开工前7日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： 开工前7日内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 按通用条款。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 30 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 开工前7日内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：承包人因自身原因不能按期竣工造成工期延误时，延误工期在 5 天之内每延误 1 天罚 1000 元，延工期在 5 天以上，从第 6 天开始每延误 1 天罚 2000 元，从工程款中扣除，非不可抗拒因素除外。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 工程合同价的 5% 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____ / _____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

- (1) 连续 7 日以上下雨天气；
- (2) 连续 3 天以上出现六级以上大风；
- (3) 造成工程损坏的冰雹灾害或积雪厚度达到 200mm 以上；
- (4) 日气温超过 38℃ 的高温大于 3 天；
- (5) 日气温低于 -20℃ 的严寒大于 3 天；

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励: 无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 承包人承担 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：同规格同种类
不同厂家不同品牌三家以上，符合国家相关标准，由项目部进行选用。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所: _____/_____。

施工现场需要配备的试验设备: / 。

施工现场需要具备的其他试验条件: / 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____执行通用条款_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____按通用条款_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____执行通用条款_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____执行通用条款_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____执行通用条款_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____ / _____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____ / _____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____调整_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____ / _____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____ / _____。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____承包人应承担 10% 以内的材料价格风险，10% 以内的施工机

械使用费风险，在此范围内的，结算时不予以调整_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____ / _____。

风险费用的计算方法：_____ / _____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____ / _____。

风险费用的计算方法：_____ / _____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。

3、其他价格方式：_____ / _____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____ / _____。

预付款支付期限：_____ / _____。

预付款扣回的方式：_____ / _____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____ / _____。

预付款担保的形式为：_____ / _____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____ / _____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____ / _____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____ / _____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____ / _____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____ / _____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____ / _____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 按通用条款执行。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： 收到文件之日起 14 日内。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： 收到文件之日起 14 日内。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： /。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限： /。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： /。

(2) 发包人支付进度款的期限： /。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： /。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： /。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： /。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： /。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 工程验收合格之日起 30 日内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： /。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： /。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 按通用条款执行。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： 按通用条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 按通用条款。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 按通用条款。

竣工结算申请单应包括的内容： 按通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： / 。

发包人完成竣工付款的期限： / 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 按通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： / 。

承包人提交最终结清申请单的期限： / 。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： / 。

(2) 发包人完成支付的期限： / 。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 缺陷责任期 24 个月，自工程通过竣工验收之日起计算。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 扣留。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) %的工程款；

(3) 其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: _____/_____。

关于质量保证金的补充约定: _____/_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: _____见工程质量保修书_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: _____/_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 双方另行确定。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 双方另行确定。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 双方另行确定。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: _____/_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: _____/_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: /。

(7) 其他: _____/_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 60 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: 双方另行确定。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: /。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____ / _____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____ 双方另行确定 _____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____ / _____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后___/___天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____ 按通用条款 _____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____ 按通用条款 _____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____ 按通用条款 _____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____ 按通用条款 _____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____ / _____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____ / _____。

选定争议评审员的期限：_____ / _____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____ / _____。

其他事项的约定：_____ / _____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____ / _____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2__种方式解决：

(1) 向_____ 安阳市 _____ 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____ 林州市 _____ 人民法院起诉。

***本合同格式仅供参考，以最终双方签订合同条款为准。**

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

第五章 工程量清单

(另附)

第六章 图 纸

(另附)

第七章 技术标准和要求

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何投标人应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，投标人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本，材料应使用绿色环保的材料；或把最新版本的要求当作对投标人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准, 以上规范如有变化，以最新发布的为准。

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（盖章或电子签章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）
_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、投标承诺书
- 九、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺完全响应招标文件中权利与义务规定。

（6）我方承诺完全响应招标文件中技术标准和规范要求。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

项目名称					
投标人					
投标范围					
投标有效期					
投标总报价（元）	（大写）		（小写）		
投标工期			质量要求		
项目经理		级别		注册证书编号	
技术负责人		职称		证书编号	
需要说明的其它问题：					

投标人：_____（盖章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章或电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖章或电子签章）

法定代表人：_____（签字或电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或电子签章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明。

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册建造师证及安全生产考核合格证等，管理过的项目业绩须附合同协议书或中标通知书；技术负责人应附职称证等；其他主要人员应附职称证或执业证或上岗证书等。

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

(三) 承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

附相关证件。

（二）近年财务状况表

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（四）正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

八、投标承诺书

本公司承诺在本次招投标中如有下列情形之一，拉入企业不良记录名单，并依照相关法律法规接受处罚：

- （1）在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标后 30 日内无故不领取中标通知书或收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金；
- （3）不接受依据评标办法的规定对投标文件中细微偏差进行澄清和补正；
- （4）提交虚假资料；
- （5）存在围标串标、外借资质行为；
- （6）其他违反招投标相关法律法规的。

若违反上述内容，本公司自愿承担上述相关法律责任。

投标人：_____（盖章或电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

九、其他材料